

Indholdsfortegnelse**eIndkomst: Teknisk vejledning**

1. Indledning
2. Indberetning
 - 2.1 Indberetningsmetoder
 - 2.2 Teknisk kommunikation
3. Indberetningsformat
 - 3.1 Forretningsgang ved indberetning
 - 3.2 Særlige forhold vedr. indberetningsidenter og rettelser
 - 3.3 Generelle regler
 - 3.4 Forretningsmæssige regler
 - 3.5 Eksempel på en filindberetning
 - 3.6 Recordoversigt og regler
 - 3.7 Fejlhåndtering
4. Recordoversigt
 - 4.1 Recordtabellerne
 - 4.2 Record 1000 (Indberetteren) eIndkomst og LetLøn
 - 4.3 Record 2001 (Virksomhedsniveau, hovedoplysninger) eIndkomst og LetLøn
 - 4.4 Record 2101 (Faste medarbejderopl./skattekortrekvisition pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn
 - 4.6 Record 2111 (Faste medarbejderoplysninger pr. cpr-nr. til Danmarks Statistik/Dansk Arbejdsgiverforening) LetLøn
 - 4.6 Record 3101 (Periodeoplysninger på se-nr.) eIndkomst og LetLøn
 - 4.7 Record 4101 (Tilbageførsel på se-nr. og cpr-nr. niveau) eIndkomst og LetLøn
 - 4.8 Record 5000 (Start pr. personalegruppe mv.) eIndkomst og LetLøn
 - 4.9 Record 6000 (Start pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn
 - 4.9.1 Værdisæt til indtægtstart (kode 68)
 - 4.10 Record 6001 (Periodeoplysninger, beløb, pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn
 - 4.11 Record 6002 (Periodeoplysninger, koder pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn
 - 4.12 Record 6003 (Periodeoplysninger, afkrydsningsfelter pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn
 - 4.13 Record 6004 (Periodeoplysninger, tekstoplysninger pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn
 - 4.14 Record 6005 (Periodeoplysninger, antal pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn
 - 4.15 Værdisæt til record 6001, 6002, 6003, 6004 og 6005.
 - 4.16 Record 6102 (Ferieoplysninger - Fratrædende funktionærer)
 - 4.17 Record 6111 (Lønstatistik oplysninger pr. cpr-nr.) LetLøn
 - 4.18 Record 8001 (Supplerende personoplysninger) eIndkomst og LetLøn
 - 4.18.1 Landekoder
 - 4.19 Record 9999 (Slutrecord på filniveau) eIndkomst og LetLøn

eIndkomst: Teknisk vejledning

Dato for

19 Oct 2017 08:03

offentliggørelse**Serienummer****Resumé**

S nr. 36

Denne vejledning retter sig mod producenter af lønsystemer, lønservicebureauer og de virksomheder, der selv vil tilrette deres IT-lønsystemer, så der kan indberettes til eIndkomst og LetLøn.

Hvad er nyt?

Denne version er 7.5.

I afsnit **4.8** Record 5000 er der sket ændringer til de grænlandske kommunenumre i felt 11.

I afsnit **4.9** Record 6000 er felt nr. 7, der tidligere var til markering af E101-attest ændret til et fillerfelt.

I afsnit **4.15** Værdisæt til records, er det tilføjet, at feltnr. 157 og 158 endnu ikke må indberettes.

Spørgsmål til ændringerne, bedes stilet til eindkomst.proces@skat.dk

ISBN-nummer

978-87-417-0104-2

1. Indledning

eIndkomst og LetLøn er i denne vejledning synonym med indkomstregistret. Hvor der er forskel mellem eIndkomst og LetLøn, vil det være markeret.

Oplysningerne i indkomstregistret fremgår fx af ansattes lønsedler. Registret indeholder også indkomstoplysninger om SU, pension, sociale ydelser som kontanthjælp osv. Indkomstregistret er grundlag for kontrol med udbetaling af ydelser fra det offentlige, giver øget genanvendelse af data, herunder årlig overførsel til årsopgørelsen, sikrer datas aktualitet samt muliggør, at indkomstoplysninger altid indberettes løbende, efterhånden som de dannes i virksomheden, pensionsinstituttet, hos SU, offentlige myndigheder og øvrige indberetningspligtige.

Vejledningen er rettet mod producenter af lønsystemer, lønservicebureauer og de virksomheder og myndigheder osv., der selv vil tilrette deres IT-lønsystemer og foretage filindberetning.

De materielle regler om indberetning fremgår primært af **Indkomst: Indberetningsvejledning**.

Uddataformater fremgår af vejledningen **eIndkomst: Uddataformater i eIndkomst og LetLøn**.

2. Indberetning

eIndkomst er et register over en række indkomster, hvortil der månedlig indberettes fra de indberetningspligtige eller deres lønbureau.

2.1 Indberetningsmetoder

Alle oplysninger kan indberettes elektronisk fra virksomhedens/lønservicebureauets lønsystem til indkomstregistret. Den elektroniske indberetning sker via filoverførsel, fx over Internet, MQ, SFG, SFTP, TastSelv Erhverv, upload, online indberetning og LetLøn tilbyder tillige en Beregningsordning.

Den elektroniske indberetning forudsætter anvendelsen af en fælles elektronisk standard. Den fælles standard definerer dataindholdet i indkomstregistret. Standarden kan løbende ændres i takt med virksomhedernes, myndighedernes og indkomstregistrets behov.

Den elektroniske standard for indberetningsformatet fremgår af denne vejledning.

Vejledningen forklarer, hvordan indberetningsformatet skal struktureres, for at indkomstregistret kan modtage de løbende indberetninger om løn og ansatte.

2.2 Teknisk kommunikation

For at kommunikere elektronisk med eIndkomst skal indberetteren overholde de faste formater, de anviste sekvenser mv.

Formatet fremsendes som en fil med 1 linje pr. record.

Der skal anvendes Codepage ISO 8859-1, og linje skilletegn skal være LF (Linefeed). Bemærk, at ved dataoverførsel med FTP, vil der i de fleste tilfælde ske automatisk konvertering mellem CR-LF og LF.

Hele ISO 8859-1 karaktersættet anvendes, undtagen:

['] "apostrof" (se nedenfor for yderligere info)

[<] "mindre end" (vil medføre, at filen bliver afvist)

[>] "større end" (vil medføre, at filen bliver afvist)

[&] "og-tegn" (vil medføre, at filen bliver afvist)

[;] "semicolon" (fordi den bruges som skilletegn i csv-filer, der leveres fra afstemningsmenuen i eIndkomst)

I indberetningsID'er og hovedindberetningsID tilrådes det at undlade specialtegn, herunder æ, ø og å.

Apostroffer godtages i filerne i følgende situationer:

Rec. 8001 - Person_gadeadresse

Rec. 8001 - Person_navn

Rec. 8001 - Person_postby

Rec. 6004 - Fritekstfelt

Spørgsmål vedrørende formatet eller felternes indhold skal rettes til SKAT:

- Via: <http://www.skat.dk/kontakt>
- Tlf.: 7222 2824

Indkomstregistret kan modtage lønoplysninger på følgende måder:

- Filoverførsel (SFG, FTP, SFTP, MQ) - primær overførselsesmetode
- Online via browser
- Web-upload

For at bruge filoverførsel, skal der oprettes SFG-postkasser eller MQ-definition hos eIndkomsts driftsleverandør, IBM. Fremgangsmåden er nærmere beskrevet på eIndkomsts hjemmeside under Vejledninger og blanketter -> **eIndkomst: MQ og SFG**

3. Indberetningsformat

I dette afsnit beskrives generelle emner vedr. indberetninger og indberetningsformatet.

3.1 Forretningsgang ved indberetning

Der indberettes detailoplysninger for indkomstmodtageren, dvs. på cpr-nr. niveau.

Det typiske vil være, at der sker løbende indberetninger af detailoplysninger for

indkomstmodtagerne i takt med lønberegninger/udbetalinger. Der er dog tidsfrister, som skal overholdes.

Hvis det i løbet af året konstateres, at der mangler indberetninger, vil SKAT påminde virksomheden. Virksomheden skal herefter snarest muligt indberette det manglende eller henvende sig til SKAT.

I enhver virksomhed kan der naturligvis opstå fejl i lønindberetninger mv. Hvis fejl kan konstateres af eIndkomst allerede på indberetningstidspunktet, vil eIndkomst sende en fejlmelding til virksomheden. Virksomheden skal herefter rette fejlen.

Rettelse kan ske ved en supplerende indberetning til perioden med positivt eller negativt beløb, under forudsætning af, at ingen feltværdi samlet bliver negativ for den periode der indberettes til. Hvis fx et beløb er specificeret med en forkert indtægtsart, kan dette rettes ved at indberette et tilsvarende negativt beløb sammen med den forkerte indtægtsart og derefter indberette det positive beløb igen, nu med den korrekte indtægtsart.

Rettelse kan også ske ved at tilbageføre den tidligere indberetning (se record 4101) og efterfølgende sende en ny indberetning. I denne sammenhæng skal virksomheden referere til den tidligere fremsendte indberetning entydigt. Tilbageførslen kan ske på enten se-nr. niveau eller cpr-nr. niveau.

Angivne koder (i record 6002), krydsmarkeringer (i record 6003) og tekstoplysninger (i record 6004) kan ikke rettes - kun tilbageføres og genindberettes med korrekt værdi.

3.2 Særlige forhold vedr. indberetningsidenter og rettelser

Den der indberetter skal angive unikke **indberetningsidenter** i record 3101, 4101 og 5000. Det er et krav på grund af følgende forhold:

- Myndigheder, der modtager data fra eIndkomst, skal kunne referere til indberetningerne, når de henvender sig til virksomheden med forespørgsler.
- Identifierne skal sikre, at der ikke foretages dobbeltindberetninger for en virksomhed.
- Virksomheden kan selv benytte identifierne som reference, når der er behov for at indsende rettelser/tilbageførsler.

Hvis virksomheden opdager, at der er mangler i tidligere indberetninger, kan dette rettes ved at sende en indberetning med de oplysninger, der mangler. Den kan referere til den tidligere indberetning, hvis lønsystemet understøtter muligheden for at referere til tidligere indberetninger. Det kan være såvel positivt som negativt beløb. Der kan også ske en tilbageførsel i den situation. Jf. afsnit 3.1.

Når det er tale om rettelser af fx perioder, krydsmarkeringer og tekst, kan rettelsen kun foretages ved en tilbageførsel af den fejlagtige indberetning og sende en ny indberetning. Disse rettelser kan ikke komme i en supplerende indberetning.

Tilbageførslen forudsætter en entydig reference til den fejlagtige indberetning. En tilbageførsel kan ikke tilbageføres.

Tilbageførsler kan ske på enten se-nr. niveau eller på cpr-nr. niveau (jvf. record 4101).

En tilbageførsel på se-nr. niveau vil tilbageføre alle indberetninger for den pågældende virksomhed, der har en indberetningsident, der svarer til den referenceident, der er angivet i record 4101. Dermed vil også alle cpr-nr. oplysninger med den givne ident blive tilbageført.

En tilbageførsel kan også ske på cpr-nr. niveau. Det er her et krav, at tilbageførslen entydigt refererer til den tidligere indberetning på cpr-nr., ud over reference til indberetningsidenten.

