



Løsningsbeskrivelse for Støttesystemet Organisation

Indhold

Ændringslog:	3
1 Indledning	4
1.1 Hvad er Støttesystemet Organisation?	4
1.2 Læsevejledning	4
1.3 Arkitektur	4
2 Informationsmodel	6
2.1 Informationsmodel for Støttesystemet Organisation	6
2.2 Bitemporalitet	7
2.3 Registrering og livscyklus	9
2.4 Genanvendelse af UUID ved import	10
2.5 Fastholdelse af UUID ved rettelser	10
2.6 Håndtering af datotid	10
3 SOAP Serviceoperationer	11
3.1 SOAP Serviceoperationer i Støttesystemet Organisation	11
3.2 Oversigt over SOAP serviceoperationer og objekter	11
3.3 Søg og List eller Fremsøg Organisationssystem	12
3.4 Import Organisationssystem	18
4 Brugergænseflade	21
4.1 Ret Organisationssystem	21
4.2 Opret Organisationssystem	43
4.3 Import og eksport af Organisationssystemer	46
4.4 Validering i brugergænsefladen	51
5 Sikkerhed	53
6 Integrationer og snitflader	54
6.1 Integration til Støttesystemet Klassifikation	54
6.2 Integration til Beskedfordeleren	56

Ændringslog:

Dato	Version	Ændret af	Ændret af	O version
17-11-2017	1.0	WTQ	Approved by KOMBIT	2.0
13-07-2018	2.0	KMY	Afsnit 4 er opdateret jf. VA-026 Delegering af roller	2.3
31-01-2019	3.0	KMY	Afsnit 4.3.1 er opdateret jf. VA-034 Automatisk opdatering af organisationsobjekt v. Import via brugergrænseflade på Organisation	3.1
27-03-2019	4.0	MIV	Godkendt 31-01-2019 Baseline	3.1

1 Indledning

1.1 Hvad er Støttesystemet Organisation?

Støttesystemet Organisation er et system til håndtering af kommunens organisationsdata. Systemet udstiller informationer om medarbejdere og organisationer til fagsystemer, som derfor ikke selv behøver at vedligeholde disse data.

1.2 Læsevejledning

Denne løsningsbeskrivelse bør læses i sammenhæng med de nedenstående dokumenter. De relevante afsnit i denne løsningsbeskrivelse indeholder referencer til dokumenterne, så læseren kan søge mere information efter behov.

1.2.1 Dokumentation - Støttesystemerne

- D.01.01 Software Architecture Document (SAD).
- D.01.02 KOSDY Logisk og Fysisk Datamodel inkl. Datadictionary
- D.09.16 Organisation Snitflade
- D.09.17 OrganisationEnhed Snitflade
- D.09.18 OrganisationFunktion Snitflade
- D.09.19 Bruger Snitflade
- D.09.20 Interessefaelleskab Snitflade
- D.09.21 ItSystem Snitflade
- D.09.22 Adresse Snitflade
- D.09.23 Myndighed Snitflade
- D.09.24 Person Snitflade
- D.09.25 Virksomhed Snitflade
- D.09.26 OrganisationSystem Snitflade
- D.10.01 Fællesdokument for snitfladerne i Støttesystemerne

1.2.2 Eksterne referencer

- Specifikation af serviceinterface for organisation - OIO-Godkendt [vs. 1.1]
Tilgængelig på <https://digitaliser.dk>
- Informations- og meddelelsesmodeller for Organisation [vs. 1.1]
Tilgængelig på <https://digitaliser.dk>

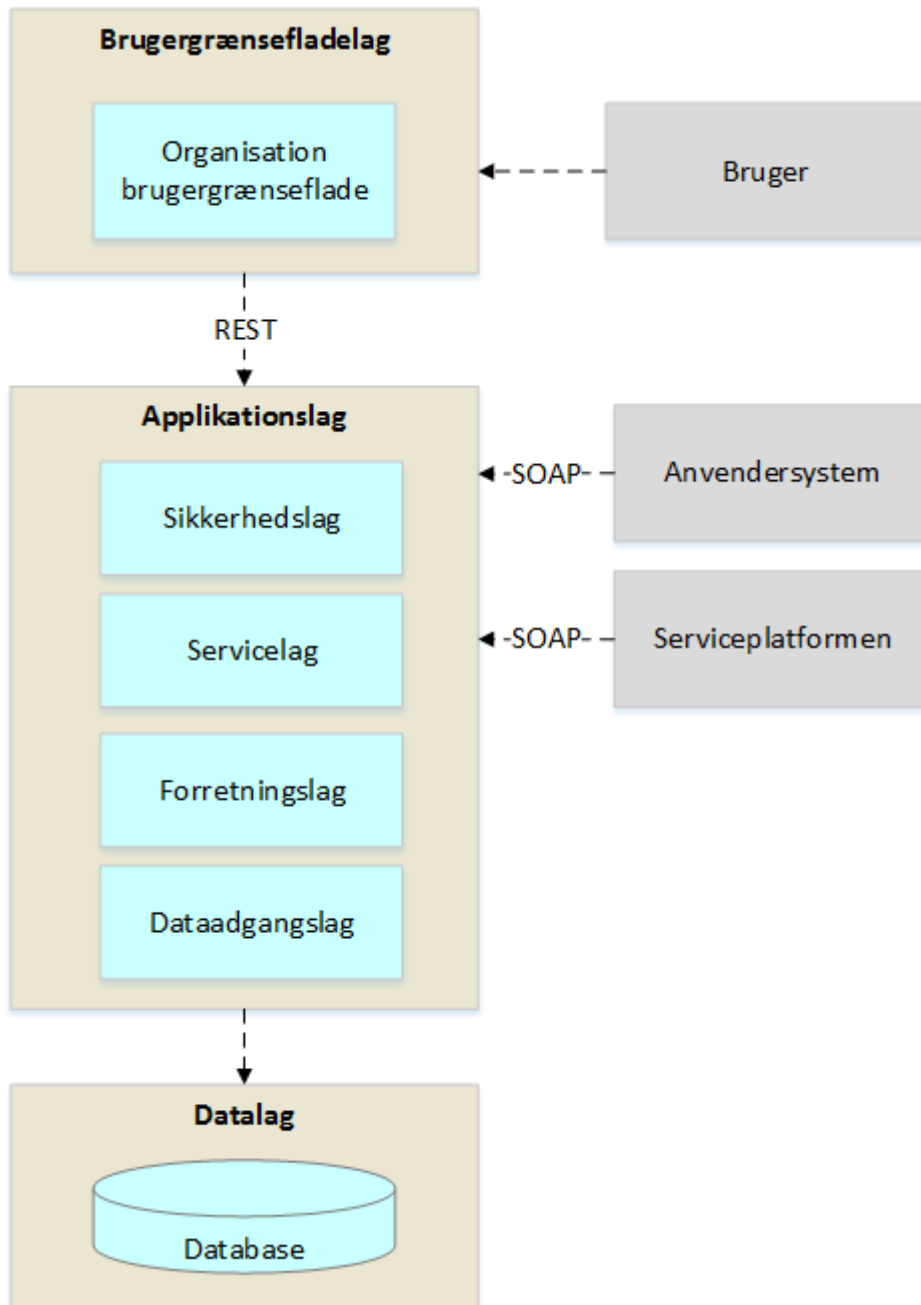
1.3 Arkitektur

Støttesystemet Organisation er implementeret som en 3 lag arkitektur, dvs. brugergrænsefladelag, applikationslag og datalag.

Brugergrænseflade laget indeholder den browserbaserede brugergrænseflade til Støttesystemet Organisation.

Applikationsniveauet opdelt i 4 lag: servicelag, sikkerhedslag, forretningslag og dataadgangslag. Servicelaget håndterer dataudveksling mellem Anvendersystemerne og Støttesystemet Organisation, sikkerhedslaget håndterer adgang for både brugere og Anvendersystemer, forretningslaget håndterer systemets forretningslogik, og dataadgangslaget håndterer udveksling med databasen.

Datalaget indeholder et relationelt databasecluster, hvor data i Støttesystemet Organisation persisteres.



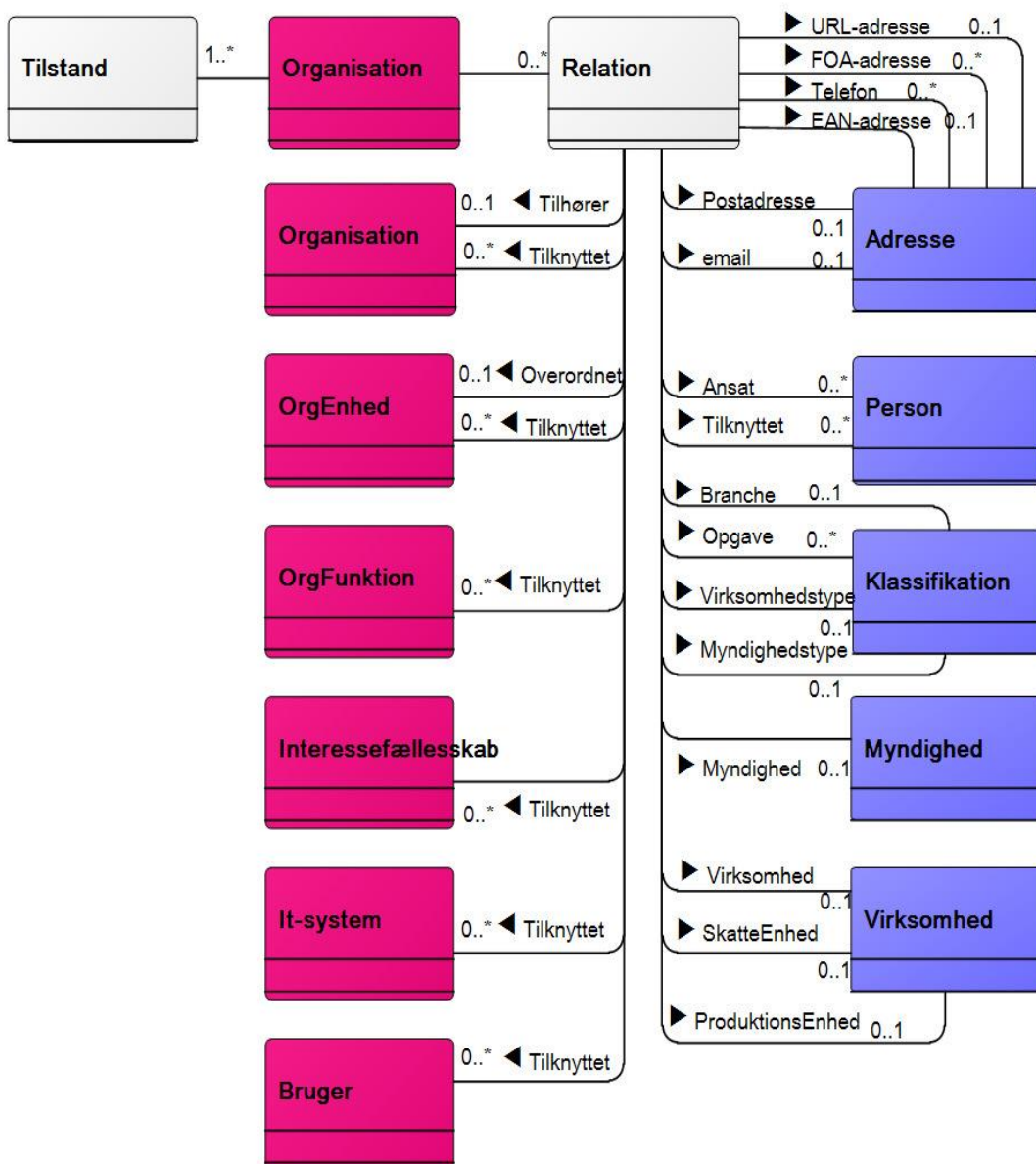
Man kan læse meget mere om arkitekturprincipperne for Støttesystemerne er i D.01.01 Software Architecture Document (SAD).

2 Informationsmodel

2.1 Informationsmodel for Støttesystemet Organisation

Støttesystemet Organisation anvender informationsmodellen for Organisationssystem som beskrevet i OIO standarden, se "Specifikation af serviceinterface for organisation" og "Informations- og meddelelsesmodeller for Organisation".

Støttesystemet Organisation indeholder de følgende klasser, som stammer fra OIO standarden: Organisation, OrgEnhed, OrgFunktion, Interessefællesskab, IT-System og Bruger. Desuden er tilføjet klasserne: Virksomhed, Person, Myndighed og Adresse.



Figur 1 Logisk datamodel for Støttesystemet Organisation. Støttesystemet Organisation består af de seks objekter som angivet i OIO specifikationen og de fire ekstra objekter Adresse, Person, Myndighed og Virksomhed.

Implementeringen af datamodellen er beskrevet i: D.01.02 KOSDY Logisk og Fysisk Datamodel inkl. Datadictionary

Alle standardobjekterne (i OIO standarden kaldet Aktør objekter), dvs. Organisation, OrgEnhed, OrgFunktion, Interessecællesskab, It-system og Bruger er fuldt ud understøttet med fuld bitemporalitet og søgning på alle attributter, tilstande og relationer, med angivelse af registrerings- og virkningsinterval.

Støttesystemet Organisation benytter samme struktur i informationsmodellen for Person, Adresse, Myndighed og Virksomhed som de øvrige Organisationsobjekter. Dvs. de understøtter bitemporalitet, har en UUID og opbevarer data som hhv. type: attribut, tilstand og relation. De fire objekttyper har dog pt. ingen tilstande eller relationer. Det betyder at man kun kan lave relationer til disse objekter, ikke fra dem.

Følgende håndteres:

- Person er en udvidelse af bruger. En Person er et individ og anvendes for eksempel til at registrere ansatte i en myndighed. Person anvendes alene til at registrere navn og CPR nummer, hvilket gør det muligt at etablere en relation til CPR.
- Adresse er modelleret som en abstrakt klasse, som kan specialiseres til konkrete objekttyper, på samme vis som Aktør. En adresse kan for eksempel være et telefonnummer, en postadresse eller et EAN nummer. Generelt anvender OIO XML version 1.1, dog ændres relationerne til Adresse med anvendelse af indeks til at navngive relationen mellem aktører og Adresse.
- Myndighed er en udvidelse til Organisation, da Organisation ikke selv indeholder oplysninger om myndighedskode. Myndighed benytter Støttesystemet Klassifikation til at angive myndighedskode, fx Kommune.
- Virksomhed er en udvidelse til Organisation, da Organisation ikke selv indeholder CVR information. Virksomhed anvendes til at registrere et CVR nummer, hvilket gør det muligt at etablere en relation til CVR.