Hvis der anføres en ny indberetningsident, fx pr. medarbejdergruppe, vil det være muligt at tilbageføre en given gruppe selvstændigt. Hvis rettelsesindberetninger gives sin egen indberetningsident, kan disse tilsvarende tilbageføres selvstændigt.

Ulempen ved et detaljeret niveau er naturligvis, at hvis der reelt ønskes en fuld tilbageførsel af det indberettede, så skal det ske ved tilbageførsel af hver indberetningsident for sig. I praksis en record 4101 pr. indberetningsident.

Der kan ikke tilbageføres på hovedindberetningsident/fil niveau.

3.3 Generelle regler

Regler for struktur mv.

- Alle records i recordoversigten skal som hovedregel indberettes med stigende recordnr. (undtagen record 8001)
- Ved fejl i strukturen eller manglende obligatoriske felter vil indberetningen blive afvist.
- Alle felter i indberettede records skal udfyldes helt.
 - Numeriske felter skal, hvis værdien ikke udgør det fulde antal karakterer fyldes op med 0, til antallet af karakterer er opfyldt. Der må dog IKKE indsendes felter, hvor værdien er 0. Nulangivelse, der skal foretages, hvis der ikke findes personindberetninger for en angivelsesperiode, er beskrevet i afsnit 4.7.
 - I alfanumeriske felter skal ledige felter udfyldes med blanke værdier. En tekst på f.eks. 15 karakterer har følgende udseende, 'TESTTEKST 0218 '. Dog må der ikke forekomme foranstillede blanke værdier.
 - Fillerfelter læses ikke, og kan være blanke
- Alfnumeriske felter udfyldes venstrestillet, medmindre andet er angivet, og numeriske felter udfyldes højrestillet.
- Alle datoer skal angives som ÅÅÅÅMMDD, hvor 'ÅÅÅÅ' er årstal, 'MM' er måned på 2 cifre og 'DD' er dag i måneden med 2 cifre. Datofelter er numeriske.
- Alle beløb (record 6001) skal angives med 6 decimaler uden komma. Eks. 218 kr. og 25 øre vises i et felt på 16 karakterer som '0000000218250000'. Fortegn angives altid i separat felt.
- Alle antal (record 6005) skal angives med 2 decimaler, uden komma.
- Alle felter, hvor der skal angives en bogstavskode skal angives med et eller flere STORE bogstaver.
- I enhver indberetningsfil skal der yderst til venstre angives et fortløbende linjenr. for hver record i hele filen. Hvis en indberetter har så mange indberetningslinjer at linjenummeret overstiger 1.000.000, skal indberetteren kontakte SKAT for at aftale, opdeling af filen. Der bør opdeles således, at alt under et se-nr. lægges over i den næste fil.

3.4 Forretningsmæssige regler

En virksomhed, der ønsker at indberette til eIndkomst via LetLønsordningen, skal tilmeldes LetLøn.

- Inden der kan indberettes detailoplysninger på et cpr-nr. skal der normalt være sket en oprettelse af medarbejderen i record 2101 (og 2111 kun LetLøn, såfremt der skal indberettes Statistikoplysninger).
- Enhver indberetning skal have en unik hovedindberetningsident i record 1000. Hvis samme ident modtages igen fra den samme indberetter, afvises hele indberetningen, medmindre hovedindberetningsidenten tidligere var afvist. Dvs. en indberetning afvises på hovedindberetningsident niveau, kan hovedindberetningsidenten genbruges.
- På persongruppeniveau pr virksomhed (record 5000) findes en tilsvarende indberetningsidentident. Hvis denne tidligere har været anvendt på samme se-nr., afvises indberetningen.
- Hvis der skal ske tilbageførsler af tidligere indberetninger på record 5000-niveau, skal virksomheden referere til den indberetningsident, den oprindelige indberetning har.

3.5 Eksempel på en filindberetning

En normal indberetning for en ny medarbejder og to eksisterende medarbejdere på to forskellige grupper kan f.eks. bestå af følgende records (inkl. bemærkning om feltindhold). Hvis det er en LetLønindberetning skal records efterfulgt af "(LetLøn)", også med, mens rene eIndkomstindberetninger ikke skal indeholde disse records.

1000 Indberetter record.

2001 SE-nr. = 1

2101 Medarb. uden CPR-nr. = 1

8001 Navn og adresse (pga. mgl. CPR-nr.)

2111 Faste opl. CPR-nr. = 1 (Gentages for alle typer) (LetLøn)

3101 SE-nr-periode indberetning (nulindberetning - tilsagnsordning)

4101 Tilbageførsel (1 pr. indberetningsident eller 1 pr. CPR-nr)

5000 Medarbejder gruppe 1

6000 Medarb. uden CPR-nr. = 1

8001 Navn og adresse (mgl. CPR-nr.)

6001 AM-bidragspligtig A-indkomst med beløb

6001 A-skat med beløb

6001 AM-bidrags beløb

6001 Lønmodtagers andel af pension - med beløb

6001 Arbejdsgivers andel af pension - med beløb

6002 Barselsfondskode

6003 Afkrydsning Fri offentlig befordring

6004 type tekst. "Her er en ny medarbejder"

6005 Antal - Løntimer

5000 Medarbejder gruppe 2

6000 CPR-nr. = 2

6001 ATP med beløb

6004 Satstype

6102 Ferieopl. for CPR-nr.=2

6111 Lønstatistik (Gentages pr. type) (LetLøn).

6000 CPR-nr. = 3

6111 Lønstatistikopl. vedr. CPR-nr. = 3 (Gentages pr. type.)

(LetLøn).

(Særligt for lønservicebureauer, befuldmægtigede)

2001 Ny virksomhed

5000

osv.

9999 Slutrecord

Ovennævnte gælder for en enkelt virksomhed. (Ekskl. "Særlig for lønservicebureau")

Lønservicebureauer, der indberetter for flere virksomheder i samme fil, skal afslutte oplysninger for en virksomhed, før ny virksomhed påbegyndes med en ny record 2001.

3.6 Recordoversigt og regler

Record nr.	Navn på record	Regler for gentagelse pr. niveau	Opbygning, regler mv.	
1000	Indberetter	Kun 1 pr. fil.	Altid med som første record.	
2001	Startrecord på se-oplysningsniveau, hovedoplysninger, herunder skattekort-rekvisitioner.	Kun 1 pr. fil. Hvis det er LSB (Lønservicebureauer) dog flere, ved start på nyt SE-nr.	Altid mindst 1 medsendt. Alt under et se-nr. skal indberettes, inden et nyt påbegyndes.	
2101	Startrecord for faste medarbejderoplysninger på cpr-nr. niveau.	Må gentages når alle faste oplysninger for	Obligatorisk ved oprettelse og ændring i	

		medarbejderen (cpr-nr.) er dannet, og en ny startes.	<p>faste medarbejder-oplysninger.</p> <p>Skal kun indsendes pr. person for nye medarbejdere og ved ændringer af tidligere fremsendte oplysninger.</p> <p>Samme person (cpr-nr./ eller record 8001) må ikke fremgå af flere record 2101 under et se-nr. (record 2001).</p> <p>Der kan forekomme record 6000 oplysninger uden record 2101 på PersonSE-nr. niveau.</p> <p>Hvis der kommer en record 2101 uden nye oplysninger om den ansatte, vil der blive set bort fra oplysningerne.</p>	
2111	Faste medarbejder oplysninger pr. cpr- nr.	Gentagelse skal ske, indtil alle typer er indberettet.	<p>Denne recordtype forventes at udgå. Anden indberetningskanal vil blive anvist af Danmarks Statistik.</p> <p>Skal kun indsendes for nye medarbejdere og ved ændringer af tidligere fremsendte oplysninger.</p>	Kun LetLøn
3101	Periodeoplysninger i detail på se-nr.	Gentages indtil alle perioder er indberettet eller rettet.	Indsendes kun, hvis der er periodeoplysninger. Nulindberetning eller tilsagnsordning.	
4101	Tilbageførsel på se-nr. niveau og cpr-nr. niveau	Gentages indtil alle tilbageførsler er indberettet	Indsendes kun, hvis der er tilbageførsler.	
5000	Startrecord på personalegruppe niveau til cpr-nr. indberetninger	Gentages først når alle person indberetninger for en gruppe/art er indberettet.	Obligatorisk ved indberetning af detailoplysninger på person niveau i de følgende recordtyper.	
6000	Startrecord på cpr-nr. oplysningsniveau	Må gentages når alle detailoplysninger for medarbejderen (cpr-nr./medarb.nr./indtægtsart) er indberettet.	<p>Obligatorisk ved indberetning af detailoplysninger på person niveau i de følgende recordtyper.</p> <p>Hvis en person findes i flere personalegrupper, skal indberetningerne for personen deles op pr. personalegruppe.</p> <p>Det er ikke hensigtsmæssigt at samme Person (cpr-nr./se-nr./medarbejdernr. eller record 8001) fremgår af flere record 6000 under samme gruppe (record 5000), med mindre det er påkrævet.</p>	

6001	Periodeoplysninger, beløb pr. cpr-nr.	Skal gentages, indtil alle beløb er indberettet.	Indsendes kun, hvis der er beløbsoplysninger. Der må IKKE indsendes records med 0 (nul) i beløb.	
6002	Periodeoplysninger, koder pr. cpr-nr.		Indsendes kun, hvis der er kodeoplysninger.	
6003	Periodeoplysninger, afkrydsningsfelter pr. cpr-nr.	Skal gentages, indtil alle afkrydsningsfelter er indberettet.	Indsendes kun, hvis der er oplysninger til afkrydsningsfelter.	
6004	Periodeoplysninger, tekstoplysninger pr. cpr-nr.	Skal gentages, indtil alle tekster er indberettet.	Indsendes kun, hvis der er tekstoplysninger.	
6005	Periodeoplysninger, antal pr. cpr-nr.	Skal gentages indtil alle antalsfelter for cpr-nr. er indberettet	Indsendes kun, hvis der er antalsoplysninger. Kan også angives som 0.	
6102	Feriepenge-oplysninger pr. cpr-nr.	Kan gentages 3 gange	Indsendes kun, hvis der er oplysninger. Når en funktionær fratræder, kan der indsendes til 3 optjeningsår, med beløb og dage.	Gældende fra år 2012
6111	Lønstatistik oplysninger pr. cpr-nr.	Skal gentages, indtil alle typer lønstatistik er indberettet.	Denne recordtype forventes at udgå. Anden indberetningskanal vil blive anvist af Danmarks Statistik. Indsendes kun, hvis der er oplysninger.	Kun LetLøn
8001	Supplerende personoplysninger.	Må ikke gentages.	Skal indberettes efter record 2101 og record 6000, når disse ikke har angivet et entydigt cpr-nr. eller personlig se-nr. Eller der forekommer et cpr-nr. med udenlandsk adresse.	
9999	Slutrecord på filniveau	Kun 1 pr. fil.	Indsendes altid som sidste record.	

3.7 Fejlhåndtering

Hvis der er alvorlige fejl i en indberetning afvises hele indberetningen. Hvis der er mindre fejl, afvises de relevante records overfor indberetteren. Der afvises altid på enten person eller på indberetningsniveau. Dvs. de indberetningsrecords, der tilsammen udgør indberetningen bliver afvist, og dermed ikke indlæst. En rettelse skal derfor ske på samme niveau som afvisningen er sket.

Hvis en indberetning bliver afvist på personniveau/cpr-nr-niveau (record 6000) og samme cpr-nr. (kan også være et se-nr.) forekommer flere gange under samme record 5000, så vil alle record 6000 med dette cpr-nr. blive afvist.

Fx hvis en 6002 record er fejlramt, så vil hele recordgruppen (det pågældende cpr-nr.) blive afvist, da disse samlet udgør personens indberetning. Fx:

- eIndkomst 6000-6102
- LetLøn 6000 - 6111

Fejlkvitteringen vil henvise til:

- filindberetter
- hovedindberetningsidenten
- indberetningspligtiges se-nr.
- cpr-nr.
- indberetningsident pr. fejltramt record i filen
- linjenummer for den fejltramte record
- det fejltramte feltnr. i recorden.

Se i øvrigt formater, vedrørende fejl og adviskvitteringer samt indberetningskvittering i vejledningen **eIndkomst: Uddataformater i eIndkomst og LetLøn**.

4. Recordoversigt

De efterfølgende afsnit beskriver de enkelte records, som bruges ved opbygning af filer til eIndkomst/LetLøn.

4.1 Recordtabellerne

Recordtabellerne indeholder først en generel beskrivelse om anvendelsen af recorden, herunder om den anvendes ved indberetning til eIndkomst, og om den anvendes ved indberetning via LetLøn. Derefter er i "Forekomst" angivet om recorden er obligatorisk, og under "Sekvens" er angivet, hvor i recordrækkefølgen recorden skal sættes ind.

I tabellen er der angivet et "Feltnr." og "Feltnavn".

I "Pos. fra" fremgår på hvilken fast position feltets første karakter skal placeres. Derefter ses af "Længde", hvor meget der skal udfyldes.

I feltet "N/A" fremgår, om feltet er numerisk eller alfanumerisk.

I "Obligatorisk" vises, om et felt er obligatorisk, når recorden anvendes. En manglende indberetning af en værdi i et sådan felt vil som minimum resultere i en fejlkvittering.

Under "Kodeværdier" fremgår, hvilke specifikke værdier der dels kan indberettes, og dels hvad de enkelte værdier betyder. I nogle sammenhænge er der en henvisning til en tabel over kodeværdier, og i andre situationer en henvisning til offentligt anerkendte, eksisterende, aftalte kodesæt.

Under "Bemærkninger" er kort redegjort for feltets indhold. Hvis dette ikke er tilstrækkeligt for virksomheden kan virksomheden se på eIndkomsthjemmesiden - **eIndkomst: Indberetningsvejledning**.

Bemærkninger

I formatet er der nogle få muligheder for at indberette de samme data i forskellige records. I disse situationer skal data som udgangspunkt indberettes flere gange.

4.2 Record 1000 (Indberetteren) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn
------------	---------------------

	Identificerer afsender af data (indberetter, kan være lønservicebureau (LSB), befuldmægtiget eller virksomhed), indeholder kontrolinformation og sporbarhedsinformation på filniveau.
Forekomst	Recorden er obligatorisk og kan kun forekomme 1 gang pr. fil.
Sekvens	Recorden skal være den første record i filen.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	0000001	Fortløbende linjenr. i hele filen. Skal altid her starte med værdien 0000001.
2	Rec._nr	8	4	N	J	1000	Recordnummer for indberetningslinjen
3	Dato_sendt	12	8	N		ÅÅÅÅMMDD	Afsendel sesdato
4	Klok_sendt	20	6	N		TTMMSS	Afsendel sestetidspunkt
5	Indberetter_SE-nummer	26	8	N	J	NNNNNNNN	Indberetters se-nr. Er cvr-nr. og se-nr. ens, skal cvr-nr. indsættes. Det er dette nummer indberetningen registreres under i eIndkomst.
6	Indberetter_CVR-nummer	34	8	N	(J)	NNNNNNNN	Cvr-nr. for ovennævnte se-nr. Har virksomheden kun et SE-nr., skal du angive nuller i feltet.
7	Indberetter_type	42	2	N	J	01 = Virksomhed 02 = Befuldmægtiget/LSB	Angiver, om den fysiske indberetter foretager indberetning for sig selv, eller for andre. LSB=Lønser vicebureau
8	Fillerfelt	44	5	N			Blank, læses ikke
9	Indberetnings metode_navn	49	1	N		Udfyldes med "0"	Teknisk felt som LetLøn/eIndkomst selv udfylder.
10	Edb-system	50	20	A	N		Navn på det IT-system, der har afsendt indberetningen.
11	Edb-system_version	70	20	A	N		Generationsnr. for lønssystem.
12	Hoved_indbe-	90	16	A	J		Indberetterens unikke indberetnings

	retningsID						identifikation. Den angivne ident må ikke være anvendt tidligere som hovedindberetningsident i en accepteret fil. Hele ISO 8859-1 karaktersættet kan anvendes, undtagen [''] "apostrof". Det er tilrådeligt, at undlade special-karakterer, herunder æ, ø og å
13	eIndkomst_version	106	3	A	J	Skal være = "2.0"	Til styring af gyldige formater.
14	Testmarkering	109	1	A	J	P = Produktionsdata T = Testdata	Typen af de afsendte data. Er vigtig i forhold til at tilkendegive om indberetningen er test eller ej.
15	Fillerfelt	110	16	A			Blank, læses ikke
16	Fillerfelt	126	16	A			Blank, læses ikke
17	Markering for eIndkomst/LetLøn	142	1	A	J	E = eIndkomst L = LetLøn	L anvendes kun, hvis der ønskes indberettet til LetLøn og både indberetter og den indberetningspligtige har en LetLøn-aftale.

4.3 Record 2001 (Virksomhedsniveau, hovedoplysninger) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Startrecord for hvert skift af indberetningspligtig virksomhed. Identificerer det se-nr. der indberettes for. Se-nr. kan forekomme i vilkårlig rækkefølge. Kan benyttes af lønservicebureau (LSB) for at afmelde en virksomhed, som skifter til andet LSB, for at undgå leverancer af skattekort efter ophør.
Forekomst	Recorden er obligatorisk. For virksomheder, der kun indberetter på egne vegne, forekommer recorden kun 1 gang. LSB skal bruge recorden til skift af virksomhed.
Sekvens	Efter record 1000, eller ved start på den næste virksomhedsindberetning.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	Større end 1	Fortløbende linjenr. i hele

							filen
2	Rec._ nr	8	4	N	J	2001	Recordnummer for indberetningslinjen.
3	Fillerfelt	12	16	A			Blank, læses ikke
4	Virksomhed_SE-nr	28	8	N	J	NNNNNNNN	Det se-nr. der indberettes for, dvs. det se-nr. som har pligten til, at indberette oplysninger om indeholdelser/ oplysninger til indkomst registret.
5	Virk_ophør_hos_LSB	36	1	A		A = annullering af rekvisition	"A" anvendes, når et LSB vil afmelde et abonnement på skattekort for en af deres kunders se-nr. F.eks. hvis se-nr. ophører som kunde. Når der indberettes "A", må der ikke indberettes andre oplysninger vedr. det se-nr., der er anført i denne record. Andre oplysninger vil blive afvist. Dvs, at efterfølgende record skal være en ny 2001 med et andet se-nr. eller en record 9999. Angivelse af "A" flytter abonnementet på skattekort fra LSB til den indberetningspligtige virksomhed.
6	Valuta	37	3	A	J	DKK	ISOkode for valuta. Pt. altid DKK

4.4 Record 2101 (Faste medarbejderopl./skattekortrekvisition pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	<p>eIndkomst og LetLøn</p> <p>Recorden anvendes til indberetning af ansættelsesoplysninger/bestilling af skattekort, samt startdato og slutdato for tilknytning til se-nr. (ansættelsesdato, fratrædelsesdato, dagpengestartdato mv). Obligatorisk før indberetning med indkomsttype 00, 01, 04, 08, 09 og 24.</p> <p>Bruges også til bestilling af anden skattekortstype eller genbestilling af skattekort.</p> <p>Af hensyn til bestilling af skattekort, bør der ske oprettelse af medarbejder så tidligt som muligt.</p> <p>Når der skal indberettes udenlandsk adresse til et cpr-nr., eller hvis der ikke findes et cpr-nr, skal record 8001 bruges.</p>
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk, men skal indsendes ved oprettelse af fx ansættelsesforhold, samt ved ansættelsesophør.
Sekvens	Umiddelbart efter 2001.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen
2	Rec_ nr	8	4	N	J	2101	Record nummer for indberetningslinjen.
3	Person_ CPR-nummer	12	10	N	J	NNNNNNNNNN	Hvis personen ikke har et cpr-nr., bruges record 8001.
4	Fillerfelt	22	8	N			Blank, læses ikke
5	Fillerfelt (eIndkomst) Medarbejder nr.(LetLøn)	30	15	A	J - LetLøn		Ved indberetning til LetLøn: Bruges bl.a. til at adskille flere ansættelsesforhold i samme virksomhed. Ved indberetning til eIndkomst : Blank, læses ikke
6	Person_an sættelsesdato	45	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	Ansættelsesdato for medarbejderen.
7	Person_fratrædelsesdato	53	8	N	(J)	ÅÅÅÅMMDD	Medarbejderens fratrædelsesdato. Vigtig, da der ellers fortsat modtages skattekort.
8	Fillerfelt	61	5	N			Blank, læses ikke
9	da_forenings kode	66	5	N			Ved indberetning til LetLøn: Dansk Arbejdsgiverforenings foreningskode Ved indberetning til eIndkomst : Blank, læses ikke
10	Fillerfelt	71	4	N			Blank, læses ikke
11	Fillerfelt	75	10	N			Blank, læses ikke
12	Skattekorttype	85	1	N	J	1 = Hovedkort 2 = Bikort 6 = Hovedkort med separat A-skat-procent (bevilling) 7 = Bikort med separat A-skat-procent (bevilling)	Valg af den ønskede skattekortstype. 6 og 7 er til brug ved udbetaling af ydelser, hvori der ikke må lønindeholdes, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 12.
13	Skanvendfra	86	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	Den dato skattekort ønskes anvendt i virksomheden. Datoen kan ikke ligge før ansættelsesdatoen. Kan også være "kundeforhold oprettelse dato" - for lønservicebureauets nye kunder. Der kan ikke bestilles skattekort med tilbagevirkende kraft. Hvis der ved ny bestilling eller ændring af bestilling angives en dato, der ligger før modtagedato vil den systemmæssigt blive rettet til d.d.
14	Suppl_opl_med arbejdnr	94	50	A	N	Alfanumerisk venstrestillet	Anvendes kun i forbindelse med abonnementet på skattekort, hvor det angivne nummer sendes retur med skattekortet

15	Gen_rekv_skattekort	144	1	A	N	R = genRekvirering af skattekort. Blank = i andre tilfælde	Anvendes, hvis der er behov for genRekvirering af et eller flere skattekort.
----	---------------------	-----	---	---	---	---	--

4.6 Record 2111 (Faste medarbejderoplysninger pr. cpr-nr. til Danmarks Statistik/Dansk Arbejdsgiverforening) LetLøn

Anvendelse	<p>Denne recordtype forventes at udgå. Anden indberetningskanal vil blive anvist af Danmarks Statistik.</p> <p>LetLøn</p> <p>Denne record skal anvendes, hvis der skal indberettes for en ny medarbejder. Recorden skal også anvendes, hvis der er ændrede oplysninger til en eksisterende medarbejder.</p> <p>Recorden gentages indtil alle typer af personoplysninger er indberettet. Dataindholdet skal indberettes i overensstemmelse med personindividet i indberetning til DA/DS. (Se indberetning.da.dk).</p> <p>Der bør ikke indberettes en type, medmindre der er nye oplysninger.</p>
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk, men skal indsendes ved nye oplysninger.
Sekvens	Den 1. record skal indberettes efter en record 2101/8001. Recorden skal repeteres, indtil alle indholdstyper for medarbejderen er indberettet.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen
2	Rec_nr	8	4	N	J	2111	Record nummer for indberetningslinjen.
3	Indholdstype	12	4	N	J	Vejledning fra DS/DA	Indholdstyper (IP-koder), Kan ses i DS/Das "Lønstatistisk Vejledning"
4	Medarbejderkode	16	12	N		Vejledning fra DS/DA	Koder der angiver hvilke oplysninger der gælder for indholdstypen.
5	Ikrafttrædelsestidspunkt	28	8	N		ÅÅÅÅMMDD	Frivillig, men kan bruges til at adskille flere ansættelsesforhold i samme virksomhed.