Informationsmodellen for udvidelserne indeholder følgende attributter:

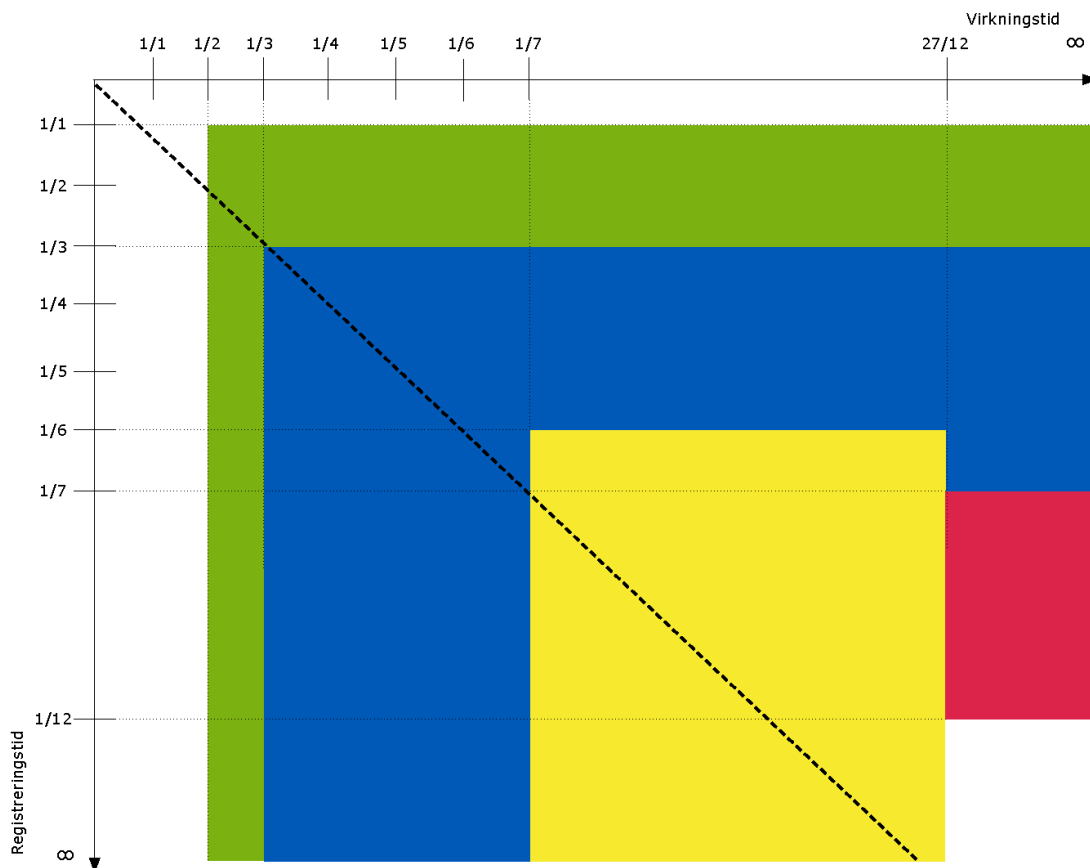
- Myndighed: CVR-Nummer, Navn og Myndighedskode
- Virksomhed: CVR-Nummer, SE-Nummer. P-Nummer og Navn
- Person: CPR-Nummer og Navn
- Adresse: Adresse

2.2 Bitemporalitet

Der kan og vil ske ændringer af objekter i Støttesystemet Organisation over tid. For eksempel kan en OrgEnhed skifte navn over tid.

Støttesystemet Organisation registrerer, hvornår en ændring foretages, og gemmer denne registreringstid. Derudover kan Afsendersystemet også registrere en "virkningstid" (periode), dvs. angive hvornår en ændring træder i kraft, og hvornår den ophører. Det muliggør for eksempel at man kan registrere at en OrgEnhed skal skifte navn på et tidspunkt i fremtiden.

Denne form for dobbelthistorik betegnes "bitemporalitet", og det giver implicit versionsunderstøttelse. Det er for eksempel muligt at se, hvad en organisationsenhed har heddet gennem tiden. For at forstå hvordan den implementerede bitemporale model gør dette muligt, er det nødvendigt at forstå hvordan den fungerer. Til dette formål henvises der til figuren og eksemplet nedenfor.



Figur 2 Bitemporale data vises her som 5 registreringer med hver sin farve (inkl blank). Den nedadgående Y-akse er registreringstiden, som altid følger den aktuelle tid, ved registrering af data. X-aksen er virkningstiden, som kan angives for data.

Diagrammet i Figur 2 læses på følgende måde:

- d. 1/1 blev det registreret at organisationsenheden hedder "Sekretariat" med har virkning fra d. 1/2 til uendelig (grøn)
- d. 1/3 blev det registreret at organisationsenheden hedder "Ledelsessekretariat" med virkning fra d. 1/3 til uendelig (blå)

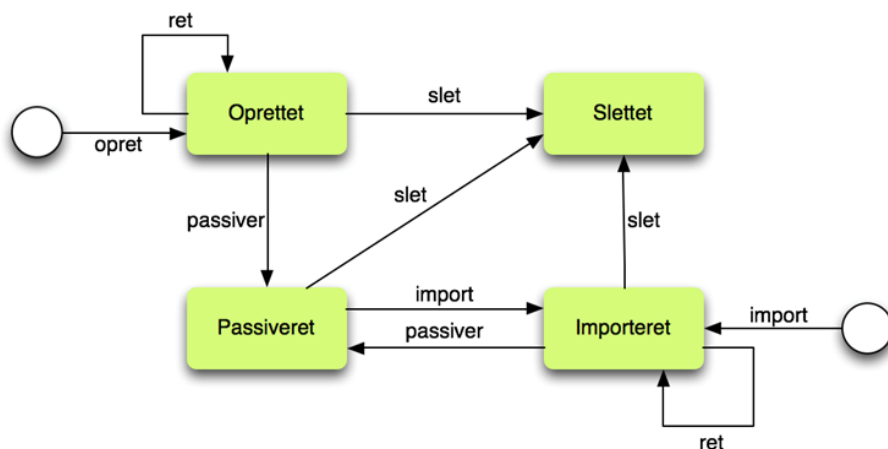
- d. 1/6 blev det registreret at organisationsenheden hedder "Direktionssekretariat" med virkning fra d. 1/7 til d. 27/12 (gul)
- d. 1/7 blev det registreret at organisationsenheden hedder "IT og sekretariat" med virkning fra d. 27/12 til uendelig (rød)
- I tegningen vises derefter at det 1/12 registreres at organisationsenheden ikke har noget navn (=null) med virkning fra 1/12 og til uendelig (blank). I det eksempel er scenariet dog ikke realistisk, da organisationsenhedens navn (attributten BrugervendtNoegle) er obligatorisk.

Til alle servicekald kan angives både registreringstid og virkningstid. Hvis de ikke angives benyttes den aktuelle tid i kaldet, hvilket svarer til den kraftige stiplede linje på tegningen.

2.3 Registrering og livscyklus

Til hver registrering af data skal der angives UUID'en på den Aktør som udfører registreringen, og Støttesystemet Organisation angiver på registreringen den tilhørende livscyklus, dvs.:

- OPRETTET i forbindelse med Opret
- IMPORTERET i forbindelse med Importer
- PASSIVERET i forbindelse med Passiver
- SLETTET i forbindelse med Slet



Figur 3 De generelle egenskaber for forretningsobjektet Organisation. Figuren viser de tilstandsskift der sker i forbindelse med registreringer.

Støttesystemet Organisation understøtter, at der til egenskaber er mulighed for at tilknytte note og UUID på en Aktør.

2.4 Genanvendelse af UUID ved import

Støttesystemet Organisation genanvender objekt UUID'er ved import af data.

Når Støttesystemet Organisation importerer data som endnu ikke er kendt af Støttesystemet Organisation, vil der blive skabt objekter med de UUID'er som er angivet i data. Alle attributter, tilstande og relationer bliver skabt med bitemporal egenskaber. Alle objekter får livscyklus: IMPORTERET.

Når en opdateret version af Organisationssystemet skal importeres igen, vil Støttesystemet Organisation genbruge de eksisterende objekter, som har identiske UUID, som det data der importeres. Egenskaber på objektet, som bliver genbrugt, der ikke stammer fra importeret data ændres ikke. Dette kunne fx være mapping til et andet Organisationssystem.

Objekt egenskaber som tidligere er blevet importeret, og hvor data er ændret bliver opdateret med nye elementer. Støttesystemet Organisation opbygger derved en bitemporal historik for Organisationssystemer.

Importeret data som ikke relaterer til eksisterende objekter, dvs. data med UUID'er som ikke er kendt skabes på samme måde som ved en initial import.

Importerede objekter som har egenskaber der er blevet rettet, ændrer ikke ved objektets livscyklus.

2.5 Fastholdelse af UUID ved rettelser

Støttesystemet Organisation ændrer aldrig ved et objekts UUID, eller genbruger det til et andet objekt.

Når Støttesystemet Organisation ændrer et objekt, så er det objektets egenskaber der bliver opdateret. Da alle objektets egenskaber har bitemporalitet, vil rettelser betyde at der oprettes nye elementer i rækken af opdateringer.

2.6 Håndtering af datotid

Håndtering af datotid:

- Uendelig grænsestartdatotid (EPOCH time) defineres som 1970-01-01T01:00:00.000+01:00.
- Uendelig grænse Slutdatotid defineres som 3197-09-14T00:00:00.000+01:00.
- I forbindelse med datotid intervaller bruges fra og med startdatotid til (og ikke med) slutdatotid (inklusiv startdatotid og eksklusiv slutdatotid).

3 SOAP Serviceoperationer

3.1 SOAP Serviceoperationer i Støttesystemet Organisation

Følgende serviceoperationer benyttes til vedligehold af data via webservicekald:

- Opret
- Importer
- Ret
- Slet
- Passiver
- Import Organisationssystem (sammensat operation)

Følgende serviceoperationer benyttes til læsning af objekter via webservicekald:

- Søg
- List
- Læs
- Fremsøg Objekthierarki (sammensat operation)

Input og output til enkeltobjekt operationer benytter de officielle OIO produktions XML skemaer tilpasset Støttesystemet Organisation. De to sammensatte operationer er udviklet til systemet. Snitfladerne udstilles som SOAP vha WSDL.

Registreringer via serviceoperationer valideres i forhold til informationsmodellen, men der foretages ingen validitetstjek af referencer til eksterne objekter i forbindelse med servicekaldet.

Alle snitflader er detaljeret beskrevet i Snitladebeskrivelser for Organisation (D.09.16-26) samt i Fællesdokument for snitfladerne i Støttesystemerne (D.10.01). I denne løsningsbeskrivelse stilles der skarpt på de to sammensatte services, Fremsøg Objekthierarki og Import Organisationssystem.

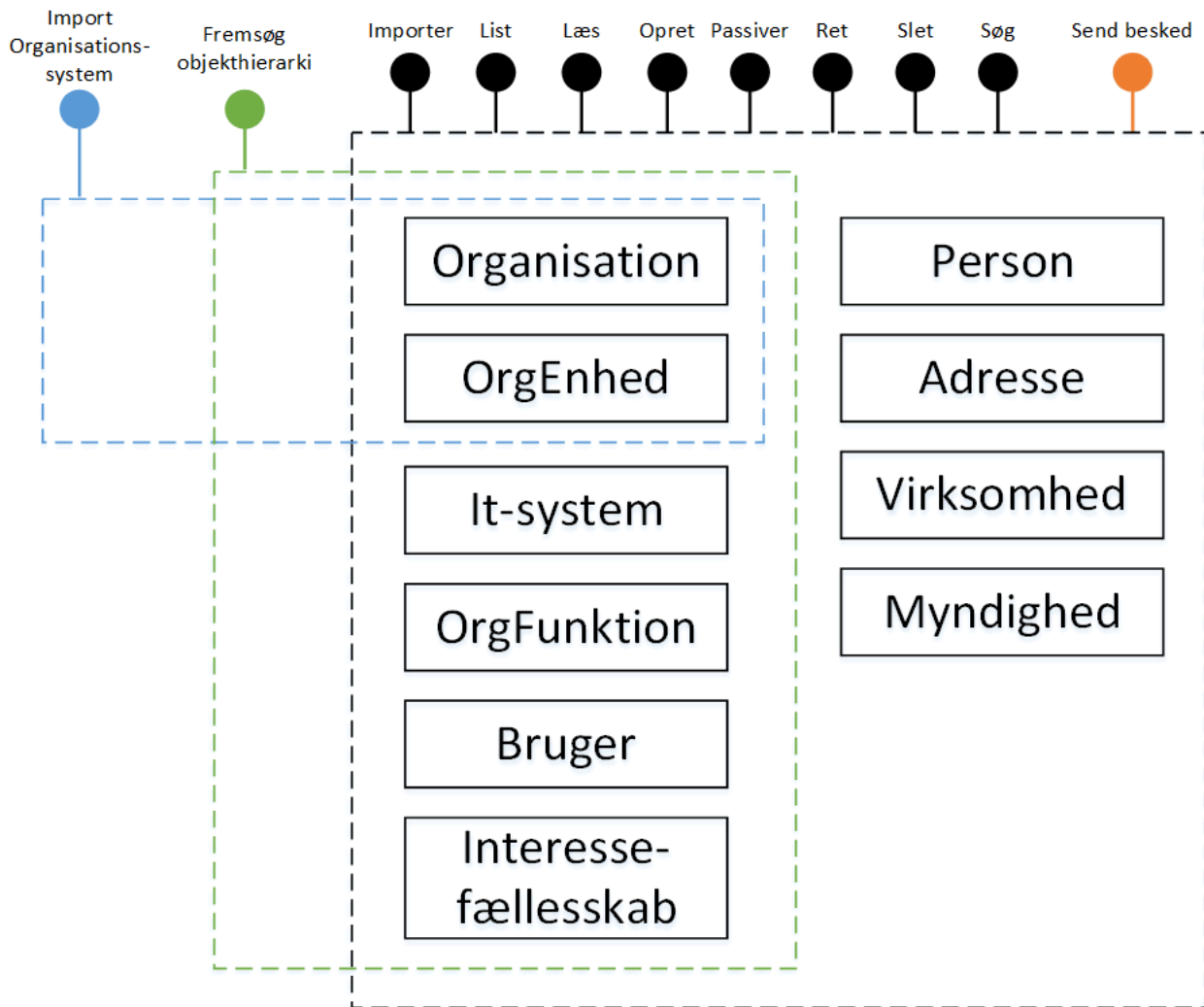
3.2 Oversigt over SOAP serviceoperationer og objekter

Nedenstående tegning viser, hvilke serviceoperationer der kan anvendes på hvilke objekttyper.

Standard OIO serviceoperationerne kan anvendes på alle objekter (sort på tegningen). Desuden afsendes en besked hver gang et objekt opdateres. Her anvendes Beskedfordelerens serviceoperation Afsend besked.

Fremsøg Objekthierarki (grøn) kan fremsøge Organisation, OrgEnhed, It-system, OrgFunktion, Bruger og Interessefællesskab i et kald.

Import Organisationssystem (blå) kan importere objekttyperne Organisation og Orgenhed.



Figur 4 Sammenhængen mellem serviceoperationer og objekter i Støttesystemet Organisation.