4.6 Record 3101 (Periodeoplysninger på se-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Indberetninger på se-nr. niveau. Enten Nulangivelse. N i felt 8, som vil blive videreformidlet til de relevante myndigheder og/eller andre relevante datamodtagere. Nulangivelse skal foretages, hvis der ikke findes personindberetninger for en afregningsperiode. Eller AM-bidrag af særlige pensionsordninger (tilsagnsordningen), hvor der angives beløb i felt 10.
Forekomst	Indsendes, hvis der er periodeoplysninger. Med det menes udelukkende oplysninger, der ikke vedr. et specifikt cpr-nr.
Sekvens	Efter record 21xx

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	3101	Recordnummer for indberetningslinjen
3	Forud/Bagud	12	1	A	N	F=Forud B=Bagud	Feltet skal altid anvendes af offentlige virksomheder, for at angive hvilken afregningsart 0-angivelsen vedrører. Private virksomheder skal ikke anvende feltet.
4	IndberetningsID	13	16	A	J		Unik indberetningsID, der ikke tidligere har været brugt for det pågældende se-nr. Må ikke være identisk med rec. 4101, 5000. Der skal være en ny, for hver ny forekomst af record 3101. Det er tilrådeligt, at undlade special-karakterer, herunder æ, ø og å
5	ReferenceID	29	16	A			Bruges ved ændringer (frivilligt), hvis et lønsystem ønsker at gøre brug af sporbarhed ifm. ændringer til tidligere indberetninger. Den tidligere indberetningsident skal bruges her, for præcist at identificere (referere) den indberetning der ønskes ændret.
6	Periode_indberetning.start_dato	45	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	Startdato for periodens indberetning. (Skal altid være den første, altså "01" i måneden.)
7	Periode_indberetning.slut_dato	53	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	Slutdatoen for periodens indberetning. (Skal altid

							være den sidste i den måned, der er angivet i recordens felt nr. 6.)
8	Nulangivelse	61	1	A		N = nulangivelse blank = i andre tilælde	Default = Blank. Hvis blank skal felt 9 udfyldes. Feltet bruges til en generel nulangivelse pr se-nr.
9	Felt-nr	62	4	N		0000 eller 0400	0000 ved nulangivelse. 0400 ved AM-bidrag af særlige pensionsordninger (tilsagnsordningen). Indberettes altid på virksomhedsniveau.
10	Beløbsfelt	66	16	N	(J)		Beløb i kr. med 6 decimaler. Hvis intet beløb skal angives (ved nulangivelse) skal feltet udfyldes med nuller.
11	Fortegn	82	1	A		'+' eller '-'	default '+' Fortegn i felt 11 må ikke være negativt, medmindre der findes en positiv indberetning i forvejen for perioden. Indberetninger må ikke, for en afregningsperiode, samlet set, blive negativ.

4.7 Record 4101 (Tilbageførsel på se-nr. og cpr-nr. niveau) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn. Bruges til tilbageførsel af tidligere indberetninger. ReferenceID bruges til, at identificere den ønskede indberetning. Hvis der er anført cpr-nr. er det kun det cpr-nr. under referenceID'en der tilbageføres.
Forekomst	Kun ved tilbageførsel af hele indberetninger, typisk for at fremsende en ny indberetning.
Sekvens	Efter 2001, kan gentages indtil alle de ønskede indberetninger er tilbageført.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	4101	Recordnummer for indberetningslinjen
3	IndberetningsID	12	16	A	J		Unik indberetningsID. Ny ID angives for denne og efterfølgende records.

							ID'en må ikke være brugt i record 3101 og 5000. Det er tilrådeligt, at undlade special-karakterer, herunder æ, ø og å
4	ReferenceID	28	16	A	J		ReferenceID=IndberetningsID på den indberetning som ønskes tilbageført. Skal bruges for præcist at identificere den indberetning, der ønskes tilbageført/ tilbageført fra.
5	Fillerfelt	44	1	A			Blank, læses ikke
6	Tilbagefør_SE_j/n	45	1	A	J	J = JA N = NEJ	"J" medfører fuld se-nr. tilbageførsel på den angivne ref. ID. "N" kræver, at cpr-nr. udfyldes i felt nr. 7.
7	Person_CPR-nummer	46	10	N		NNNNNNNNN	Hvis cpr-nr. er udfyldt og felt 6 er 'N', tilbageføres de tidligere indberettede cpr-nr-indberetninger for den angivne referenceID.

4.8 Record 5000 (Start pr. personalegruppe mv.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	<p>eIndkomst og LetLøn</p> <p>Indberetning af grupper af personer under hvert se-nr. (f.eks. forud/bagudlønnede/uge/14 dages/honorar modtager osv.) efterfølges af detaillinjer vedr. denne gruppe, indtil ny record 5000.</p> <p>Detailniveau bestemmes af ønsket om bl.a tilbageførselsniveau.</p> <p>Recorden bruges til en ensartet gruppe af medarbejdere.</p>
Forekomst	<p>Forekommer mindst 1 gang, hvis der er indberetning på personniveau. Der bør kun i undtagelsestilfælde forekomme flere ens record 5000 pr. se-nr.</p> <p>Der må max. være 10 identiske record 5000 i hver fil pr. se-nr. Overstiger antallet 10 vil filen blive afvist.</p>
Sekvens	<p>Efter record 4101. Gentages indtil alle grupper er indberettet på cpr-nr. niveau.</p>

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	5000	Recordnummer for indberetningslinjen

3	Rettelse_tidl_periode (Fillerfelt fra 2018)	12	1	A		R = rettelser eller blank default = blank	Gælder kun for eIndkomst Er der angivet et R, er der tale om en rettelsesindberetning til tidligere perioder. Resultatet af rettelsen må aldrig være, at en feltværdi samlet bliver negativ for året. For perioder i 2018 og frem vil feltet blive betragtet som et fillerfelt. Dvs der tages ikke hensyn til indholdet i feltet.
4	IndberetningsID	13	16	A	J		Skal være unik. Må ikke være brugt tidligere på det indberetningpligtige se-nr. eller forekomme flere gange på record 5000 i samme indberetning, eller på record 3101 og 4101. Hele iso 8859-1 karaktersættet kan anvendes, undtagen [''] "apostrof". Det er tilrådeligt, at undlade special-karakterer, herunder æ, ø og å
5	ReferenceID	29	16	A			Bruges ved ændringer (frivilligt), hvis et lønsystem ønsker at gøre brug af sporbarhed ifm. ændringer til tidligere indberetninger. Den tidligere indberetningsident skal bruges her, for præcist at identificere (referere) den indberetning der ønskes ændret.
6	Lønperiode_start_dato	45	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	
7	Lønperiode_slut_dato	53	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	
8	Dispositions_dato	61	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	Det er dispositionsdatoen, der er grundlag for afregningsdatoen. Udfyldes med nuller hvis dispositionsdato ikke er kendt.
9	Fillerfelt	69	1	A			Blank, læses ikke
10	Forud_bagud	70	1	A	J	F = Forud B = Bagud	Angiver om lønudbetaling er bagud eller forud.
11	Grønlandsk_kommune	71	3	N		NNN	Angiver i hvilken grønlandsk kommune medarbejderen bor: 020 Uden for kommunal inddeling 031 Kommune Kujalleq 032 Kommuneqarfik Sermersooq 033 Qeqqata Kommunia 034 Oaasuitsup Kommunia - udgår pr 31.12.2017 036 Kommune Qeqertalik - tilgår pr 1.1.2018 037 Avannaata Kommunia - tilgår pr 1.1.2018
12	Indkomsttype	74	2	N	J	00 = A-indkomst-modtager/lønansat	Koden angiver, om efterfølgende personindberetninger er almindelige lønansatte eller om de vedrører personer under specielle regler.

						<p>01 = SU</p> <p>03 = Grønlands skat</p> <p>04 = Anden personlig indkomst/ej lønsansat</p> <p>05 = B-indkomst-modt./ej lønsansat</p> <p>06 = Kontant-hjælp</p> <p>07 = Sygedagpenge mv.</p> <p>08 = §48E-F (forskerordningen)</p> <p>09 = Skattefri indkomst</p> <p>10 = Løn udbetalt via LG</p> <p>11 = Løn udloddet fra opgjort bo</p> <p>20 = Indkomst fra AFU-fonden</p> <p>24 = som 04, men friholdt for evt. lønindeholdelse</p>	<p>00 = Almindelig lønindkomst.</p> <p>01 = Uddannelsesyndelse (SU) - må kun bruges af SU-styrelsen.</p> <p>03 = Indkomst under reglerne vedr. Grønlandsskat</p> <p>04 = Anden personlig indkomst, hvoraf der ikke skal betales AM-bidrag, herunder dagpenge, G-dagesgodtgørelse og sygedagpenge fra arbejdsgiver, pension og anden overførselsindkomst. Indberettes mindre beløb, der burde have indkomsttype 04 (fx G-dagesbetaling), sammen med almindelig lønindkomst for samme periode, kan dette angives under indkomsttype 00. Er der udelukkende bidragsfri indkomst (0014 i record 6001), da skal indkomsttype 04 bruges.</p> <p>05 = B-indkomst. Hvis personen også i samme indberetning har fået A-indkomst, så bruges værdien 00.</p> <p>06 = Kontanthjælp, engangshjælp og kontantydelse - må kun bruges af kommuner.</p> <p>07 = Syge- og barselsdagpenge udbetalt af det offentlige, direkte til personen - herunder kompensation jf. Lov barselsudligning for selvstændige.</p> <p>08 = Indkomst der beskattes efter KSL §48E-F - forskerordningen</p> <p>09 = A-skattefri og evt. AM-bidragsfri løn og andre ydelser, fx DIS-indkomst, danske virksomheders udenlandske medarbejders løn for arbejde udført i udlandet, og pension der udbetales i forbindelse med fritagelseserklæring (0013 eller 0014 i record 6001) Brug af 09 resulterer i øvrigt i, at der ikke sker nedskrivning af et evt. frikort.</p> <p>24 = Som kode 04, men for ydelser, hvori der ikke kan ske lønindeholdelse. Denne kode skal bl.a. bruges til VEU-godtgørelse og forsikringsydelse, der er A-skattepligtige, men hvori der ikke må lønindeholdes. (Inddrivelsesbekendtgørelsens §12). Indberetter skal have bevilling hos SKAT for at kunne indberette indkomst med denne indkomsttype.</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

4.9 Record 6000 (Start pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Det cpr-nr. der efterfølgende indberettes for. Skift af cpr-nr. sker med
-------------------	---

	<p>ny record 6000. Kan forekomme flere gange for et cpr-nr., hvis der indberettes flere indtægtsarter (kode 68). Alle efterfølgende record 6xxx påføres de relevante informationer.</p> <p>Hvis der ikke findes validt cpr-nr. eller personen er bosiddende i udlandet, skal recorden efterfølges af en record 8001</p>
Forekomst	Hvis der indberettes på personniveau skal record 6000 forekomme mindst 1 gang.
Sekvens	1. record efter record 5000. Skal anvendes til skift af cpr-nr. og/eller ny indtægtsart (kode 68). Bruges indtil alle oplysninger for medarbejderen er indberettet.

Felt nr	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6000	Recordnummer for indberetningslinjen.
3	Fillerfelt	12	8	N	J	NNNNNNNN	
4	Person_CPR-nr.-nummer	20	10	N	(J)	NNNNNNNNNN	<p>Cpr-nr. på den person der indberettes for. Brug registreret cpr-nr., når det findes.</p> <p>Vil du konstruere et cpr-nr., anbefaler vi, at de første 6 cifre afspejler personens fødselsdato, dog med den ændring, at der lægges 6 til første ciffer i fødselsdatoen. Fx en person, der er født den 26.5.2001: 8605010001. På denne måde undgår man at "ramme" et gyldigt cpr-nr., som ikke var tilsigtet.</p>
5	Person_CVR/SE-nummer	30	8	N	(J)	NNNNNNNN	Se-nummer for virksomheden der modtager honorar. Angives som entydigt alternativ til cpr-nr.
6	Person_medarbejder_nr	38	15	A	(J)		Identifikation for medarbejder, hvis virksomheden har adskilte indberetninger for samme medarbejder.
7	Fillerfelt	53	1	A			Blank, læses ikke
8	Fillerfelt	54	3	N			Blank, læses ikke
9	Fillerfelt	57	25	A			Blank, læses ikke

10	Indtægtsart (kode 68)	82	4	N	(J)	Liste over kodeværdier i afsnit 4.9.1	Koden angiver om efterfølgende personindberetninger tilhører en bestemt indtægtstart.
11	Produktions enhedsnr	86	10	A	(J)	Kendte værdier fra Erhvervssystemet og Det centrale virksomheds- register 1. ciffer skal være forskellig fra 0 (nul) og ingen blanke. Dog kan alle være blanke.	Produktions- enhedsnummer for virksomhedens cvr-nr. Skal anføres, hvis der udbetales løn i et ansættelsesforhold og hvis virksomheden har to eller flere produktions- enhedsnumre. Skal ikke anføres, hvis virksomheden alene har ét produktions- enhedsnummer eller hvis der er tale om indberetning af pension, kontanthjælp, understøttelse o.lign.

4.9.1 Værdisæt til indtægtstart (kode 68)

Værdisæt til indtægtsarter

Den fulde vejledning i brugen af indtægtsarter fremgår under beskrivelsen af hvert enkelt felt i indberetningsvejledningen.

Indtægtsart i record 6000, felt nr 10	Typenr i underliggende record	Indkomstbeskrivelse
0002	0038	Dagpenge, der er B-indkomst.
0003	0014	Dagpenge (ved sygdom og ulykke), der er A-indkomst og Dagpengegodtgørelser for 1. til 3. ledighedsdag (udbetalt af arbejdsgiver). Feltet udgår fra 31.12.2016. Erstatte af indtægtsart 0103 og 0104.
0004	0014	Engangsbeløb - opsat pension (Lov nr 319 af 5. maj 2004 - L128).
0005	0014	Arbejdsløshedsdagpenge.
0006	0014	Folke- og førtidspension.
0007	0013 0014	Lønmodtagernes Garantifond.
0008	0014	Udbetalinger fra private arbejdsløshedsforsikringer.
0009	0014	Arbejdsmarkedets Tillægspension - ATP.

0010	0014	Ældrecheck
0011	0038	Biblioteksafgift
0012	0014	SP løbende udbetalinger.
0013	0014	Efterløn - løbende udbetaling
0014	0014 0038	Kursusbeløb/kørselsgodtgørelse udbetalt af arbejdsløsheds-kassen.
0015	0014	Strejke- og lockoutgodtgørelse.
0016	0014	Anden understøttelse fra a-kasserne.
0018	0038	Rentetilskud til statsgaranteret studielån.
0020	0014	Udbetalt pension omfattet af Pensionsbeskatningslovens §15B (opsparingsordning for sportsudøvere).
0021	0013 0014	Ikke skattepligtig indkomst til Danmark udbetalt af Danida m.fl.
0024	0014	Delpension.
0025	0014	Tjenestemandspension.
0027	0014	DIS-indkomst, anden Udenrigsfart- DIS (Dansk Internationalt Skibsregister).
0028	0013	Søindkomst Udenrigsfart - DAS (Dansk Almindelig Skibsregister).
0030	0013	A-indkomst for kommunale dagplejemødre.
0034	0013	Søindkomst, Færøerne/Grønland Sømand i udenrigsfart fra Færøerne/Grønland.
0036	0013	Ydelser efter serviceloven, hvori der kan ske lønindeholdelse.
0037	0038	Skattepligtig gruppelivsforsikring, som ikke er betalt via bortseelsesberettiget træk i løn. Skal bruges af fagforeninger når præmien betales af fagforeningskontingent og af pensionsudbydere, når præmien <i>ikke</i> betales af indskud, der stammer fra løntræk - fx via bonus på en fradragsberettiget pensionsordning. Beløbet indgår <i>ikke</i> i grundlaget for beskæftigelsesfradrag. (Præmie, der betales af indskud, der stammer fra

		bortseelsesberettiget træk i løn til pensionsordning, henhører under felt 0091.)
0038	0014	Anden skattepligtig ydelse (orlov, service, aktiv) herunder også undervisningsgodtgørelse jf. Lov om integrationsgrunduddannelse.
0039	0014	Efterlevelseshjælp/Pasning af døende § 57
0041	0014	Skattepligtig kontant- og engangshjælp (aktivlov § 25), kontantydelse og aktiveringsydelse.
0042	0014	Skattepligtig revalideringsydelse (aktivlov §52).
0044	0013	Bidragspligtig pension.
0045	0014 0069 0070	Vederlag for afløsning af pensionstilsagn.
0049	0048	Skattefri uddannelsesydelse (LL § 31 stk.3, nr.3 og 4).
0050	0036 0040	Købe- og tegningsretter til aktier samt Aktier/Anparter efter LL § 16 skal indberettes i felt 36. I de tilfælde, hvor retten ikke er værdiansat skal der indberettes et kryds i felt 40.
0051	0036	Købe- og tegningsretter LL § 28.
0056	0013	Søindkomst, Færøerne og Grønland. Stenfiskere m.fl., skatten ej videre til Færøerne og Grønland
0057	0014	DIS-indkomst, Begrænset fart - DIS (sejldistance < 50 sømil).
0060	0019 0050 0051 0052	Personalegoder til direktør.
0061	0019 0036 0050 0051 0052	Personalegoder til hovedaktionær samt udloddet fri bil som udbytte.
0062	0040	Computer, anskaffet ved reduktion i bruttoløn.
0064	0014 0070	Tilbagebetaling af bidrag vedr. Efterløns- og fleksydelsesbidrag (Engangsudbetaling) efter 30. juni 2007 (L154 - Lov nr 347 af 18. april 2007 -

	0071	Forhøjelse af aldersgrænser og tilbagebetaling af efterløns- og fleksydelsesbidrag) Beløb vedr. indbetalinger inden 2002 skal indberettes i felt 70 og beløb vedr. indbetalinger fra og med 2002 skal i felt 71.
0070	0036 0038	Skattepligtige offentlige tilskud.
0071	0038	Skattefrie offentlige tilskud.
0072	0014	Rettelser indsendt af SU styrelsen
0073	0039	Skattefrit soldaterlegat.
0074	0014	Anden pension. Alle pensionsudbetalinger, som ikke har en anden indtægtsart (kode 68), skal indberettes med indtægtsart 0074 i samme indberetning som selve pensionsindberetningen.
0076	0038	Værdi af naturaliepræmier.
0077	0036	Pengepræmier.
0078	0014 0038	Barselsdagpenge og compensation jf. Lov om barselsudligning for selvstændigt erhvervsdrivende
0079	0036	Indkomst ved selvstændigt erhverv. Gældende fra 2013. Bruges fx ved domstolenes indberetning af salær til beskikkede forsvarere.
0080	0090	Indskud til aldersopsparing. Aldersopsparingsudbyderes årlige indberetning af indskud, når beløbet skal til beskatning som B-indkomst. Gældende fra 2013.
0081	0090	Indskud til kapitalpension. Kapitalpensionsudbyderes årlige indberetning af indskud, når beløbet skal til beskatning som B-indkomst. Gældende fra 2013.
0082	0036	Vederlag for privat pasning. Dækker vederlag til privat pasningsordning for børn hvor pasningen foregår i vederlagsmodtagers eget hjem og kommunen yder tilskud til forældrene efter dagtilbudslovens § 80. Gældende fra 2014.
0083	0014	Kommunalt flekslønstilskud udbetalt til lønmodtager.

		Gældende fra 2013.
0084	0014	Kommunalt ressourceforløbsydelse. Gældende fra 2013.
0086	0014	Fleksydelse - løbende udbetaling. Gældende fra 2013.
0087	0014	Uddannelseshjælp og aktivitetstillæg - udbetales af kommunen. Gældende fra 2014.
0088	0014	Udbytte fra medarbejderinvesteringsselskab.
0089	0014	Udlodning og avance fra medarbejderinvesteringsselskab.
0097	0038	Skattefrie uddelinger/legater fra fonde (B-indkomst).
0099	0038	Skattepligtige uddelinger fra skattepligtige fonde til almennyttige formål og andre formål, der giver fonden ret til fradrag for uddelingen. Gældende fra 5.10.2016.
0100	0038	Skattepligtige uddelinger fra skattepligtige fonde til ikke-almennyttige formål, der ikke giver fonden ret til fradrag for uddelingen. Kun 80 % af værdien af uddelingen beskattes hos modtager. Gældende fra 5.10.2016.
0101	0040	Købe- eller tegningsretter til aktier, skattefrie efter LL § 7 P. Gældende fra 1. juli 2016
0102	0013 0036	Vederlag i forbindelse med offentligt ombud og hverv. Gældende fra 1. januar 2017
0103	0014	Sygedagpenge der er A-indkomst og udbetales af kommuner og arbejdsgivere. Gældende for perioder i 2017 og senere.
0104	0014	Godtgørelse for 1. - 3. ledighedsdag (G-dage) fra arbejdsgivere, samt kompensation fra kommunen, for ikke anvist seniorjob. Gældende for perioder i 2017 og senere.
0105	0013	Tabt arbejdsfortjeneste efter § 42 i lov om social service Gældende for perioder i 2017 og senere.