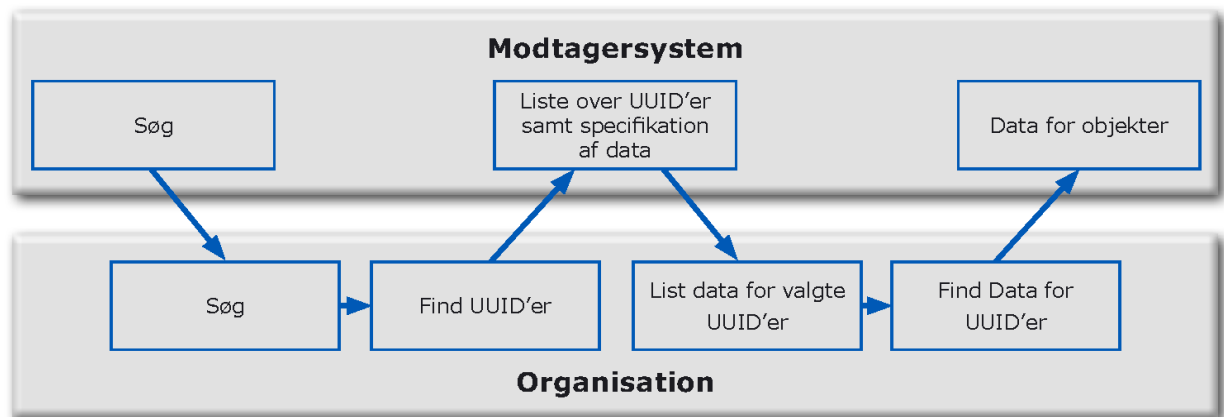
3.3 Søg og List eller Fremsøg Organisationssystem

Anvendersystemer kan få adgang til Organisationssystemer enten ved at kombinere de to serviceoperationer Søg og list, eller ved at anvende serviceoperationen Fremsøg Objekthierarki. Dette afsnit sammenligner de to metoder.

De angivne Søg og List serviceoperationer er baseret på de offentliggjorte standarder for OIO serviceoperationer, mens Fremsøg Objekthierarki er en specieludviklet serviceoperation, som kan anvende en kombination af Støttesystemet Organisations objektegenskaber, og returnerer resultatet i et hierarkisk XML format indeholdende objekter som matcher søgeudtrykket.

I det følgende beskrives anvendelsen af hhv. kombination Søg og List og Fremsøg.

3.3.1 Søg og List



Figur 5 Søg og List. Figuren viser hvorledes Modtagersystemet i en sekvens først kalder Søg, som returnerer en liste af UUID'er, der matcher de opstillede søgekriterier. På basis af de modtagne UUID'er kalder Modtagersystemet List med de UUID'er for hvilke de komplette datastrukturer ønskes leveret.

I Søg og List er det muligt at søge på samtlige attributter i informationsmodellen med flere samtidige søgeattributter (boolesk operator: og), tidsintervaller og fritekstsøgning. Søgeudtryk angives i inputfilen, som virker som filter for den efterfølgende søgning.

Søgeoperationerne returnerer enten en liste over UUID'er på de objekter, som matcher søgekriterierne eller en tom liste, hvis der ikke er objekter, der matcher. I forbindelse med operationen Søg er det muligt at angive paginering ved at angive et start objekt, og antal objekter derefter.

Modtagersystemet kalder herefter List for det pågældende objekt med de UUID'er, der er modtaget i forbindelse med søgningen.

List operationerne returnerer alle de data på objekterne, som er specificeret i informationsmodellen.

Herunder er et eksempel på en OIO Søg forespørgsel med svar og en efterfølgende OIO List forespørgsel og svar. Objekttypen, der foretages forespørgsler imod, er OrgEnhed.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<orgenhed:SoegInput
  xmlns:orgenhed="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0"
  xmlns:orgfaelles="urn:oio:sagdok:organisation:2.0.0" xmlns:part="urn:oio:sagdok:part:1.0.0"
  xmlns:sd="urn:oio:sagdok:3.0.0" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0 OrganisationEnhedOperationer.xsd">

  <orgenhed:SoegObjekt>
    <orgenhed:SoegAttributListe>
      <orgenhed:SoegEgenskab>
        <sd:EnhedsNavn>Musikskolen</sd:EnhedsNavn>
      </orgenhed:SoegEgenskab>
    </orgenhed:SoegAttributListe>
  </orgenhed:SoegObjekt>
</orgenhed:SoegInput>
  
```

Figur 6 Input XML'en til en OIO Søg forespørgsel mod objektet OrgEnhed. Der søges efter enheder som har navnet "Musikskolen" på et vilkårligt tidspunkt, og tilknyttet et vilkårligt organisationssystem.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<orgenhed:SoegOutput
  xmlns:orgenhed="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0"
  xmlns:apos="urn:oio:apos:2.0.0" xmlns:sd="urn:oio:sagdok:3.0.0"
  xmlns:orgfaelles="urn:oio:sagdok:organisation:2.0.0"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0 OrganisationenhedOperationer.xsd">

  <sd:StandardRetur>
    <sd:StatusKode>200</sd:StatusKode>
    <sd:FejlbeskedTekst>SUCCES</sd:FejlbeskedTekst>
  </sd:StandardRetur>
  <sd:IdListe>
    <sd:UUIDIdentifikator>29c55051-9302-4824-abd1-f79b74dc64ff</sd:UUIDIdentifikator>
  </sd:IdListe>
</orgenhed:SoegOutput>
```

Figur 7 Svaret på søgningen efter enheder med navnet "Musikskolen". Det viser sig at være en, og dennes UUID er i svarlisten.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<orgenhed>ListInput
  xmlns:orgenhed="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0"
  xmlns:orgfaelles="urn:oio:sagdok:organisation:2.0.0" xmlns:part="urn:oio:sagdok:part:1.0.0"
  xmlns:sd="urn:oio:sagdok:3.0.0" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0 OrganisationEnhedOperationer.xsd ">

  <sd:UUIDIdentifikator>cf3048c0-a1e7-4431-9dc3-51588880085b</sd:UUIDIdentifikator>
  <sd:VirkningFraFilter>
    <sd:TidsstempelDatoTid>2006-01-01T00:00:00.000Z</sd:TidsstempelDatoTid>
  </sd:VirkningFraFilter>
</orgenhed>ListInput>
```

Figur 8 Input XML'en til en OIO List forespørgsel med modtaget UUID. List er en læse operation, som kan returnere mange objekter på en gang. Her kaldes den kun med en UUID, som svarer til Læs. Et virknings fradids-punkt angives da øjebliksbilledet på dette tidspunkt ønskes. Alternativt vil list og læs operationerne returnere den seneste registrering på objektet.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<orgenhed:ListOutput
  xmlns:orgenhed="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0"
  xmlns:apos="urn:oio:apos:2.0.0" xmlns:sd="urn:oio:sagdok:3.0.0"
  xmlns:orgfaelles="urn:oio:sagdok:organisation:2.0.0" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0 OrganisationenhedOperationer.xsd">

  <sd:StandardRetur>
    <sd:StatusKode>200</sd:StatusKode>
    <sd:FejlbeskedTekst>SUCCES</sd:FejlbeskedTekst>
  </sd:StandardRetur>
  <orgenhed:LaesResultat>
    <orgenhed:FiltreretOejebliksbillede>
      <sd:UUIdIdentifikator>cf3048c0-a1e7-4431-9dc3-51588880085b</sd:UUIdIdentifikator>
      <orgenhed:AttributListe>
        <orgenhed:Egenskab>
          <sd:BrugervendtNoegleTekst>402</sd:BrugervendtNoegleTekst>
          <sd:EnhedNavn>Musikskolen</sd:EnhedNavn>
          <sd:Virkning>
            <sd:FraTidspunkt>
              <sd:TidsstempelDatoTid>2007-01-01T00:00:00.000Z</sd:TidsstempelDatoTid>
            </sd:FraTidspunkt>
            <sd:TilTidspunkt>
              <sd:TidsstempelDatoTid>3197-09-14T00:00:00.000Z</sd:TidsstempelDatoTid>
            </sd:TilTidspunkt>
          </sd:Virkning>
          <sd:LokalUdvidelse/>
        </orgenhed:AttributListe>
        <orgenhed:TilstandListe>
          <orgfaelles:Gyldighed>
            <sd:Virkning>
              <sd:FraTidspunkt>
                <sd:TidsstempelDatoTid>2007-01-01T00:00:00.000Z</sd:TidsstempelDatoTid>
              </sd:FraTidspunkt>
              <sd:TilTidspunkt>
                <sd:TidsstempelDatoTid>3197-09-14T00:00:00.000Z</sd:TidsstempelDatoTid>
              </sd:TilTidspunkt>
            </sd:Virkning>
            <orgfaelles:GyldighedStatusKode>Aktiv</orgfaelles:GyldighedStatusKode>
          </orgfaelles:Gyldighed>
        </orgenhed:TilstandListe>
      </orgenhed:FiltreretOejebliksbillede>
    </orgenhed:LaesResultat>
  </orgenhed:ListOutput>
```

Figur 9 Den første del af svaret fra List servicen. Her er attribut- og tilstandslisterne. Enheden har navnet Musikskolen og er Aktiv i perioden: 01.01.2007 til oo.

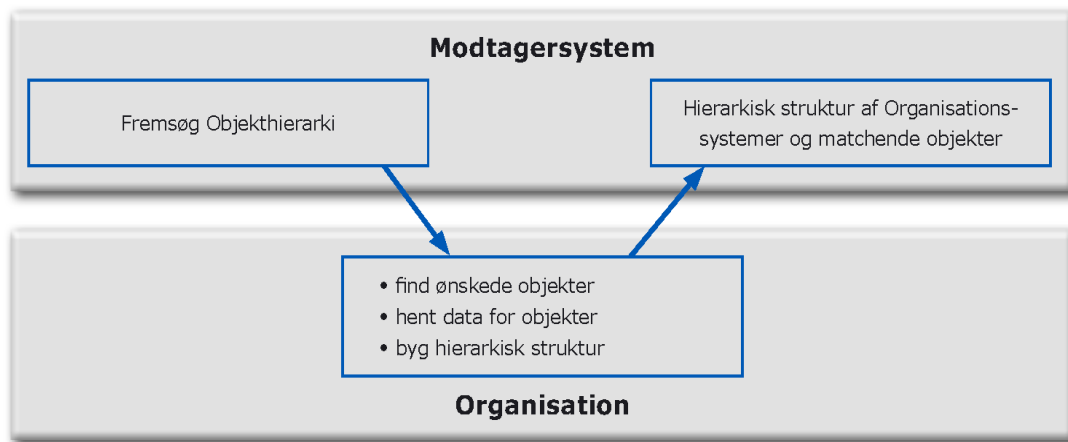

```

<orgenhed:RelationListe>
  <sd:Enhedstype>
    <sd:Virkning>
      <sd:FraTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>2007-01-01T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:FraTidspunkt>
      <sd:TilTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>3197-09-14T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:TilTidspunkt>
    </sd:Virkning>
    <sd:ReferenceID>
      <sd:UUIDIdentifikator>cfdfcbbc-07ef-4f94-b91e-becd2d9a5e5b
      </sd:UUIDIdentifikator>
    </sd:ReferenceID>
  </sd:Enhedstype>
  <sd:Overordnet>
    <sd:Virkning>
      <sd:FraTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>2007-01-01T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:FraTidspunkt>
      <sd:TilTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>3197-09-14T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:TilTidspunkt>
    </sd:Virkning>
    <sd:ReferenceID>
      <sd:UUIDIdentifikator>60d403e0-f62b-443d-8a79-c590956edb1a
      </sd:UUIDIdentifikator>
    </sd:ReferenceID>
  </sd:Overordnet>
  <sd:Tilhoerer>
    <sd:Virkning>
      <sd:FraTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>2007-01-01T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:FraTidspunkt>
      <sd:TilTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>3197-09-14T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:TilTidspunkt>
    </sd:Virkning>
    <sd:ReferenceID>
      <sd:UUIDIdentifikator>ba44475f-5891-49f6-b8ac-5b648bf99350
      </sd:UUIDIdentifikator>
    </sd:ReferenceID>
  </sd:Tilhoerer>
</orgenhed:RelationListe>
</orgenhed:FiltreretOjebliksbillede>
</orgenhed:LaesResultat>
</orgenhed>ListOutput>

```

Figur 10 Den resterende del af svaret fra list servicen, som viser relationslisten. Tre objekter refereres. Enhedstype peger på en Klasse i Klassifikationssystem, Overordnet peger på en enhed som er "parent" i hierarkiet og Tilhoerer peger på det Organisationsobjekt enheden tilhører, dvs. Organisationssystem.

3.3.2 Fremsøg Objekthierarki



Figur 11 Struktur for den specieludviklede service. Figuren viser hvorledes Fremsøg Objekthierarki sørger for at gennemføre en søgning efter de specificerede objekter og derefter leverer en hierarkisk datastruktur.

Fremsøg Objekthierarki er en specieludviklet service, dvs. den udgør en kombination af operationer.

Input for operationen er Søg Egenskaber strukturen for de seks objekter i Støttesystemet Organisation. Der er mulighed for at kombinere Søg Egenskaber således at resultatet begrænses til kun at bestå af de dele af organisationshierarkiet som ønskes. Anvenderen skal angive det ønskede Organisationssystem ved at udpege et Organisationsobjekt ved en UUID eller en Brugervendt-Nøgle

Servicen returnerer et XML dokument som består af en standard returstruktur samt ved succes, det efterspurgte data, som leveres som XML der overholder XML skemaet for Organisation, OrganisationEnhed, OrganisationFunktion, Bruger, Interessefaellesskab og ItSystem. Organisationsobjekt det første der er defineret i retur XML.

Herunder er et eksempel på en Fremsøg forespørgsel og respons.

```

...
<urn:FremsoegObjekthierarkiInput>
  <urn:OrganisationSoegEgenskab>
    <urn1:BrugervendtNoegleTekst>Korsbæk Kommune</urn1:BrugervendtNoegleTekst>
  </urn:OrganisationSoegEgenskab>
</urn:FremsoegObjekthierarkiInput>
...
  
```

Figur 12 Udsnit af input XML for Fremsøg, hvor der er søgt efter en Organisation med brugervendt nøgle "Korsbæk Kommune"

```

...
<ns6:FremsoegObjekthierarkiOutput ">
  <ns2:StandardRetur>
    <ns2:StatusKode>20</ns2:StatusKode>
    <ns2:FejlbeskedTekst>OK</ns2:FejlbeskedTekst>
  </ns2:StandardRetur>
  <ns6:Organisationer>
...
  
```

```

<ns3:ObjektType>
  <ns2:UUIDIdentifikator>002aaa00-13e5-4667-bf42-724745270834</ns2:UUIDIdentifikator>
</ns3:ObjektType>
<ns3:Registrering>
  <ns2:NoteTekst>org2</ns2:NoteTekst>
  <ns2:Tidspunkt>2000-01-01T01:00:00.000+01:00</ns2:Tidspunkt>
  <ns2:LivscyklusKode>Importeret</ns2:LivscyklusKode>
  <ns2:BrugerRef>
    <ns2:UUIDIdentifikator>002aaa00-13e5-4667-bf42-1b2c220cb000</ns2:UUIDIdentifikator>
  </ns2:BrugerRef>
  <ns3:AttributListe>
    <ns3:Egenskab>
      <ns2:Virkning>
        <ns2:FraTidspunkt>
          <ns2:TidsstempelDatoTid>2000-01-01T01:00:00.000+01:00</ns2:TidsstempelDatoTid>
        </ns2:FraTidspunkt>
        <ns2:TilTidspunkt>
          <ns2:GraenseIndikator>true</ns2:GraenseIndikator>
        </ns2:TilTidspunkt>
        <ns2:AktoerRef>
          <ns2:UUIDIdentifikator>c387c7ce-13e5-4667-bf42-1b2c220cb543</ns2:UUIDIdentifikator>
        </ns2:AktoerRef>
        <ns2:AktoerTypeKode>Organisation</ns2:AktoerTypeKode>
        <ns2:NoteTekst>akt_note_org2</ns2:NoteTekst>
      </ns2:Virkning>
      <ns2:BrugervendtNoegleTekst>Korsbæk Kommune</ns2:BrugervendtNoegleTekst>
      <ns2:OrganisationNavn>orgnavn_org2</ns2:OrganisationNavn>
    </ns3:Egenskab>
  </ns3:AttributListe>
  <ns3:TilstandListe>
    ...
  </ns3:TilstandListe>
  <ns3:RelationListe>
    ...
  </ns3:RelationListe>
</ns3:Registrering>
</ns6:Organisationer>
...

```

Figur 13 Udsnit af output xml. Det første objekt, som findes i xml strukturen er den efterspurgte Organisation. Der vises en attributliste, som er med i udsnit, en tilstandsliste og en relationsliste. Derefter følger relaterede OrgEnheder, it-systemer, Interessesfællesskaber og brugere i samme struktur.

I forbindelse med operationen Fremsøg er det muligt at angive paginering, således at resultatet deles op i håndterbare klumper, hvis der er mange resultater.

Det er kun muligt at returnere et fastsat antal OrgEnheder objekter pr. kald (standardværdi). Dette antal er konfigurerbart. Anvenderen kan specificere, hvor mange objekter de ønsker returneret. Hvis dette ikke er angivet, anvendes standardværdien. Hvis anvenderen specificerer et antal som er højere end standardværdien, returneres der en fejl.

3.4 Import Organisationssystem

Import Organisationssystem er en specialudviklet serviceoperation, som muliggør at Afsendersystemet kan oprette Organisationssystemer i en og samme arbejdsgang.

Data importeres i OIO XML format.

Input og output strukturerne for Import Organisationssystem er en kombination af input- og output strukturerne for Importer for Aktør objekter.

Afsender kan således oprette et Organisationssystem og tilhørende OrgEnhed objekter i ét servicekald.

```
...
<urn:Organisation>
  <urn1:UUIDIdentifikator>003aaa00-13e5-4667-bf42-724745270834</urn1:UUIDIdentifikator>
  <urn:Registrering>
    <urn1:NoteTekst>org3</urn1:NoteTekst>
    <urn1:Tidspunkt>2000-01-01T01:00:00</urn1:Tidspunkt>
    <urn1:LivscyklusKode>Opstaaet</urn1:LivscyklusKode>
    <urn1:BrugerRef>
      <urn1:UUIDIdentifikator>003aaa00-13e5-4667-bf42-1b2c220cb000</urn1:UUIDIdentifikator>
    </urn1:BrugerRef>
    <urn:AttributListe>
      <urn:Egenskab>
        <urn1:Virkning>
          <urn1:FraTidspunkt>
            <urn1:TidsstempelDatoTid>2000-01-01T01:00:00</urn1:TidsstempelDatoTid>
          </urn1:FraTidspunkt>
          <urn1:TilTidspunkt>
            <urn1:GraenseIndikator>true</urn1:GraenseIndikator>
          </urn1:TilTidspunkt>
          <urn1:AktoerRef>
            <urn1:UUIDIdentifikator>c777c7ce-13e5-4667-bf42-1b2c220cb543</urn1:UUIDIdentifikator>
          </urn1:AktoerRef>
          <urn1:AktoerTypeKode>Organisation</urn1:AktoerTypeKode>
          <urn1:NoteTekst>724745270834amakt_note_org3</urn1:NoteTekst>
        </urn1:Virkning>
        <urn1:BrugervendtNoegleTekst>Korsbæk Kommune</urn1:BrugervendtNoegleTekst>
        <urn1:OrganisationNavn>orgnavn_org3</urn1:OrganisationNavn>
      </urn:Egenskab>
    </urn:AttributListe>
  </urn:Registrering>
</urn:Organisation>
...
```

Figur 14 Udsnit af input xml for Import operationen. Det første objekt, som optræder i XML strukturen er en Organisation. Der findes en attributliste, som er med i udsnit, en tilstandsliste og en relationsliste. derefter følger relaterede OrgEnheder i samme struktur.

```
...
<ns4:ImportOutput xmlns:ns10="urn:oio:sts:generelleoperationer:1.2.2.0" xmlns:ns11="urn:oio:sts:organisation:interessefaelleskab:1.1.1.1" xmlns:ns12="urn:oio:sts:part:1.1.1.1" xmlns:ns13="urn:oio:sts:1.1.1.1"
xmlns:ns2="http://kombit.dk/xml/schemas/RequestHeader/1/" xmlns:ns3="urn:oio:sagdok:3.0.0"
xmlns:ns4="urn:oio:sts:organisation:organisation:1.1.1.1" xmlns:ns5="urn:oio:sts:organisation:1.1.1.1"
xmlns:ns6="urn:oio:sts:generelledefinitioner:1.2.2.0" xmlns:ns7="urn:oio:sts:sagdok:sag:1.2.2.0"
xmlns:ns8="urn:oio:sts:sagdok:sagindeks:1.2.2.0" xmlns:ns9="urn:oio:sts:sagdok:dokumentindeks:1.2.2.0">
  <ns3:StandardRetur>
    <ns3:StatusKode>20</ns3:StatusKode>
    <ns3:FejlbeskedTekst>OK</ns3:FejlbeskedTekst>
  </ns3:StandardRetur>
</ns4:ImportOutput>
...
```

Figur 15 Output xml for Import operationen viser om operationen er gået godt.

I Import er det kun muligt at importere et fastsat antal objekter pr. kald (Maksgrænseværdi), Det kontrolleres at antallet af objekter i input er mindre end Maksgrænseværdi, og hvis det ikke er tilfældet afvises importen sammen med en årsag til afvisningen.

Hvis Organisationssystemet med den unikke identifikator allerede findes, og første livscyklus er IMPORTERET, så genimporteres forretningsobjektet.

Hvis objektet ikke findes, så importeres forretningsobjektet. Operationen er opdaterende ved at et nyt forretningsobjekt skabes ud fra det modtagne data samt ved at de tilhørende forretningsobjekter skabes.

Operationen Import Organisationssystem er atomisk per forretningsobjekt, hvilket vil sige at forretningsobjekter behandles en ad gangen. Hvis der i forbindelse med behandlingen opstår en fejl stoppes importen ikke, men der forsættes med næste forretningsobjekt.

Ved succes returneres StatusKode, Fejlbesked, ObjektType og ObjektId for hvert forretningsobjekt, som er importeret/oprettet.

Det er muligt efterfølgende at importere data om de forretningsobjekter som fejlede, når fejl i data er rettet.

4 Brugergænseflade

Støttesystemet Organisation indeholder en brugergænseflade, der giver mulighed for at administrere Støttesystemet Organisations objekter.

Brugergænsefladen er skræddersyet til specifikke brugsscenarier og det er derfor kun relevante objekter der administreres gennem brugergænsefladen. Temporale egenskaber på forretningsobjekter anvendes kun der, hvor der er en forretningsmæssig værdi, eks. ved angivelse af medarbejderindplacering i en organisation.

Brugere skal, for at anvende brugergænsefladen, være autoriseret til dette gennem STS Administration og myndighedens IdP. Det er muligt i STS Administration at delegere jobfunktionsroller til en anden myndighed, og således give denne læseadgang til data via brugergænsefladen. Læs mere om rettigheder i afsnittet om sikkerhed i D.10.01 Fællesdokument for snitfladerne i Støttesystemerne.

Brugergænsefladen er baseret på et intert REST interface. Dette interface er beskrevet i D.01.01 Software Architecture Document (SAD). REST interfacet er ikke direkte udstillet for Anvendersystemer, og må kun bruges af brugergænsefladen.

4.1 Ret Organisationssystem

Brugergænsefladen giver mulighed for at se/opdatere følgende oplysninger:

- Administrativ Organisation
- Medarbejdere
- Udbetalende Enheder
- Henvendelsessteder
- Andet
 - Opgaver
 - Import
 - Eksport

The screenshot displays the KOMBIT application interface. At the top, a navigation bar includes tabs for 'Administrativ organisation', 'Medarbejdere', 'Udbetalende enheder', 'Henvendelsessteder', 'Opgaver', and 'Andet'. Below this, a sub-header reads 'Organisation en del af Støttesystemerne'. The left sidebar, titled 'Administrativ organisation', contains a search bar and a tree view of organizational units. The main content area on the right shows the details for the 'Feddet' entity, including sections for 'Stamdata', 'Opgaver', 'Kontaktoplysninger', and 'Medarbejdere'.

Administrativ organisation

Søg ...

- ▼ Feddet
 - ▼ Børne og Kulturforvaltningen
 - Dagtilbud og Sundhed
 - ▼ Familie og rådgivning
 - Familieafdelingen
 - ▼ Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
 - PPR Team 1
 - PPR Team 2
 - Kultur, Fritid og Unge
 - Økonomi og Analyse
 - ▼ Social og Sundhedsforvaltningen
 - ▼ Beskæftigelsesområdet
 - ▼ Jobcenter
 - Job og Kompetencer
 - Job og Ressourcer

Feddet

+ Opret ✕ Fjern

Stamdata Rediger

Navn	Feddet
CVR-nummer	00000000

Opgaver Rediger

Ingen opgaver tilknyttet. Klik rediger for at tilføje opgaver.

Kontaktoplysninger Rediger

Ingen kontaktoplysninger. Tilføj en kontaktoplysning via rediger.

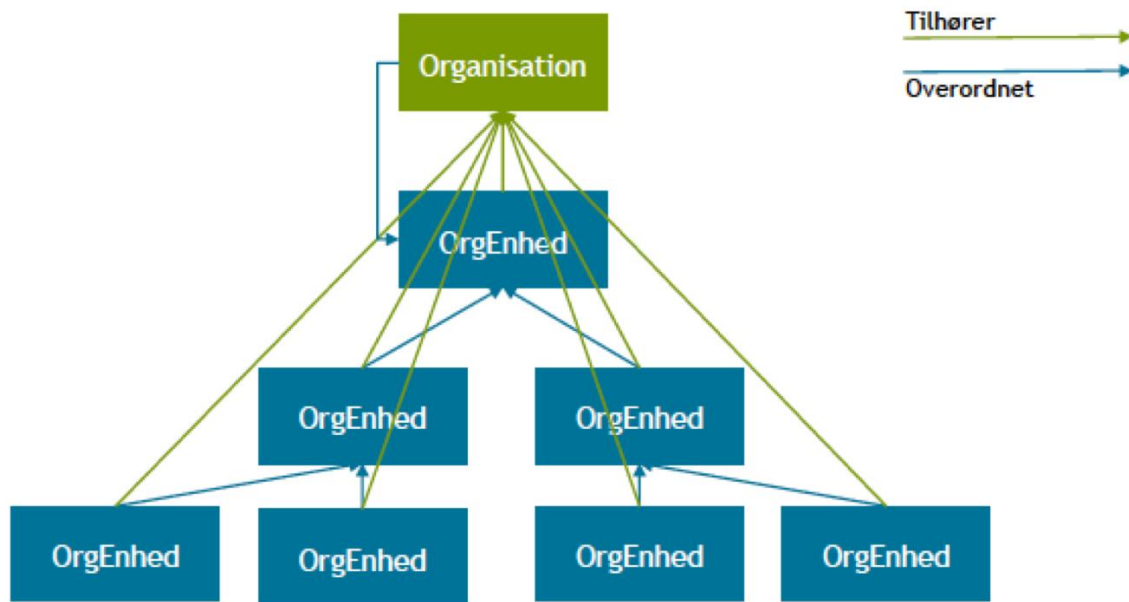
Medarbejdere

Ingen medarbejdere tilknyttet. Tilknyt en medarbejder via fanen medarbejdere.

Figur 16 Brugergrænsefladen til Støttesystemet Organisation. Figuren viser brugergrænsefladen til visning og vedligeholdelse af fx Administrativ Organisation og Medarbejdere.

4.1.1 Administrativ Organisation

Det er muligt at se og administrere den Administrative Organisation, dvs. den Organisation og de OrgEnhed der findes i Støttesystemet Organisation. Organisation udpeger via Overordnet-relation den øverste OrgEnhed i den Administrative Organisation.



Figur 17 Begrebsmodel der afspejler Administrativ Organisation – objekttyper og relationer.

Brugergrænsefladen viser her Organisation i en hierarkisk struktur hvor de tilhørende OrgEnhed kan foldes ud med ▽ og ▷ på en måde der illustrerer Støttesystemet Organisations begrebsmodel.

Figur 18 Brugergrænsefladen til Vis Administrativ Organisation. Figuren viser brugergrænsefladen til visning og vedligeholdelse af Organisation og tilknyttede OrgEnhed.

Oversigtsbillede – venstre del af skærmbillede:

- Mulighed for fritekstsøgning på Enhedsnavn. De OrgEnheder der opfylder søgekriteriet fremhæves.
- Når en OrgEnheder vælges vises detailoplysninger i højre del af skærmbillede.

Detailoplysninger for OrgEnheder er følgende – højre del af skærmbillede – initialt vises øverste OrgEnheder:

- Titel ~ Enhedsnavn
- Stamdata:
 - Navn ~ Enhedsnavn
 - CVR (kun øverste OrgEnheder) ~ Virksomhed-relation fra Organisation til Virksomhed hvor Organisation har Tilhører-relation fra OrgEnheder (øverste), hvis denne findes så CVR-Nummer
- Opgaver ~ Opgaver-relation fra OrgEnheder til Klasse:
 - KLE-nummer ~ Klasse.BrugervendtNøgle
 - KLE-emne ~ Klasse.Titel
- Adresser ~ Adresser-relation fra OrgEnheder til Adresse:
 - Relationsrolle ~ Klasse.BrugervendtNøgle (Hvor Klasse.UUID=Relationsrolle)
 - Adresse.Adresse
- Medarbejdere ~ TilknyttedeBruger-relation fra OrgFunktion til Bruger hvor OrgFunktion har Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Enhedsrolle) og TilknyttedeEnheder-relation fra OrgFunktion til OrgEnheder (for den viste OrgEnheder):
 - Navn ~ Person.Navn (TilknyttedePersoner-relation fra Bruger til Person)
 - Brugernavn ~ Bruger.Brugernavn
 - E-mail ~ Adresse.Adresse (Adresser-relation fra Bruger til Adresse (Relationsrolle = email))

Følgende handlinger er mulige for OrgEnheder:

- Fjern – benyttes for at fjerne en OrgEnheder. Dette er kun muligt såfremt:
 - Der ikke er aktive underliggende OrgEnheder.
 - Der ikke er aktive Arbejdssteder, Henvendelsessteder eller Udbetalende Enheder.
 - Der ikke er aktive Opgaver.Handlingen bevirker at virkning på OrgEnheder inkl. alle relationer afsluttes.
- Flyt OrgEnheder – benyttes for at kunne flytte en OrgEnheder. Handlingen bevirker at gældende Overordnet-relation afsluttes og en ny Overordnet-relation til en valgt OrgEnheder oprettes.
- Opret – benyttes for at kunne oprette underliggende OrgEnheder, der relaterer sig til den valgte. Handlingen bevirker etablering af Overordnet-relation fra den nye OrgEnheder til den viste OrgEnheder.
- Stamdata – Rediger: Mulighed for at ændre stamdata.
- Opgaver – Rediger: Mulighed for at fremsøge, tilføje og fjerne KLE-klasser til OrgEnheder (se nedenfor).
- Adresser – Rediger: Mulighed for at se, tilføje og fjerne Adresser til OrgEnheder (se nedenfor).
- Medarbejdere – Vis alle: Vis samlede liste over medarbejdere (se nedenfor).