0106	0013	Plejevederlag efter § 120 i lov om social service. Gældende for perioder i 2017 og senere.
------	------	---

4.10 Record 6001 (Periodeoplysninger, beløb, pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Beløbsindberetninger pr. cpr-nr., for eIndkomst/LetLøn indberetningstyper. Se liste med indberetningstyper efter record 6005. Der må normalt ikke skiftes cpr-nr. før alle detail oplysninger for cpr-nr. er indberettet.
Forekomst	Ved indberetning af beløb.
Sekvens	Recorden må indberettes, når der findes en foregående record 6000.

Felt nr	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6001	Recordnummer for indberetningslinjen.
3	Felt-nr	12	4	N	J	Typeværdi for indkomst-oplysninger	Se værdisæt efter record 6005
4	Beløbsfelt	16	16	N	J		Beløb, 16 cifre, de sidste 6 cifre betragtes som decimaler.
5	Fortegn	32	1	A	J	'+' eller '-'	Default '+' Kan kun være negativ, hvis der i forvejen findes en positiv indberetning for perioden på det pågældende cpr-nr. Der må aldrig være et større negativt beløb end, at det samlede beløb for et cpr-nr. per periode og type er positivt.

4.11 Record 6002 (Periodeoplysninger, koder pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Indberetning af kodeoplysninger.
Forekomst	Når en kode skal indberettes

Sekvens	Recorden må indberettes, når der findes en forudgående record 6000.
----------------	---

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6002	Recordnummer for indberetningslinjen.
3	Felt-nr	12	4	N	J	0500 (for barselsfonskode) 0024 (for godkendelsesnummer for udenlandsk pensionsordning) 0209 for se-nr. på feriepengeudbetaler	Ad 0209: Skal der indberettes mere end én feriepengeudbetaler, skal det ske under hver sin record 6000 - altså skal cpr-nummeret gentages.
4	Kodefelt	16	10	N	J	6750000005 - hvis 0500 i feltnr. 3 eller fx 0223355779 - hvis 0024 i feltnr. 3	For typenr. 0500 kan der kun indberettes den lovbaserede barselsudlingsordning For typenr. 0024 kan der indberettes godkendelsesnummer for udenlandsk pensionsordning (9 cifre med foranstillet 0) For typenr. 0209 kan der indberettes se-nr. på feriepengeudbetaler - med to foranstillede nuller (00). Se nærmere i indberetningsvejledningen - under afsnittet Feriepenge-felter.

4.12 Record 6003 (Periodeoplysninger, afkrydsningsfelter pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Indberetning af afkrydsningsfelter. Se liste med indberetningstyper efter record 6005.
Forekomst	Recorden må kun indberettes når der skal være X! (Recorden må ikke forekomme, når der ikke skal ske afkrydsning.)
Sekvens	Recorden må indberettes når der findes en forudgående record 6000.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
						NNNNNNN	

1	Lb_nr	1	7	N	J		Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6003	Recordnummer for indberetningslinjen.
3	Felt-nr	12	4	N	J	Typeværdier til eIndkomst. Typenr. (felt nr. og øvrige).	Se værdisæt efter record 6005.
4	Krydsfelt	16	1	A	J		Afkrydsningsfelt Afkrydsning ved kodeværdi 0011 bevirker, at der ikke foretages automatisk beregning af befordringsfradrag til årsopgørelsen.

4.13 Record 6004 (Periodeoplysninger, tekstoplysninger pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Indberetning af tekstoplysninger. Se liste med indberetningstyper efter record 6005.
Forekomst	Når der skal indberettes tekstoplysninger.
Sekvens	Recorden må indberettes når der findes en forudgående record 6000.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6004	Recordnummer for indberetningslinjen.
3	Felt-nr	12	4	N	J	Typeværdier til eIndkomst. Typenr. (felt nr. og øvrige).	Se feltoplysninger i værdisæt efter record 6005
4	Fritekstfelt	16	58	A	J		Tekstfelt: her skrives den supplerende tekst, eller atp satstype (A, B, C, D, E eller F)

4.14 Record 6005 (Periodeoplysninger, antal pr. cpr-nr.) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Indberetning af antalsoplysninger f.eks. løntimer, antal sødage. Se liste med indberetningstyper efter record 6005.
-------------------	---

Forekomst	Når der skal indberettes et antal.
Sekvens	Recorden må indberettes når der findes en forudgående record 6000.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6005	Recordnummer for indberetningslinjen.
3	Felt-nr.	12	4	N	J	0083 = sødage 0200 = løntimer 0203 = optjente feriedage	Se evt. værdisæt efter record 6005.
4	Antal	16	8	N	J	NNNNNNNN	Antal dage/timer. Bruges til løntimer, sødage og feriedage til FerieKonto/FeriePenge.dk. Angives med 2 decimaler.
5	Fortegn	24	1		J	'+' eller '-'	

4.15 Værdisæt til record 6001, 6002, 6003, 6004 og 6005.

Felt nr. Typenr	Tekst	Record	Bemærkning
0011	Arbejdsstedet ej lig nogen virksomhedsadresse(r). For virksomheder med to eller flere arbejdssteder.	6003	Afkrydsning. Arbejdsgiver skal indberette et X i felt 11, hvis medarbejderen ikke har sædvanligt fast mødested på virksomhedens/produktionsenhedens adresse.
0013	A-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag	6001	Am-bidragspligtig A-indkomst
0014	A-indkomst, hvoraf der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag	6001	Am-bidragsfri A-indkomst
0015	Indeholdt A-skat	6001	A-skat, der er indeholdt i den angivne periode
0016	Indeholdt arbejdsmarkedsbidrag	6001	Am-bidrag, der er indeholdt i den angivne periode
0019	Værdi af fri bil til rådighed	6001	A-skattepligtigt personalekode. Bruttobeløbet, dvs. værdien af fri bil før A-skat og am-bidrag. Beløbet skal også med i felt nr. 0013.

0020	Værdi af fri telefon mm.	6001	A-skattepligtigt personalekode. Beløbet skal også med i feltnr. 0013. Se satser i Indberetningsvejledningen.
0021	Værdi af fri kost og logi	6001	A-skattepligtigt personalekode. Beløbet skal også med i feltnr. 0013.
0022	Indskud i arbejdsgiveradministreret pensionsordning i svensk pensionsselskab/-institut eller anden godkendt udenlandsk pensionsordning	6001	Hvis indskuddet er i anden godkendt udenlandsk pensionsordning, skal ordningens godkendelsesnummer angives i record 6002, med feltnr. 0024
0023	Am-bidrag (8 pct.) af indskud indberettet under typenr. 22.	6001	Beløbet må ikke indgå i beløbet under typenr. 0016
0024	Godkendelsesnummer for anden godkendt udenlandsk pensionsordning	6002	9-cifret godkendelsesnummer med foranstillet nul skal angives, hvis der i record 6001, med feltnr. 0014 og/eller 0025 er angivet udbetaling eller med feltnr. 0022 og/eller 0023 er angivet indskud, når udbetaling/indskud vedrører anden godkendt udenlandsk pensionsordning.
0025	Skattefri del af udbetaling fra anden godkendt udenlandsk pensionsordning	6001	Indberetning af dette typenr. skal være efterfulgt af en record 6002 med angivelse af ordningens godkendelsesnummer. (Skattepligtig udbetaling angives med feltnr. 0014
0026	Værdi af arbejdsgiverbetalt sundhedsforsikring og -behandling	6001	A-skattepligtigt personalekode. Beløbet skal også med i feltnr. 0013. Hvis sundhedsforsikring er en ikke adskilt del af pensionsordning, er det pensions-/forsikringsselskabet, der skal indberette værdien - i dette tilfælde dog i feltnr. 96. Se nærmere i indberetningsvejledningen.
0036	B-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag	6001	Se nærmere i indberetningsvejledningen.
0038	B-indkomst, hvoraf der ikke skal betales arbejdsmarkedsbidrag	6001	Se nærmere i indberetningsvejledningen.
0039	Hædersgaver	6001	Hædersgaver, dvs. gave- og legatbeløb, der er ydet som et éngangsbeløb af offentlige midler, legater, kulturelle fonde mv. i Danmark, og hvor gaven eller legatet har karakter af en anerkendelse af modtagerens fortjenester
0040	Naturalieydelse	6003	Er der givet en immateriel rettighed, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, eller hædersgave i form af en naturalieydelse, sættes kryds
0040	Yderligere oplysninger til felt 40	6004	Denne tekst hører til en feltnr. 0040 afkrydsning i record 6003.

0041	Bruttoindskud i medarbejderinvesteringsselskab	6001	Beløb før fradrag af am-bidrag.
0042	AM-bidrag af indskud i medarbejderinvesteringsselskab	6001	Udregnes som 8 % af beløb i feltnr. 41. Beløbet må ikke indgå i beløbet under feltnr. 0016.
0043	Cvr-nr. på medarbejderinvesteringsselskab	6002	Cvr-nr. på det medarbejderinvesteringsselskab der er indberettet beløb for i feltnr. 41 og 42. Skal angives med to foranstillede nuller (00).
0045	Sats-type for ATP-bidrag	6004	I record 6004 skal ATP-satstype indberettes med A, C, D, E eller F, hvis ATP-bidrag (feltnr. 0046) er indberettet i record 6001.
0046	ATP-bidrag	6001	Lønmodtagerens og arbejdsgiverens ATP-bidrag i alt
0048	Skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse	6001	Skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse samt skattefri uddannelsesydelse.
0050	Værdi af fri helårsbolig	6001	Am-bidragfri B-indkomst, jf. dog LL § 16, vedr. direktører mfl.
0051	Værdi af fri sommerbolig	6001	Am-bidragfri B-indkomst, jf. dog LL § 16, vedr. direktører mfl.
0052	Værdi af fri lystbåd	6001	Am-bidragfri B-indkomst, jf. dog LL § 16, vedr. direktører mfl.
0053	Værdi af fri medie-/radiolicens	6001	Am-bidragfri B-indkomst.
0055	Værdi af andre personalegoder, der overstiger bundgrænse. (Tidligere tekst: Værdi af andre personalegoder. Gældende fra 01.01.2010 til 31.12.2011).	6001	Personalegoder, der ikke er selvstændigt nævnt, fx. fri avis, fri børnepasning. mv. am-bidragfri B-indkomst.
0056	Værdi af andre personalegoder, uden bundgrænse.	6001	Am-bidragfri B-indkomst
0063	Frikort offentlig befordring	6003	Afkrydsning
0068	Yderligere tekstoplysninger	6004	Denne tekst hører normalt til en kode-68 værdi (felt i record 6000).
0069	Jubilæumsgratiale og fratrædelsesgodtgørelse	6001	Udbetalt jubilæumsgratiale, fratrædelsesgodtgørelse og afløsningssum for pensionstilsagn, som kan beskattes efter særlige regler i ligningsloven. Beløb for tinggaver. Der