Ved valg af de fem sidste handlinger åbnes selvstændige grænseflader dedikeret til de enkelte opgaver. Her beskrives kun de 3 sidste, da Opret og Stamdata Rediger begge svarer til Opret OrgEnhed og er beskrevet i afsnit 4.2 i WBS.4.2.8.1.

4.1.1.1 Administrativ Organisation – Opgaver – Rediger:

Redigering af Opgaver initieres ved at trykke på "Rediger":

Figur 19 Brugergrænsefladen til Rediger Opgaver. Figuren viser brugergrænsefladen til redigering af de Opgaver en OrgEnhed håndterer.

Fremsøg og vælg Opgave – venstre del af skærbillede:

- Titel ~ Enhedsnavn
- Fritekstsøgning på Opgaver (KLE-nummer/KLE-emne). De Opgaver der opfylder søgekriteriet vises. Såfremt en Opgave allerede er tilknyttet en OrgEnhed fremgår dette i oversigten (Valgt).
- Tilføj/Tilføj alle fremsøgte – benyttes til at oprette nye Opgaver-relation fra OrgEnhed til Klasse.
- < Tilbage – benyttes hvis ændringerne ikke ønskes gemt (Vis Administrativ Organisation).
- Gem – benyttes til gemme de gennemførte ændringer.

Detailoplysninger for Opgaver (som OrgEnhed håndterer) – højre del af skærbillede:

- Opgaver ~ Opgaver-relation fra OrgEnhed til Klasse:
 - KLE-nummer ~ Klasse.BrugervendtNøgle
 - KLE-emne ~ Klasse.Titel
- Fjern/Fjern alle – benyttes til at afslutte Opgaver-relation fra OrgEnhed til Klasse. Handlingen bevirker at virkning på Opgaver-relation afsluttes.

4.1.1.2 Administrativ Organisation – Adresser:

Redigering af Adresse initieres ved at trykke på "Rediger":

Figur 20 Brugergænsefladen til Rediger Adresser. Figuren viser brugergænsefladen til redigering af de Adresser en OrgEnhed har.

Opret ny Adresse – venstre del af skærbillede:

- Titel ~ Enhedsnavn
- Type: vælg adressetype ud fra Klasse.BrugervendtNøgle (Hvor Klasse.UUID=Relationsrolle).
- Indhold: selve den Adresse der ønskes oprettet af den valgte adressetype.
- Tilføj – benyttes til at oprette Adresse (BrugervendtNøgle=UUID; Adresse=Indhold) og en ny Adresser-relation fra OrgEnhed til Adresse – se valideringsregler i afsnit 4.4.
- < Tilbage – benyttes hvis ændringerne ikke ønskes gemt (Vis Administrativ Organisation).
- Gem – benyttes til gemme de gennemførte ændringer.

Detailoplysninger for Adresser (som OrgEnhed har) – højre del af skærbillede:

- Adresser ~ Adresser-relation fra OrgEnhed til Adresse:
 - Relationsrolle ~ Klasse.BrugervendtNøgle (Hvor Klasse.UUID=Relationsrolle)
 - Adresse.Adresse
- Fjern – benyttes til at afslutte Adresser-relation fra OrgEnhed til Adresse. Handlingen bevirker at virkning på Adresser-relation afsluttes.

4.1.1.3 Administrativ Organisation – Medarbejdere:

Visning af alle Medarbejdere ved at trykke på "Vis alle":

Administrativ organisation

Medarbejdere

Udbetalende enheder

Henvendelsessteder

Opgaver

Andet

?

Organisation en del af Støttesystemerne

Admin_99999999, læse og skriverettigheder, 99999999

Log ud

Kontrolgruppen

Feddet - Social og Sundhedsforvaltningen - Sundhed, Udvikling, Service og Økonomi - Borgerservice

Vis alle medarbejdere

Medarbejdere			
Navn	Brugernavn	E-mail	Telefon
Anette Hemsfeldt	SOFAHM	sofahm@korsbaek.dk	12300001
Anette Møller	SOFAJN	sofajn@korsbaek.dk	12300002
Anne Bjerregård	ANBJE	anjbe@korsbaek.dk	12300004
Farrukh Shah	FARSHA	farsha@korsbaek.dk	12300015
Jannik Koberbøl	JAKOLA	jakola@korsbaek.dk	12300022
Tina Kragenæs	SOFTKR	softkr@korsbaek.dk	12300039

I alt 6 medarbejdere tilknyttede.

[◀ Tilbage](#)

Figur 21 Brugergrænsefladen til Vis alle Medarbejdere. Figuren viser brugergrænsefladen til visning af alle Medarbejdere for en OrgEnhed.

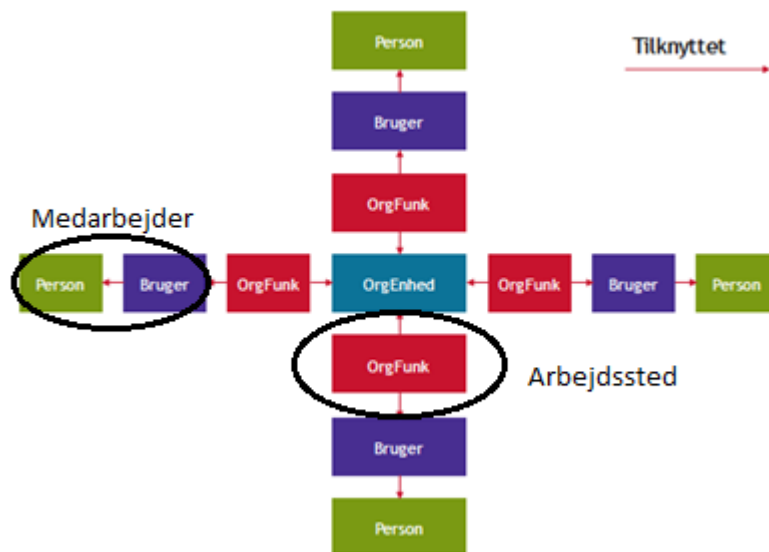
Vis alle Medarbejdere:

- Titel ~ Enhedsnavn
- Navn ~ Person.Navn (TilknyttedePersoner-relation fra Bruger til Person)
- Brugernavn ~ Bruger.Brugernavn
- E-mail ~ Adresse.Adresse (Adresser-relation fra Bruger til Adresse (Relationsrolle = email))
- E-mail ~ Adresse.Adresse (Adresser-relation fra Bruger til Adresse (Relationsrolle = Telefon))
- < Tilbage – benyttes til at gå tilbage til forrige side (Vis Administrativ Organisation).

4.1.1.4 Medarbejdere:

Det er muligt at se og administrere Medarbejdere (Bruger/Person), der findes i Støttesystemet Organisation.

Endvidere er det muligt at se og administrere arbejdssteder, dvs. de OrgFunktion (Arbejdssted) med Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Enhedsrolle), der knytter en Bruger til en OrgEnhed i Støttesystemet Organisation.



Figur 22 Begrebsmodel der afspejler Medarbejder – objekttyper og relationer.

Brugergrænsefladen viser her Medarbejdere i en liste der illustrerer Støttesystemet Organisations begrebsmodel.

Statistik	
Antal medarbejdere	41
Fordelt over antal organisationsenheder	9

Figur 23 Brugergrænsefladen til Vælg Medarbejder. Figuren viser den initiale brugergrænseflade for Medarbejdere inkl. Statistik.

Oversigtsbillede – venstre del af skærbillede:

- Mulighed for fritekstsøgning på Navn/E-mail (Adresse). De Medarbejdere der opfylder søgekriteriet vises i listen.
- Opret Medarbejder – benyttes for at kunne oprette Bruger/Person
- Når en Medarbejder vælges vises detailoplysninger i højre del af skærbillede (se nedenfor).

Statistik – højre del af skærbillede:

- Antal medarbejdere (som brugeren har adgang til at administrere)
- Fordelt på antal organisationsenheder

The screenshot shows the KOMBiT application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Administrativ organisation', 'Medarbejdere' (selected), 'Udbetalende enheder', 'Henvendelsessteder', 'Opgaver', and 'Andet'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two parts. On the left, under the heading 'Medarbejdere', there's a search bar and a list of employees. On the right, the details for 'Anette Hemsfeldt' are displayed.

Medarbejdere List:

- Anette Hemsfeldt
sofahm@korsbaek.dk
- Anette Møller
sofajn@korsbaek.dk
- Anita Stenbjerg
csfals@korsbaek.dk
- Anne Bjerregård
anjbe@korsbaek.dk
- Anne Pedersen
annped@korsbaek.dk
- Birgitte Nielsen
bianni@korsbaek.dk
- Bjørn Eriksen
bjorge@korsbaek.dk
- Brigitte Rosendahl
sofbr@korsbaek.dk
- Catrine Kristensen
amcatk@korsbaek.dk

Anette Hemsfeldt Details:

Stamdata

Brugernavn	SOFAHM
E-mail	sofahm@korsbaek.dk
Telefon	12300001

Aktuelle arbejdssted

Kontrolgruppen
Feddert - Social og Sundhedsforvaltningen - Sundhed, Udvikling, Service og Økonomi - Borgerservice

Folkeregister
Feddert - Social og Sundhedsforvaltningen - Sundhed, Udvikling, Service og Økonomi - Borgerservice

Anette Hemsfeldt har 2 arbejdssteder.

Alle arbejdssteder

Fra	Til	Sted
11-01-2016		Kontrolgruppen
01-01-1950	01-12-2050	Folkeregister

I alt 2 arbejdssteder.

Figur 24 Brugergrænsefladen til Vis Medarbejder. Figuren viser brugergrænsefladen til visning og vedligeholdelse af Bruger og Person.

Detailoplysninger for Medarbejder – højre del af skærbillede:

- Titel ~ Person.Navn (TilknyttedePersoner-relation fra Bruger til Person)
- Stamdata:
 - Brugernavn ~ Bruger.Brugernavn
 - E-mail ~ Adresse.Adresse (Adresser-relation fra Bruger til Adresse (Relationsrolle = email))
 - E-mail ~ Adresse.Adresse (Adresser-relation fra Bruger til Adresse (Relationsrolle = Telefon))
- Aktuelle arbejdssteder ~ TilknyttedeEnheder-relation fra OrgFunktion til OrgEnhed, hvor OrgFunktion har Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Enhedsrolle), TilknyttedeBruger-relation fra OrgFunktion til Bruger (for den viste Bruger), OrgFunktion.Virkning-Fra <="Nu" og OrgFunktion.VirkningTil >= "Nu":
 - OrgEnhed.Enhednavn
- Samtlige arbejdssteder ~ TilknyttedeEnheder-relation fra OrgFunktion til OrgEnhed, hvor OrgFunktion har Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Enhedsrolle) og TilknyttedeBruger-relation fra OrgFunktion til Bruger (for den viste Bruger):

- Fra ~ VirkningFra på OrgFunktion
- Til ~ VirkningTil på OrgFunktion
- Sted ~ OrgEnhed.Enhednavn

Følgende handlinger er mulige for Medarbejder:

- Fjern – benyttes for at fjerne en medarbejder Bruger/Person. Dette er kun muligt såfremt der ikke er aktive OrgFunktion, hvor OrgFunktion har Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Enhedsrolle) og TilknyttedeBruger-relation fra OrgFunktion til Bruger (for den viste Bruger). Handlingen bevirker at virkning på Bruger/Person inkl. alle relationer afsluttes.
- Stamdata – Rediger: Mulighed for at ændre stamdata.
- Samtlige arbejdssteder – Rediger: Mulighed for at fremsøge, tilføje, ændre og fjerne Arbejdssteder (se nedenfor).

Ved valg af de to sidste handlinger åbnes selvstændige grænseflader dedikeret til de enkelte opgaver. Her beskrives kun den sidste, da Stamdata Rediger svarer til Opret Medarbejder.

4.1.1.5 Medarbejder – Arbejdssteder – Rediger:

Redigering af Arbejdssteder initieres ved at trykke på "Rediger":

The screenshot shows the 'Rediger Arbejdssteder' (Edit Work Locations) interface for the user 'Anette Hemsfeldt'. The interface is divided into two main panes. The left pane, titled 'For organisationsenhed', contains a search bar with the text 'Søg ...' and a list of search results. The first result is 'Feddet', followed by 'Børne og Kulturforvaltningen', 'Feddet', 'Dagtilbud og Sundhed', 'Feddet - Børne og Kulturforvaltningen', 'Familie og rådgivning', 'Feddet - Børne og Kulturforvaltningen', and 'Familieafdelingen'. The right pane, titled 'Alle arbejdssteder', contains a table with columns 'Fra', 'Til', and 'Sted'. The table has two rows: the first row has '11-01-2016' in the 'Fra' column, an empty 'Til' column, and 'Kontrolgruppen' in the 'Sted' column; the second row has '01-01-1950' in the 'Fra' column, '01-12-2050' in the 'Til' column, and 'Folkeregister' in the 'Sted' column. Each row has a 'Rediger' button to its right. Below the table, it says 'I alt 2 arbejdssteder.' At the bottom of the interface, there is a 'Tilbage' button on the left and a 'Gem' button on the right.

Figur 25 Brugergænsefladen til Rediger Arbejdssteder. Figuren viser brugergænsefladen til redigering af de Arbejdssteder for en Medarbejder.

Fremsøg og vælg Arbejdssted – venstre del af skærmbillede:

- Titel ~ Person.Navn (TilknyttedePersoner-relation fra Bruger til Person)
- Fritekstsøgning på OrgEnhed (Enhedsnavn). De OrgEnhed der opfylder søgekriteriet vises.
- Når en OrgEnhed vælges – er der mulighed for at angive hvilken periode (startdato og evt. slutdato) for tilknytningen til Arbejdsstedet:

Administrativ organisation
Medarbejdere
Udbetalende enheder
Henvendelsessteder
Opgaver
Andet

Organisation en del af Støttesystemerne
Admin_99999999, læse og skriverettigheder, 99999999
Log ud

Anette Hemsfeldt

Tilføj arbejdssted

For organisationsenhed

Børne og Kulturforvaltningen

Feddet

i perioden

Fra

Angiv start datoen for Anette Hemsfeldt

Til

Angiv slut datoen, hvis nogen, for Anette Hemsfeldt

Alle arbejdssteder

Fra	Til	Sted	
11-01-2016		Kontrolgruppen	<input type="button" value="Rediger"/>
01-01-1950	01-12-2050	Folkeregister	<input type="button" value="Rediger"/>

I alt 2 arbejdssteder.

Figur 26 Brugergrænsefladen til Tilføj Arbejdssted. Figuren viser brugergrænsefladen til tilføjelse af Arbejdssteder for en Medarbejder.

- Tilføj – benyttes til at oprette ny OrgFunktion og tilhørende relationer til Bruger og OrgEnhed med virkning som angivet i Fra og Til – se valideringsregler i afsnit 4.4.
- < Tilbage – benyttes hvis ændringerne ikke ønskes gemt (Vis Medarbejder).
- Gem – benyttes til gemme de gennemførte ændringer.

Detailoplysninger for Arbejdssteder (som Medarbejder er tilknyttet) – højre del af skærm billede:

- Fra ~ VirkningFra på OrgFunktion
- Til ~ VirkningTil på OrgFunktion
- Sted ~ OrgEnhed.Enhednavn
- Rediger Arbejdssted – benyttes til at ændre eller fjerne eksisterende Arbejdssteder. Handlingen Opdater bevirker ændring af virkning på OrgFunktion og tilhørende relationer til Bruger og OrgEnhed med virkning som angivet i Fra og Til. Handlingen Fjern benyttes hvis en OrgFunktion er blevet oprettet fejlagtigt. Handlingen bevirker at relation fra OrgFunktion til Bruger "nulstilles"; dvs. at VirkningTil sættes til VirkningFra. OrgFunktion røres ikke da evt. andre medarbejdere kan være tilknyttet arbejdsstedet.

Administrativ organisation
Medarbejdere
Udbetalende enheder
Henvendelsessteder
Opgaver
Andet

Organisation en del af Støttesystemerne
Admin_99999999, læse og skriverettigheder, 99999999
Log ud

Anette Hemsfeldt

Rediger arbejdssted

For organisationsenhed

Kontrolgruppen

Feddert - Social og Sundhedsforvaltningen - Sundhed, Udvikling, Service og Økonomi - Borgerservice

Q Fremsøg en anden

i perioden

Fra 11-01-2016

Angiv start datoen for Anette Hemsfeldt

Til Angiv slut eks: 31-10-2017

Angiv slut datoen, hvis nogen, for Anette Hemsfeldt

Annuller
Fjern
Opdater

Alle arbejdssteder

Fra	Til	Sted	
11-01-2016		Kontrolgruppen	Rediger
01-01-1950	01-12-2050	Folkeregister	Rediger

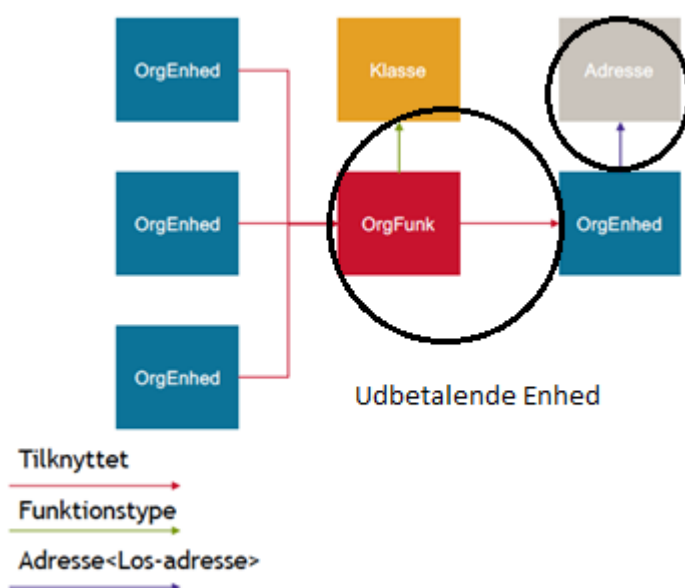
I alt 2 arbejdssteder.

Tilbage
Gem

Figur 27 Brugergrænsefladen til Rediger Arbejdssted. Figuren viser brugergrænsefladen til redigering af eksisterende Arbejdssteder for en Medarbejder.

4.1.2 Udbetalende Enheder:

Det er muligt at se og administrere Udbetalende Enheder, dvs. de OrgFunktion med Funktions-type-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Udbetalende Enhed), der knytter et antal OrgEnhed til en Udbetalende Enhed i Støttesystemet Organisation.



Figur 28 Begrebsmodel der afspejler Udbetalende Enheder – objektyper og relationer.

Brugergrænsefladen viser her Udbetalende Enheder i en liste der illustrerer Støttesystemet Organisations begrebsmodel.

The screenshot shows the 'Vælg Udbetalende Enhed' (Select Paying Unit) interface. It includes a navigation bar with tabs: 'Administrativ organisation', 'Medarbejdere', 'Udbetalende enheder' (selected), 'Henvendelsessteder', 'Opgaver', and 'Andet'. Below the navigation bar, there's a search bar with the text 'Søg ...' and a '+ Opret' (Create) button. The main content area is divided into two sections:

- Udbetalende enheder**: A list of units with columns for 'Fedd' and 'LOSADR'.
- Vælg udbetalende enhed**: A section containing a 'Statistik' (Statistics) table.

Statistik	
Antal udbetalende enheder	1
Fordelt over antal organisationsenheder	0

Figur 29 Brugergrænsefladen til Vælg Udbetalende Enhed. Figuren viser den initiale brugergrænseflade for Udbetalende Enhed inkl. Statistik.

Oversigtsbillede – venstre del af skærbillede:

- Mulighed for fritekstsøgning på Enhedsnavn. De Udbetalende Enheder der opfylder søgekriteriet vises i listen.
- Opret Udbetalende Enhed – benyttes for at kunne oprette en ny Udbetalende Enhed
- Når en Udbetalende Enhed vælges vises detailoplysninger i højre del af skærbillede (se nedenfor).

Statistik – højre del af skærbillede:

- Antal Udbetalende Enheder (som brugeren har adgang til at administrere)
- Fordelt på antal organisationsenheder

Figur 30 Brugergrænsefladen til Vis Udbetalende Enhed. Figuren viser brugergrænsefladen til visning og vedligeholdelse af Udbetalende Enheder.

Detailoplysninger for Udbetalende Enhed – højre del af skærm billede:

- Titel ~ Enhedsnavn
- Stamdata:
 - Organisationsenhed ~ OrgEnhed.Enhedsnavn
 - LOS Adresse ~ Adresse.Adresse (Adresser-relation fra Bruger til Adresse (Relations-rolle = LOS-adresse))
- Organisationsenheder ~ TilknyttedeEnheder-relation fra OrgEnhed til OrgFunktion, hvor OrgFunktion har Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Udbetalende Enhed) og TilknyttedeEnheder-relation fra OrgFunktion til OrgEnhed (for den viste OrgEnhed):
 - OrgEnhed.Enhedsnavn
 - Liste af overordnede OrgEnhed (dog ikke øverste)

Følgende handlinger er mulige for Udbetalende Enhed:

- Fjern Udbetalende Enhed – benyttes for at fjerne en Udbetalende Enhed. Dette er kun muligt såfremt der ikke er aktive TilknyttedeEnheder-relation fra OrgEnhed til OrgFunktion. Handlingen bevirker at virkning på OrgFunktion inkl. alle relationer afsluttes.
- Stamdata – Rediger: Mulighed for at ændre stamdata.
- Organisationsenheder – Rediger: Mulighed for at fremsøge, tilføje og fjerne OrgEnhed (se nedenfor).

Ved valg af de to sidste handlinger åbnes selvstændige grænseflader dedikeret til de enkelte opgaver. Her beskrives kun den sidste, da Stamdata Rediger svarer til Opret Udbetalende Enhed.

4.1.2.1 Udbetalende Enheder – Organisationsenheder – Rediger:

Redigering af Organisationsenheder der er tilknyttet en Udbetalende Enhed initieres ved at trykke på "Rediger":

Figur 31 Brugergrensefladen til Rediger Organisationsenheder. Figuren viser brugergrensefladen til redigering af de OrgEnhed der er tilknyttet en Udbetalende Enhed.

Fremsøg og vælg Organisationsenheder – venstre del af skærm billede:

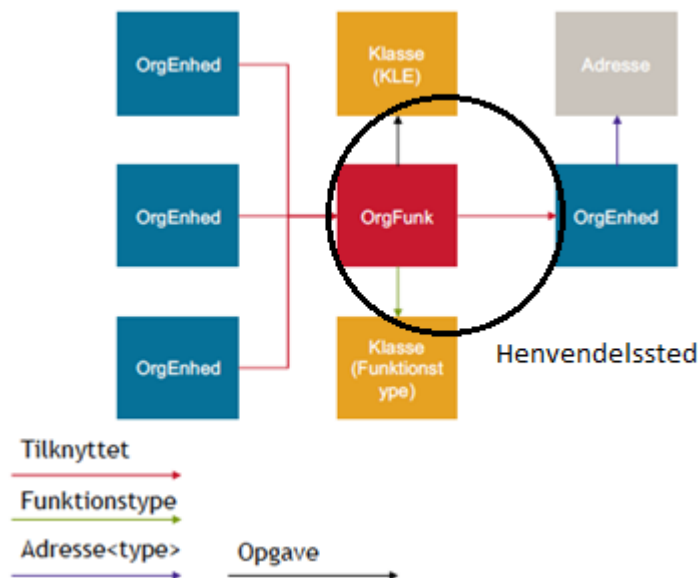
- Titel ~ Enhedsnavn
- Fritekstsøgning på OrgEnhed (Enhedsnavn). De OrgEnhed der opfylder søgekriteriet vises. Såfremt en OrgEnhed allerede er tilknyttet en Udbetalende Enhed fremgår dette i oversigten (Valgt).
- Tilføj/Tilføj alle fremsøgte – benyttes til at oprette nye TilknyttedeEnheder-relation fra OrgEnhed til OrgFunktion, hvor OrgFunktion har Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Udbetalende Enhed) og TilknyttedeEnheder-relation fra OrgFunktion til OrgEnhed (for den viste OrgEnhed).
- < Tilbage – benyttes hvis ændringerne ikke ønskes gemt (Vis Udbetalende Enhed).
- Gem – benyttes til gemme de gennemførte ændringer.

Detailoplysninger for Organisationsenheder (som er tilknyttet Udbetalende Enhed) – højre del af skærm billede:

- Organisationsenheder ~ TilknyttedeEnheder-relation fra OrgEnhed til OrgFunktion, hvor OrgFunktion har Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Udbetalende Enhed) og TilknyttedeEnheder-relation fra OrgFunktion til OrgEnhed (for den viste OrgEnhed):
 - OrgEnhed.Enhedsnavn
 - Liste af overordnede OrgEnhed (dog ikke øverste)
- Fjern/Fjern alle – benyttes til at afslutte TilknyttedeEnheder-relation fra OrgEnhed til OrgFunktion. Handlingen bevirker at virkning på TilknyttedeEnheder-relation afsluttes.

4.1.3 Henvendelsessteder:

Det er muligt at se og administrere Henvendelsessteder, dvs. de OrgFunktion med Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Henvendelsessted) der knytter et antal OrgEnhed til et Henvendelsessted OrgEnhed i Støttesystemet Organisation.



Figur 32 Begrebsmodel der afspejler Henvendelsessted – objekttyper og relationer.

Brugergrænsefladen viser her Henvendelsessteder i en liste der illustrerer Støttesystemet Organisations begrebsmodel.

Statistik	
Antal henvendelsessteder	2
Fordelt over antal organisationsenheder	5
Fordelt over antal opgaver	2

Figur 33 Brugergrænsefladen til Vælg Henvendelsessted. Figuren viser den initiale brugergrænseflade for Henvendelsessted inkl. Statistik.

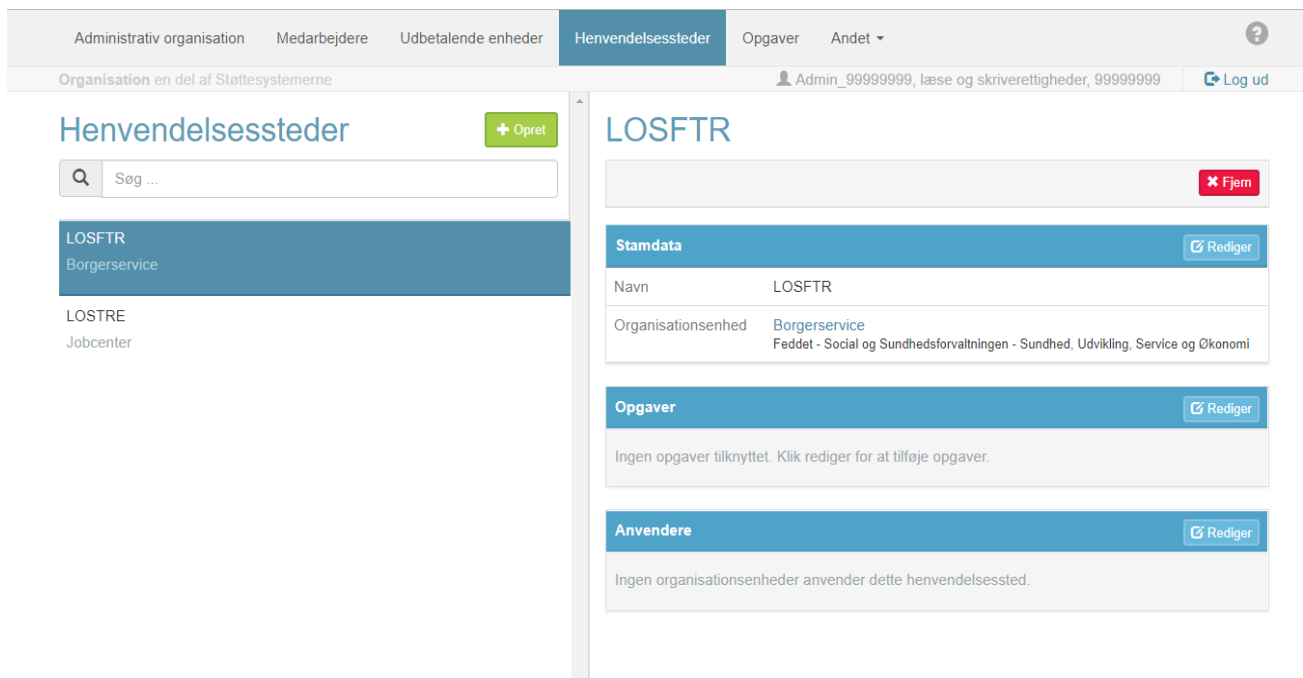
Oversigtsbillede – venstre del af skærbillede:

- Mulighed for fritekstsøgning på Navn/Enhedsnavn. De objekter der opfylder søgekriteriet vises i listen.
- Opret Henvendelsessted – benyttes for at kunne oprette et nyt Henvendelsessted.

- Når et Henvendelsessted vælges vises detailoplysninger i højre del af skærm billede (se nedenfor).

Statistik – højre del af skærm billede:

- Antal Henvendelsessteder (som brugeren har adgang til at administrere)
- Fordelt på antal organisationsenheder
- Fordelt på antal opgaver



Figur 34 Brugergrænsefladen til Vis Henvendelsessted. Figuren viser brugergrænsefladen til visning og vedligeholdelse af Henvendelsessteder.