			indberettes bruttobeløb, dvs. før fradrag af am-bidrag.
0070	Den del af 0069, der er indbetalt til pensionsordning.	6001	Den del af beløb, indberettet som jubilæumsgratiale og fratrædelsesgodtgørelse med feltnr. 0069, der er indbetalt til pensionsordning.
0071	Den del af 0069, der er tingsgaver	6001	Den del af beløb, indberettet som jubilæumsgratiale og fratrædelsesgodtgørelse med feltnr. 0069, der er tingsgaver.
0083	Sødage	6005	Antal kalenderdage med søindkomst, herunder også ferie og afspadseringsdage.
0088	Fritaget for udligningsskat	6001	Et "heraf-felt". Den del af pensionsudbetalingen, der er indberettet i felt 0013 eller 0014, og som er fritaget for udligningsskat indberettes i felt 0088. Det friholdte beløb skal både i feltnr. 0013 eller 0014 og felt 0088.
0089	Bidrag til obligatorisk udenlandsk social sikring	6001	Bidrag til obligatorisk udenlandsk social sikring, der giver bortseelsesret i A-skattegrundlaget
0090	Pensionsindskud til beskatning	6001	Til brug for pensionsudbydere. Se nærmere i indberetningsvejledningen. Gældende for perioder fra 1.1.2013.
0091	Gruppelivsforsikring i pensionsindskud	6001	Til brug for pensionsudbydere. Se nærmere i indberetningsvejledningen. Gældende for perioder fra 1.1.2013.
0096	Sundhedsforsikring i pensionsindskud	6001	Til brug for pensionsudbydere. Se nærmere i indberetningsvejledningen. Gældende for perioder fra 1.1.2013.
0098	Tilbagebetaling af kontanthjælp	6001	Feltet er forbeholdt kommunerne (Her skal indkomsttype 06 anvendes i record 5000)
0114	YR-kontonummer - ikke-kommunale ydelser	6004	Kun til brug ved indberetning fra statslige myndigheder mv., der er berettiget til ydelsesrefusion fra staten. Fx urn:oio:su-styrelsen:konto:123 Skal indberettes venstrestillet og inkl. koloner. Endnu ikke gældende.
0115	YR-kontonummer - kommunale ydelser	6004	Kun til brug ved indberetning fra kommunale myndigheder mv., der er berettiget til ydelsesrefusion fra staten. Fx urn:oio:im:konto:5.57.73.1.007

			<p>eller 3b5dfc2a-39a5-4e39-9ca1-9d9a08b6b0e2</p> <p>Skal indberettes venstrestillet og inkl. koloner, bindestreger og punktummer. Endnu ikke gældende.</p>
0143	RUT-nr. på udenlandsk arbejdsgiver vedr. AFU	6002	Kan udelukkende bruges af AFU-fonden. Kan indberettes fra 17.11.2016.
0147	Lønmodtagers pensionsandel	6001	<p>Lønmodtagers egen andel af fradragsberettiget arbejdsgiveradministreret opsparing til pension.</p> <p>Gældende for perioder i 2017 og senere.</p>
0148	Arbejdsgivers pensionsandel	6001	<p>Arbejdsgivers andel af fradragsberettiget arbejdsgiveradministreret opsparing til pension.</p> <p>Gældende for perioder i 2017 og senere.</p>
0151	Opsplittet lønindeholdelse	ingen	Typenummeret bruges internt til Skattemappens visning af den del af indberettet A-skat (0015), der er opsplittet til lønindeholdelse
0152	Opsplittet A-skat	ingen	Typenummeret bruges internt til Skattemappens visning af den del af indberettet A-skat (0015), der er opsplittet til reel A-skat
0153	Opsplittet særskilt lønindeholdelse	ingen	Typenummeret bruges internt til Skattemappens visning af den del af indberettet A-skat (0015), der er opsplittet til særskilt lønindeholdelse
0157	Indbetaling på ikke-grønlandsk pensionsordning	6001	Kan kun bruges sammen med indkomsttype 03 Grønlandsskat. Er endnu ikke klar til brug hos modtager.
0158	Skat af indbetaling på ikke-grønlandsk pensionsordning	6001	Kan kun bruges sammen med indkomsttype 03 Grønlandsskat. Er endnu ikke klar til brug hos modtager.
0200	Antal løntimer	6005	Løntimer er defineret som timer, for hvilke en arbejdsgiver har udbetalt løn, eller som dækkes af en udbetalt løn, og hvor lønnen er omfattet af oplysningspligten efter skattekontrollovens § 7, stk. 1, nr. 1, 1. pkt.
0200	Bruttoindkomst	6001	Beløb i 0013 + beløb i 0014 + beløb i 0041 + lønmodtagerens egen andel af arbejdsgiveradministreret

			pensionsordning, herunder ATP. For perioder i 2017 og senere må feltet ikke indberettes.
0201	Bruttoferiepenge	6001	Feriepenge for timelønnede og fratrædende funktionærer før beregning og indeholdelse af am-bidrag og A-skat.
0202	Nettoferiepenge	6001	Nettoferiepenge for timelønnede.
0203	Optjente feriedage	6005	Optjente feriedage for timelønnede.
0209	Se-nr. på feriepengeudbetaler	6002	Se-nr. på feriepengeudbetaler - skal angives med to foranstillede nuller (00). Hvis FerieKonto bruges, skal der angives se-nr. 33088566. Nærmere regler i indberetningsvejledningen.
0214	YR-ydelsesperiode	6004	Kun til brug ved indberetning fra offentlige virksomheder, der er berettiget til ydelsesrefusion fra staten. Formatet er YYYYMMDD-YYYYMMDD for henholdsvis start og slutdato for ydelsesperioden. Skal indberettes venstrestillet inkl. bindestreg. Endnu ikke gældende.
0215	YR-periode for tilskud og refusion	6004	Kun til brug ved indberetning fra offentlige virksomheder, der er berettiget til ydelsesrefusion fra staten. Formatet er YYYYMMDD-YYYYMMDD for henholdsvis start og slutdato for den periode der udbetales tilskud eller refusion for. Skal indberettes venstrestillet inkl. bindestreg. Endnu ikke gældende.
0216	YR-udløsende cpr-nr.	6004	Kun til brug ved indberetning fra offentlige virksomheder, der er berettiget til ydelsesrefusion fra staten. Formatet er DDMMÅÅNNNN Skal indberettes venstrestillet <u>uden</u> bindestreg. Endnu ikke gældende.
0220	Ingen forhold mellem løn og timer	6003	Der skal sættes kryds, når løntimer ikke kan opgøres/angives. For perioder i 2017 og senere.
0248	Opsparing til søgne- og helligdags betaling	6001	Anvendes når søgnehelligdags beløbet indgår i am-indkomsten eller A-indkomsten, men ikke samtidig udbetales
0249	Opsparing til feriefridage	6001	Anvendes når opsparingsbeløbet til feriefridage indgår i am-indkomsten eller A-indkomsten, men ikke samtidig udbetales

0500	Barselsudligningordning	6002	Bemærkning indsat marts 2017: Det har vist sig, at Barsel.dk ikke længere anvender indholdet fra dette felt, hvorfor indberetning kan undlades. Feltet nedlukkes fra 2018. For perioder i 2018 og senere må feltet ikke indberettes. Kode 6750000005 - Den lovbaserede. Se evt. nærmere på Barsel.dk
------	-------------------------	------	---

Supplerende kodeinformation:

1	Afkrydsningsfelterne 0011, 0040, 0063 og 0220 udfyldes med X for ja i record 6003. Når der ikke er noget at afkrydse, må indberetningen ikke indeholde record 6003.
2	Felterne i record 6001 er opdelt i et beløbsfelt og et fortegnfelt. Tallet skal højrestilles med foranstillede nuller. Fortegnfeltet udfyldes med blank eller '+' for positive beløb og med '-' for negative beløb. F.eks: 0000095952000000+ for 95.952,00 kr og 0000003200520000- for -3.200,52 kr. NB: Beløb til A-skat og am-bidrag skal altid være afrundet ned til hele kr. f.eks. 3.200,00 kr = 0000003200000000+
3	Hvis cpr-nr. eller se-nr. for person er ukendt SKAL alle supplerende oplysninger indberettes om navn og adresse og alle øvrige felter for indkomstmottageren i record 8001.

4.16 Record 6102 (Ferieoplysninger - Fratrædende funktionærer)

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Når arbejdsgiver ikke anvender Arbejdsgivernes Centrale Ferieregister (ACF) Denne record skal anvendes til indberetning af feriepenge for fratrædende funktionærer.
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk
Sekvens	Efter record 6000. Denne record skal gentages, hvis der skal indberettes for flere ferieår.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6102	Recordnummer for indberetningslinjen
.3	Nettoferie	12	16	N	J	NNNNNNNN NNNNNNNN	Nettoferiepenge (efter AM-bidrag og A-skat - angives med 6 decimaler)for tilgodehavende ferie

	penge						(restferiedage) for det angivne optjeningsår. Sidste 6 cifre er decimaler.
4	Fortegn	28	1	A	J	"+" eller "-"	Fortegn for Nettoferiepenge. Default er '+'. Er der ikke angivet "-" vil det blive læst som "+".
5	Restferiedage	29	4	N	J	NNNN	Restferiedage (med 2 decimaler) fra optjeningsåret. Sidste 2 cifre er decimaler.
6	Fortegn	33	1	A	J	"+" eller "-"	Fortegn for Restferiedage. Default er '+'. Er der ikke angivet "-" vil det blive læst som "+".
7	Optjeningsår	34	4	N	J	ÅÅÅÅ	Kalenderår, hvor feriepengene er optjent.
8	Fratrædelsesdato	38	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	Den dato funktionæren er fratrådt. Skal normalt også angives i record 2101, ellers vil eSkattekontabonnementet fortsætte. Datoen bruges bl.a. af FerieKonto - fx. til at beregne opkrævningsperiode.

4.17 Record 6111 (Lønstatistik oplysninger pr. cpr-nr.) LetLøn

Anvendelse	<p>Denne recordtype forventes at udgå pr 1. september 2015. Anden indberetningskanal vil blive anvist af Danmarks Statistik.</p> <p>LetLøn</p> <p>Denne record skal anvendes til indberetning af detaljerede statistikoplysninger for løn og fravær. Dataindholdet skal indberettes i overensstemmelse med lønindividet i indberetning til Danmarks Statistik/Dansk Arbejdsgiverforening.</p>
Forekomst	Recorden er ikke obligatorisk
Sekvens	Recorden indberettes efter record 6000. Recorden skal gentages indtil alle indholdstyper for personen er indberettet for perioden.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	6111	Recordnummer for indberetningslinjen
3	Indholdstype	12	4	N	J	Se "Lønstatistik vejledning" fra Danmarks Statistik / DA	Angiver hvilken type indberetning der er tale om.
4	Antal enheder	16	10	N		NNNNNNNNNN	Antal enheder af den relevante indholdstype. HELTAL
5	Fortegn	26	1	A	N	"+" eller "-"	default '+'
6	Beløb	27	16	N	J	NNNNNNNN NNNNNNNN	Det udbetalte beløb svarende til antallet af enheder.

7	Fortegn	43	1	A	N	"+" eller "-"	default '+'
---	---------	----	---	---	---	---------------	-------------

4.18 Record 8001 (Supplerende personoplysninger) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	<p>eIndkomst og LetLøn</p> <p>Denne record skal anvendes, hvis en medarbejder ikke kan identificeres entydigt med et cpr-nr., et personligt cvr-/se-nr., eller hvis det drejer sig om en person med dansk cpr-nr., der er bosiddende i udlandet. Alle felter skal udfyldes.</p>
Forekomst	<p>Recorden er obligatorisk, hvis en entydig identifikation på personniveau ikke kan gives i en foregående record, hvor det er krævet. Alle felter, der indeholder fødselsdag, køn, navn, gade, postnr., post by og landekode skal således udfyldes når indberetning vedrører indkomstmottager bosiddende i udlandet, med nøjagtig udenlandsk adresse osv. Dette gælder også personer, med gyldigt dansk cpr-nummer, som er bosiddende i udlandet.</p>
Sekvens	<p>Recorden skal indsættes lige efter en record, hvor der kræves en entydig medarbejderidentifikation, og denne ikke kan gives. Pt. skal dette ske efter record 2101 og 6000.</p>

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	8001	Record nummer for indberetningslinjen.
3	Person_fødselsdato	12	8	N	J	ÅÅÅÅMMDD	Personens fødselsdato. Hvis record 8001 vedrører en person med et registreret cpr-nr., og den angivne fødselsdato ikke stemmer overens med cpr-nummeret vil fødselsdatoen systemmæssigt blive rettet til den, der fremgår af cpr-nummeret.
4	Person_køn	20	1	N	J	1 = mand 2 = kvinde 3 = ukendt	Personens køn. Hvis record 8001 vedrører en person med et registreret cpr-nr., og det angivne køn ikke stemmer overens med cpr-nummeret vil køn systemmæssigt blive rettet til det, der fremgår af cpr-nummeret.
5	Person_land	21	2	A	J	Se liste over kodeværdier i afsnit 4.18.1	Landekode for det land medarbejderen er bosiddende i. Landekoderne følger ISO 3166.
6	Person_navn	23	40	A	J		Navn på medarbejderen. Er navnet på mere end 40 karakterer, angives de første 40, inkl. blanke. Resten udelades.
7	Person_gadeadresse	63	40	A	J		Medarbejderens bopæl. Angiv vej, nr., etage m.m., alt efter de tilgængelige oplysninger.

8	Person_post-nr	103	9	A	J		Medarbejderens bopæl. Venstretillet postnummer.
9	Person_postby	112	35	A	J		Medarbejderens bopæl. Angiv bynavn

4.18.1 Landekoder

Landekoder skal angives i record 8001, når der indberettes på personer, der ikke har fast bopæl i Danmark. Der skal aldrig angives DK som landekode. Standard er ISO 3166. Skulle du mod forventning mangle en landekode, kan du skrive til eIndkomst.Proces@skat.dk

AFGHANISTAN	AF
ALBANIEN	AL
ALGERIET	DZ
ANDORRA	AD
ANGOLA	AO
ANGUILLA	AI
ANTARKTIS	AQ
ANTIGUA OG BARBUDA	AG
ARGENTINA	AR
ARMENIEN	AM
ARUBA	AW
ASERBAJDSJAN	AZ
AUSTRALIEN	AU
BAHAMAS	BS
BAHRAIN	BH
BANGLADESH	BD
BARBADOS	BB
BELGIEN	BE
BELIZE	BZ
BENIN	BJ
BERMUDA	BM
BHUTAN	BT
BOLIVIA	BO
BONAIRE, ST. EUSTATIUS OG SABA	BQ
BOSNIEN- HERCEGOVINA	BA
BOTSWANA	BW
BOUVETØERNE	BV
BRASILIEN	BR
BRUNAI DARUSSALAM	BN
BULGARIEN	BG
BURKINA - FASO	BF
BURUNDI	BI
CAMAROUN	CM
CAMBODIA	KH
CANADA	CA
CAYMANØERNE	KY
CENTRALAFRIKANSKE REPUBLIK, DEN	CF
CHILE	CL
CHRISTMASØERNE	CX
COCOS (KEELING) ØERNE	CC
COLOMBIA	CO
COMORERNE	KM
CONGO	CG
CONGO, DEM. REP.	CD
COOKØERNE	CK
COSTA RICA	CR
CUBA	CU
CURACAO	CW

CYPERN	CY
DJIBOUTI	DJ
DOMINICA	DM
DOMINIKANSKE REP., DEN	DO
ECUADOR	EC
EL SALVADOR	SV
ELFENBENSKYSTEN	CI
ENGLAND/NORDIRLAND	GB
ERITREA	ER
ESTLAND	EE
ETHIOPIEN	ET
FALKLANDSØERNE (MALVINAS)	FK
FIJI	FJ
FINLAND	FI
FORENEDE ARABISKE EMIRATER	AE
FRANKRIG	FR
FRANKRIG, SYDLIGE TERRITORIER	TF
FRANSK GUIANA	GF
FRANSK POLYNESIEN	PF
FÆRØERNE	FO
GABON	GA
GAMBIA	GM
GEORGIEN	GE
GHANA	GH
GIBRALTAR	GI
GRENADE	GD
GRÆKENLAND	GR
GRØNLAND	GL
GUADALOUPE	GP
GUAM	GU
GUATEMALA	GT
GUERNSEY	GG
GUINEA - BISSAU	GW
GUINEA - ÆKVATORIAL	GQ
GUINEA, REP.	GN
GUYANA	GY
HAITI	HT
HEARD- OG MCDONALDØERNE	HM
HOLLAND	NL
HONDURAS	HN
HONG KONG	HK
HVIDERUSLAND	BY
INDIEN	IN
INDISKE OCIAN, BRITISK TERRITORIER	IO
INDONESIEN	ID
IRAK	IQ
IRAN	IR
IRLAND	IE
ISLAND	IS
ISLE OF MAN	IM
ISRAEL	IL
ITALIEN	IT
JAMAICA	JM
JAPAN	JP
JERSEY	JE
JORDAN	JO
KAP VERDE	CV
KASAKHSTAN	KZ
KENYA	KE
KINA	CN
KIRGISTAN	KG

KIRIBATI	KI
KOREA, DEM. FOLKEREP.	KP
KOREA, REP. KOREA	KR
KROATIEN	HR
KUWAIT	KW
LAOS	LA
LESOTHO	LS
LETLAND	LV
LIBANON	LB
LIBERIA	LR
LIBYEN	LY
LIECHTENSTEIN	LI
LITAUEN	LT
LUXEMBOURG	LU
MACAO	MO
MADAGASCAR	MG
MAKEDONIEN	MK
MALAWI	MW
MALAYSIA	MY
MALDIVERNE	MV
MALI	ML
MALTA	MT
MARIANAØERNE, NORD	MP
MAROKKO	MA
MARSHALLØERNE	MH
MARTINIQUE	MQ
MAURETANIEN	MR
MAURITIUS	MU
MAYOTTE	YT
MEXICO	MX
MICRONESIEN	FM
MOLDAVIEN	MD
MONACO	MC
MONTENEGRO	ME
MONGOLIET	MN
MONTSERRAT	MS
MOZAMBIQUE	MZ
MYANMAR	MM
NAMIBIA	NA
NAURU	NR
NEPAL	NP
NEW ZEALAND	NZ
NICARAGUA	NI
NIGER	NE
NIGERIA	NG
NIUE	NU
NORFOLKØERNE	NF
NORGE	NO
NY CALDONIEN	NC
OMAN	OM
PAKISTAN	PK
PALAU	PW
PALÆSTINA	PS
PANAMA	PA
PAPUA - NY GUINEA	PG
PARAGUAY	PY
PERU	PE
PHILIPPINERNE	PH
PITCAIRN	PN
POLEN	PL
PORTUGAL	PT

PUERTO RICO	PR
QUATAR	QA
REUNION	RE
RUMÆNIEN	RO
RUSLAND	RU
RWANDA	RW
SAHARA, VEST	EH
SALOMONØERNE	SB
SAMOA	WS
SAMOA, AMERIKANSK	AS
SAN MARINO	SM
SAO TOME OG PRINCIPE	ST
SAUDI ARABIEN	SA
SCHWEIZ	CH
SENEGAL	SN
SEYCHELLERNE	SC
SERBIEN	RS
SIERRE LEONE	SL
SINGAPORE	SG
SLOVAKIET	SK
SLOVENIEN	SI
SOMALIA	SO
SPANIEN	ES
SRI LANKA	LK
ST. BARTS	BL
ST. HELENA	SH
ST. KITTS OG NEVIS	KN
ST. LUCIA	LC
ST. MARTIN FRANSK	MF
ST. MARTIN HOLLANDSK	SX
ST. PIERRE OG MIQUELLON	PM
ST. HELENA	SH
ST. VINCENT OG GRENADINERNE	VC
SUDAN	SD
SUDAN SYD	SS
SURINAME	SR
SVALBARD OG JAN MAYEN	SJ
SVERIGE	SE
SWAZILAND	SZ
SYD GEORGIA OG SYD SANDWICHØERNE	GS
SYDAFRIKANSKE REP., DEN	ZA
SYRIEN	SY
TADSJIKISTAN	TJ
TAIWAN	TW
TANZANIA	TZ
TCHAD	TD
THAILAND	TH
TIMOR-LESTE	TL
TJEKKIET	CZ
TOGO	TG
TOKELAU	TK
TONGA	TO
TRINIDAD OG TOBAGO	TT
TUVALO	TV
TUNESIEN	TN
TURKMENISTAN	TM
TURKS- OG CAICOSØERNE	TC
TYRKIET	TR
TYSKLAND	DE
UGANDA	UG
UKRAINE	UA

UNGARN	HU
URUGUAY	UY
USA	US
USA'S BESID. I STILLEHAVET	UM
USBEKISTAN	UZ
VALLIS OG FUTUNA	WF
VANUATU	VU
VATIKANET	VA
VENEZUELA	VE
VESTINDIEN, AMERIKA (JOMFRUØERNE)	VI
VESTINDIEN, BRITISK (JOMFRUØERNE)	VG
VIETNAM	VN
YEMEN	YE
ZAMBIA	ZM
ZIMBABWE	ZW
ÆGYPTEN	EG
ØSTRIG	AT
Ålands Øerne	AX
Kun dansk kontaktadresse	X1)
Ingen kendt adresse	X2)

*) Må kun bruges efter aftale med SKAT

4.19 Record 9999 (Slutrecord på filniveau) eIndkomst og LetLøn

Anvendelse	eIndkomst og LetLøn Denne record skal anvendes som slut og kontrolrecord, når der ikke er flere indberetninger. Recorden benyttes til afstemning af det faktiske antal sendte og modtagne records.
Forekomst	1 gang pr. fil. Recorden er obligatorisk.
Sekvens	Recorden skal indsættes som sidste record i indberetningen.

Felt nr.	Felt navn	Pos fra	Længde	N/A	Obligatorisk	Kodeværdier	Bemærkninger
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linjenr. i hele filen.
2	Rec_nr	8	4	N	J	NNNN	Record nummer for indberetningslinjen.
3	Antal_Records	12	7	N	J	NNNNNNN	Antal indberettede records inkl. denne fx. "0000003"