Detailoplysninger for Henvendelsessted – højre del af skærm billede:

- Titel ~ Enhedsnavn
- Stamdata:
 - Navn (Funktionsnavn på OrgFunktion)
 - Organisationsenhed ~ OrgEnhed.Enhedsnavn
- Opgaver ~ Opgaver-relation fra OrgFunktion til Klasse (Såfremt ingen opgaver er tilknyttet Henvendelsesstedet fremgår dette med følgende fremhævet tekst: "OBS! Ingen Opgaver tilknyttet":
 - KLE-nummer ~ Klasse.BrugervendtNøgle
 - KLE-emne ~ Klasse.Titel
- Organisationsenheder ~ TilknyttedeEnheder-relation fra OrgEnhed til OrgFunktion, hvor OrgFunktion har Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Henvendelsessted) og TilknyttedeEnheder-relation fra OrgFunktion til OrgEnhed (for den viste OrgEnhed):
 - OrgEnhed.Enhedsnavn
 - Liste af overordnede OrgEnhed (dog ikke øverste)

Følgende handlinger er mulige for Henvendelsessted:

- Fjern Henvendelsessted – benyttes for at fjerne et Henvendelsessted. Dette er kun muligt såfremt der ikke er aktive TilknyttedeEnheder-relation fra OrgEnhed til OrgFunktion. Handlingen bevirker at virkning på OrgFunktion inkl. alle relationer afsluttes.
- Stamdata – Rediger: Mulighed for at ændre stamdata.
- Opgaver – Rediger: Mulighed for at fremsøge, tilføje og fjerne KLE-klasser til OrgFunktion (se nedenfor).
- Organisationsenheder – Rediger: Mulighed for at fremsøge, tilføje og fjerne OrgEnhed (se nedenfor)

Ved valg af de tre sidste handlinger åbnes selvstændige grænseflader dedikeret til de enkelte opgaver. Her beskrives kun de to sidste, da Stamdata Rediger svarer til Opret Henvendelsessted.

4.1.3.1 Henvendelsessteder – Opgaver – Rediger:

Redigering af Opgaver initieres ved at trykke på "Rediger":

The screenshot shows the 'Rediger opgaver' (Edit tasks) interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Administrativ organisation', 'Medarbejdere', 'Udbetalende enheder', 'Henvendelsessteder' (selected), 'Opgaver', and 'Andet'. Below the navigation bar, there's a user bar showing 'Organisation en del af Støttesystemerne', 'Admin_99999999, læse og skriverettigheder, 99999999', and a 'Log ud' button. The main content area is titled 'LOSFTTR' and 'Rediger opgaver'. On the left, there's a 'Fremsøg og vælg opgave' (Search and select task) panel with a search bar and a list of tasks: 'Kommunens styrelse' (00.01), 'Kommunens styrelse i almindelighed' (00.01.00), 'Opgaver der dækker flere hovedgrupper' (00.01.10), 'International virksomhed og EU' (00.03), and 'International virksomhed og EU i almindelighed'. Below the list, there's a 'Valgte klassifikation:' section with a message: 'Ingen valgt. Fremsøg opgave i tekstfelt, marker opgave og klik tilføj eller tilføj alle fremsøgte (max 20 fremsøgte)'. At the bottom of this panel are two buttons: 'Tilføj alle fremsøgte' and 'Tilføj'. On the right, there's an 'Opgaver' panel with a table with columns 'KLE-nr.' and 'KLE-emne'. The table currently shows 'Ingen opgaver tilknyttet'. At the bottom of the interface, there's a 'Tilbage' (Back) button and a 'Gem' (Save) button.

Figur 35 Brugergrænsefladen til Rediger Opgaver. Figuren viser brugergrænsefladen til redigering af de Opgaver et Henvendelsessted håndterer.

Fremsøg og vælg Opgave – venstre del af skærbillede:

- Titel ~ Enhedsnavn

- Fritekstsøgning på Opgaver (KLE-nummer/KLE-emne). De Opgaver der opfylder søgekriteriet vises. Såfremt en Opgave allerede er tilknyttet et Henvendelsessted fremgår dette i oversigten (Valgt).
- Tilføj en valgt/Tilføj alle fremsøgte – benyttes til at oprette nye Opgaver-relation fra Henvendelsessted (OrgFunktion) til Klasse.
- < Tilbage – benyttes hvis ændringerne ikke ønskes gemt (Vis Henvendelsessted).
- Gem – benyttes til gemme de gennemførte ændringer.

Detailoplysninger for Opgaver (som Henvendelsessted håndterer) – højre del af skærm billede:

- Opgaver ~ Opgaver-relation fra OrgEnhed til Klasse:
 - KLE-nummer ~ Klasse.BrugervendtNøgle
 - KLE-emne ~ Klasse.Titel
- Fjern/Fjern alle – benyttes til at afslutte Opgaver-relation fra OrgFunktion til Klasse. Handlingen bevirker at virkning på Opgaver-relation afsluttes.

4.1.3.2 Henvendelsessteder – Organisationsenheder – Rediger:

Redigering af Organisationsenheder der er tilknyttet et Henvendelsessted initieres ved at trykke på "Rediger":

The screenshot displays the 'Rediger Organisationsenheder' interface. The top navigation bar includes tabs for 'Administrativ organisation', 'Medarbejdere', 'Udbetalende enheder', 'Henvendelsessteder', 'Opgaver', and 'Andet'. The 'Henvendelsessteder' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of organisations. The 'Frem søg og vælg organisationenhed' section on the left shows a search bar with 'Søg ...' and a list of organisations including 'Feddet', 'Børne og Kulturforvaltningen', 'Dagtilbud og Sundhed', and 'Familie og rådgivning'. The 'Organisationsenheder' section on the right shows a list of organisations with a 'Fjern' button and a 'Fjern alle organisationer' button. At the bottom, there is a 'Tilbage' button and a 'Gem' button.

Figur 36 Brugergænsefladen til Rediger Organisationsenheder. Figuren viser brugergænsefladen til redigering af de OrgEnhed der er tilknyttet et Henvendelsessted.

Fremsøg og vælg Organisationsenheder – venstre del af skærmbillede:

- Titel ~ Enhedsnavn
- Fritekstsøgning på OrgEnhed (Enhedsnavn). De OrgEnhed der opfylder søgekriteriet vises. Såfremt en OrgEnhed allerede er tilknyttet en Udbetalende Enhed fremgår dette i oversigten (Valgt).
- Tilføj/Tilføj alle fremsøgte – benyttes til at oprette nye TilknyttedeEnheder-relation fra OrgEnhed til OrgFunktion, hvor OrgFunktion har Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Henvendelsessted) og TilknyttedeEnheder-relation fra OrgFunktion til OrgEnhed (for den viste OrgEnhed).
- < Tilbage – benyttes hvis ændringerne ikke ønskes gemt (Vis Henvendelsessted).
- Gem – benyttes til gemme de gennemførte ændringer.

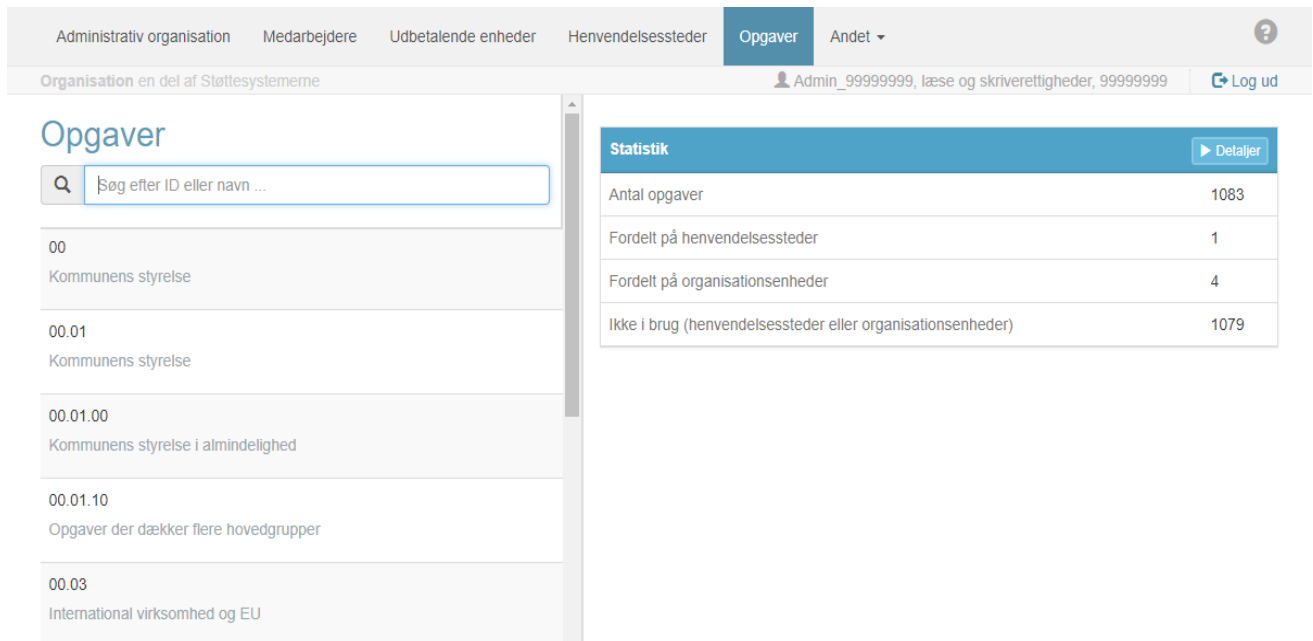
Detailoplysninger for Organisationsenheder (som er tilknyttet Henvendelsessted) – højre del af skærmbillede:

- Organisationsenheder ~ TilknyttedeEnheder-relation fra OrgEnhed til OrgFunktion, hvor OrgFunktion har Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Henvendelsessted) og TilknyttedeEnheder-relation fra OrgFunktion til OrgEnhed (for den viste OrgEnhed):
 - OrgEnhed.Enhedsnavn
 - Liste af overordnede OrgEnhed (dog ikke øverste)
- Fjern/Fjern alle – benyttes til at afslutte TilknyttedeEnheder-relation fra OrgEnhed til OrgFunktion. Handlingen bevirker at virkning på TilknyttedeEnheder-relation afsluttes.

4.1.4 Opgaver

Det er muligt at se og administrere Opgaver, dvs. hvilke KLE-nummer/KLE-emne der håndteres af hvilke OrgEnhed, samt hvilke Henvendelsessteder der dækker hvilke KLE-nummer/KLE-emne i Støttesystemet Organisation.

Brugergrænsefladen viser her Opgaver (KLE-nummer/KLE-emne) i liste struktur:



Figur 37 Brugergrænsefladen til Vælg Opgave. Figuren viser den initiale brugergrænseflade for Opgaver inkl. Statistik.

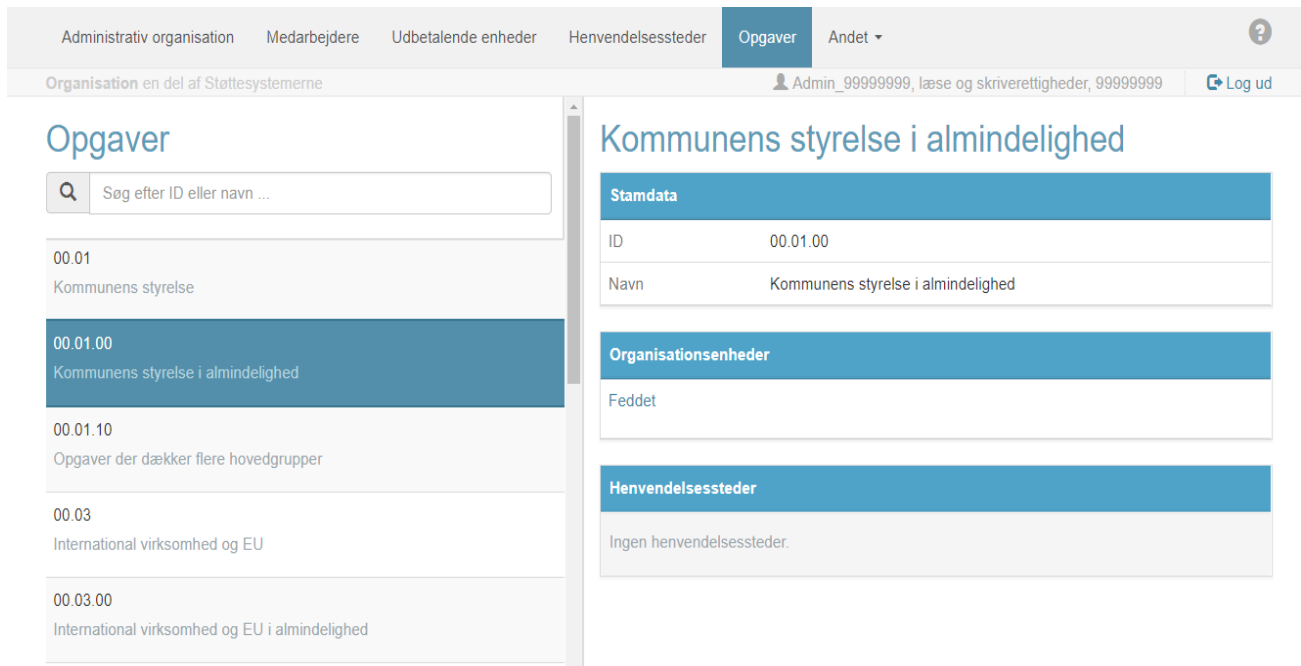
Oversigtsbillede – venstre del af skærbillede:

- Mulighed for fritekstsøgning på Opgaver (KLE-nummer/KLE-emne). De Opgaver (KLE-nummer/KLE-emne) der opfylder søgekriteriet vises.
- Når en Opgave (KLE-nummer/KLE-emne) vælges vises detailoplysninger i højre del af skærbillede (se nedenfor: Vis Opgave).

Statistik – højre del af skærbillede:

- Antal Opgaver (som brugeren har adgang til at administrere)
- Fordelt på antal Henvendelsessteder
- Fordelt på antal organisationsenheder
- Ikke i brug (hverken Henvendelsessteder eller organisationsenheder)
- Detaljer: Mulighed for at filtrere og fremsøge opgaver der ikke er tilknyttet Henvendelsessteder og/eller OrgEnhed (se nedenfor: Opgaver – Statistik – Detaljer).

Ved valg af den sidste handling åbnes en selvstændige grænseflade dedikeret til filtrering og fremsøgning af opgaver (se nedenfor: Opgaver – Statistik – Detaljer).



Figur 38 Brugergrænsefladen til Vis Opgave. Figuren viser brugergrænsefladen til visning og vedligeholdelse af Opgaver.

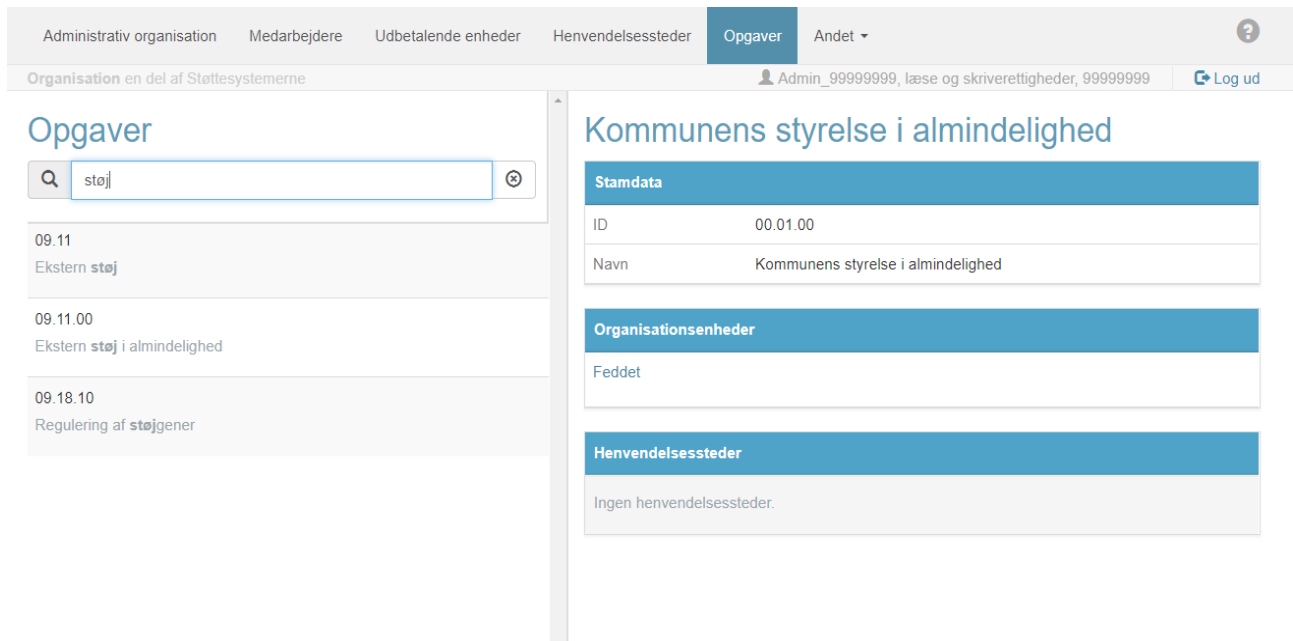
Detailoplysninger for Opgave (~Klasse) er følgende – højre del af skærm billede:

- Titel ~ KLE-emne
- Stamdata:
 - KLE-nummer ~ Klasse.BrugervendtNøgle
 - KLE-emne ~ Klasse.Titel
- Organisationsenheder ~ Opgaver-relation fra OrgEnhed til Klasse (for den viste Klasse):
 - OrgEnhed.Enhedsnavn
- Henvendelsessteder ~ Funktionstype-relation fra OrgFunktion til Klasse (=Henvendelsessted) og Opgaver-relation fra OrgFunktion til Klasse (for den viste Klasse):
 - OrgEnhed.Enhedsnavn

Det er ikke muligt at udføre nogen handlinger på de enkelte Opgaver.

4.1.4.1 Opgaver – Statistik – Detaljer:

Det er muligt at fremsøge Opgaver filteret på Organisationsenheder og/eller Henvendelsessteder:



Figur 39 Brugergrænsefladen til Filtrering af Opgaver. Figuren viser brugergrænsefladen til filtrering af Opgaver på Organisationsenheder og/eller Henvendelsessteder.

Oversigtsbillede viser hvilke Opgaver (Klasser) der opfylder filteret:

- KLE-nummer ~ Klasse.BrugervendtNøgle
- KLE-emne ~ Klasse.Titel
- < Tilbage – benyttes til at gå tilbage til forrige side (Vælg Opgave).

Det er muligt at vælge en Opgave hvorefter der vises detailoplysninger for den valgte Opgave (Vis Opgave).

4.2 Opret Organisationssystem

Brugergrænsefladen giver mulighed for at oprette følgende:

- Opret OrgEnhed
- Opret Medarbejder
- Opret Udbetalende Enhed
- Opret Henvendelsessted

Følgende generelle værdier bruges:

- Tidspunkt = Nu
- Livscyklus = "OPRETTET"
- Brugerreference = (fra Token)
- For Virkning-elementer:
 - VirkningFra = Nu
 - VirkningTil = oo
 - AktørReference = Organisation.UUID hvor Virksomhed-relation fra Organisation til Virksomhed hvor Virksomhed.CVR=CVR fra Token
 - AktørType = "Organisation"

4.2.1 Opret OrgEnhed

Oprettelse af en ny OrgEnhed initieres ved at trykke på "Opret":

Københavns Kommune

Opret ny organisationsenhed

Stamdata	
Placering	Københavns Kommune
Navn	<input type="text"/>

[< Tilbage](#)
[Opret](#)

Figur 40 Brugergrænsefladen til Opret OrgEnhed. Figuren viser brugergrænsefladen til visning og vedligeholdelse af OrgEnhed.

Der skal angives Navn.

Der oprettes følgende objekter:

- OrgEnhed (BrugervendtNøgle=UUID; Enhedsnavn=Navn; inkl. en Tilhører-relation til Organisation og en Overordnet-relation til OrgEnhed)

4.2.2 Opret Medarbejder

Oprettelse af en ny Medarbejder (Bruger/Person) initieres ved at trykke på "Opret", se Figur 41.

Medarbejdere

Opret ny

Stamdata	
Bruger	<input type="text" value="Angiv brugernavn"/>
Navn	<input type="text" value="Angiv Navn"/>
E-mail	<input type="text" value="Angiv e-mail"/>
Telefon	<input type="text" value="Angiv telefon"/>

[< Tilbage](#)
[Opret](#)

Figur 41 Brugergrænsefladen til Opret Medarbejder. Figuren viser brugergrænsefladen til visning og vedligeholdelse af Bruger/Person.

Der skal angives Bruger, Navn, E-mail og Telefon.

Der oprettes følgende objekter:

- Bruger (BrugervendtNøgle=UUID; Brugernavn=Bruger; inkl. en relation til Person, to til Adresse og en Tilhører-relation til Organisation)
- Person (BrugervendtNøgle=UUID; Navn=Navn)
- Adresse (BrugervendtNøgle=UUID; Adresse=E-mail)
- Adresse (BrugervendtNøgle=UUID; Adresse=Telefon)

4.2.3 Opret Udbetalende Enhed

Oprettelse af en ny Udbetalende Enhed (OrgFunktion) initieres ved at trykke på "Opret".

Figur 42 Brugergrænsefladen til Opret Udbetalende Enhed. Figuren viser brugergrænsefladen til visning og vedligeholdelse af Udbetalende Enhed.

Først vælges hvilken OrgEnhed der skal være en Udbetalende Enhed, hvorefter der skal angives en LOS Adresse for denne OrgEnhed.

Der oprettes følgende objekter:

- OrgFunktion (BrugervendtNøgle=UUID; Funktionsnavn=UUID; inkl. en relation til OrgEnhed, en til Klasse (=Udbetalende Enhed) og en TilknyttedeOrganisationer-relation til Organisation)
- Adresse (BrugervendtNøgle=UUID; Adresse=LOS Adresse)

Endvidere rettes følgende objekter:

- OrgEnhed (inkl. en relation til Adresse)

4.2.4 Opret Henvendelsessted

Oprettelse af et nyt Henvendelsessted (OrgFunktion) initieres ved at trykke på "Opret".

Henvendelsessteder

Opret nyt henvendelsessted

Frem søg og vælg organisationsenhed

Q Søg ...

Københavns Kommune

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Københavns Kommune

Jobcentre
Københavns Kommune - Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Ungecentret
Københavns Kommune - Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen - Jobcentre

Valgt henvendelsessted

Frem søg henvendelsessted i søgeboksen

Stamdata

Navn

Angiv navn

[Tilbage](#)

Opret

Figur 43 Brugergænsefladen til Opret Henvendelsessted. Figuren viser brugergænsefladen til visning og vedligeholdelse af Henvendelsessted.

Først vælges hvilken OrgEnhed der skal være et Henvendelsessted, hvorefter der skal angives et Navn for Henvendelsesstedet.

Der oprettes følgende objekter:

- OrgFunktion (BrugervendtNøgle=UUID; Funktionsnavn=Navn, inkl. en relation til OrgEnhed, en til Klasse (=Henvendelsessted) og en TilknyttedeOrganisationer-relation til Organisation)

4.3 Import og eksport af Organisationssystemer

Støttesystemet Organisation tilbyder en brugergænseflade hvor brugere kan importere et Organisationssystem fra CSV filer. I forbindelse med import kan brugeren validere data inden importen, og dermed få et overblik over hvilke konsekvenser importen vil få.

4.3.1 CSV formater

Der findes 8 forskellige CSV formater, som hver indeholder organisationsobjekter og/eller relationer mellem organisationsobjekter.

1. Administrativ organisation
2. Opgaver for administrativ organisation
3. Kontaktoplysninger for administrativ organisation
4. Medarbejdere
5. Arbejdssteder
6. Anvendere for udbetalende enheder
7. Opgaver for henvendelsessteder
8. Anvendere for henvendelsessteder

Man kan således ikke eksportere eller importere alle data i støttesystemet Organisation på en gang. Man kan få data ud og ind i delmængder.

CSV 1: Administrativ organisation

Dette CSV viser ID og navn for en organisationsenhed samt relationer til en overordnet organisationsenhed, en udbetalende enhed og et henvendelsessted.

Kolonne i CSV	Forklaring	Eksempel
Organisation ID	Organisationsenhedens UUID Ved import kan feltet udfyldes med et UUID, som i så fald indsættes i systemet. Hvis feltet efterlades tomt eller udfyldes med en anden type ID, så genererer systemet et UUID.	e625d9d4-e6cb-4bf3-8d16-86531273f5e5
Navn	Organisationsenhedens navn	Familieafdelingen
Forældre (Organisation ID)	UUID som angiver relation til en overordnet organisationsenhed	cc260f6a-87b5-4119-b68f-3e8014f4154f
Udbetalende enhed – LOS-adresse	UUID som angiver relation til en udbetalende enhed	b9e45b18-b6ba-4434-bce4-844214aaaae8
Henvendelsessted – navn	UUID som angiver relation til et henvendelsessted	2fd959da-55a2-46c5-9137-05f171c0ed88

CSV skal indeholde en rod-organisationsenhed, som er den øverste organisationsenhed i dit organisationshierarki. Rod-organisationsenheden er identificeret ved, at den ikke har nogen Forældre.

Hvis brugeren starter helt forfra, og der slet ikke er oprettet en administrativ organisation i systemet, så skal brugeren som minimum importere en rod-organisationsenhed. Herefter kan der importeres eller oprettes flere organisationsenheder.

CSV 2: Opgaver for administrativ organisation

Dette CSV viser relationer mellem en organisationsenhed og en KLE opgave.

Kolonne i CSV	Forklaring	Eksempel
Organisation ID	Organisationsenhedens UUID	e625d9d4-e6cb-4bf3-8d16-86531273f5e5
Opgave ID	KLE nummer	00.05.01

CSV 3: Kontaktoplysninger for administrativ organisation

Dette CSV viser kontaktoplysninger for en organisationsenhed. En organisationsenhed kan optræde flere gange i listen, hvis den har flere kontaktoplysninger.

Kolonne i CSV	Forklaring	Eksempel
Organisation ID	Organisationsenhedens UUID Henvisning til den organisationsenhed, som man ønsker at opdatere med kontaktoplysninger.	e625d9d4-e6cb-4bf3-8d16-86531273f5e5
Adresstype	Der er 6 mulige typer: <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Postadresse • E-mail • URL-adresse • EAN-adresse • FOA-adresse 	Postadresse
Adresseværdi	Feltet valideres alt efter hvilken type der er valgt.	Godthåbsvej 15, 2000 Frederiksberg

CSV 4: Medarbejdere

Dette CSV viser oplysninger om en medarbejder. Der er ingen relationer.

Kolonne i CSV	Forklaring	Eksempel
Medarbejder ID	Medarbejderens UUID	002bbb3c-3600-4c63-bccf-079705479395
Brugernavn	Medarbejderens brugernavn Feltet må ikke være tomt	OHA
Navn	Medarbejderens navn Feltet må ikke være tomt	Ole Hansen
E-mail	Medarbejderens e-mail adresse Feltet skal indeholde et @ og et punktum	oha@kommune.dk
Telefon	Medarbejderens telefonnummer. Feltet skal indeholde 8 tal	22334455

CSV 5: Arbejdssteder

Dette CSV viser relationer mellem en medarbejder og et arbejdssted (en organisationsenhed).

Kolonne i CSV	Forklaring	Eksempel
Medarbejder ID	Medarbejderens UUID	002bbb3c-3600-4c63-bccf-079705479395
Organisation ID	Organisationsenhedens UUID	e625d9d4-e6cb-4bf3-8d16-86531273f5e5

Kolonne i CSV	Forklaring	Eksempel
Fra (dd-MM-åååå)	Dato hvor medarbejderen starter i organisationsenheden	01.01.2011
Til (dd-MM-åååå)	Dato hvor medarbejderen slutter i organisationsenheden	01.04.2017

CSV 6. Anvendere for udbetalende enheder

Dette CSV viser relationer mellem en udbetalende enhed (en organisationsenhed) og en anvender (også en organisationsenhed).

Kolonne i CSV	Forklaring	Eksempel
Udbetalende enhed (Organisation ID)	UUID på den udbetalende enhed	db866490-af72-42f2-a1f0-9709a32b0e65
Anvender (Organisation ID)	UUID på anvenderen	19681aea-d35d-4532-a342-b274554f2b

CSV 7: Opgaver for henvendelsessteder

Dette CSV viser relationer mellem et henvendelsessted og en KLE opgave.

Kolonne i CSV	Forklaring	Eksempel
Henvendelsessted (Organisation ID)	Organisationsenhedens UUID	e625d9d4-e6cb-4bf3-8d16-86531273f5e5
Opgave ID	KLE nummer	00.05.01

CSV 8: Anvendere for henvendelsessteder

Dette CSV viser relationer mellem et henvendelsessted (en organisationsenhed) og en anvender (også en organisationsenhed).

Kolonne i CSV	Forklaring	Eksempel
Henvendelsessted (Organisation ID)	UUID på Henvendelsessted	db866490-af72-42f2-a1f0-9709a32b0e65
Anvender (Organisation ID)	UUID på anvenderen	19681aea-d35d-4532-a342-b274554f2b28

4.3.2 Brugergænseflade til Udfør import

Støttesystemet Organisation tilbyder en brugergænseflade, hvor brugere kan initiere en manuel import via CSV filer.

Brugeren skal for at anvende brugergænsefladen være autoriseret til dette gennem Context Handler.

Figur 44 Brugergrænseflade til Import. I Støttesystemet Organisations brugergrænseflade kan brugeren gennemføre en manuel import.

Brugeren kan udpege den fil som indeholder data om de organisationsobjekter, som skal importeres i Støttesystemet Organisation. Efter valg af fil sker en initial validering (syntaks-validering). Herefter er det muligt at igangsætte import. Når import er afsluttet vises en status, som ikke gemmes.

De eksisterende REST services, som understøtter brugergrænsefladen i øvrigt anvendes til ind- og udlæsning af CSV filerne. Brugeren kan importere og eksportere de samme objekter, som kan oprettes via brugergrænsefladen. De valideringsregler som gælder for brugergrænsefladen i øvrigt gælder også for import/eksport. Data som gemmes har ligeledes samme format, som data indtastet via brugergrænsefladen i øvrigt. Dvs. et reduceret format i forhold til OIO. Det er brugerens rettigheder, der alene styrer import.

4.3.3 Brugergrænseflade til Udfør eksport

Støttesystemet Organisation tilbyder en brugergrænseflade, hvor brugere kan initiere en manuel eksport.

Brugeren skal for at anvende brugergrænsefladen være autoriseret til dette gennem Context Handler.

Figur 45 Brugergrænseflade til Eksport. I Støttesystemet Organisations brugergrænseflade kan brugeren gennemføre en manuel eksport.

Ved en eksport vil en CSV fil blive genereret indeholdende de organisationsobjekter, brugeren har bedt om. Der sker ingen ændring af data ved eksport, kun registrering af selve handlingen i diverse logs.

4.4 Validering i brugergrænsefladen

Valideringsregler der understøttes i brugergrænsefladen er beskrevet i det følgende.

Valideringsregler vedr. Administrativ Organisation:

- Enhver OrgEnhed, som deltager i hierarkiet, skal relateres til samme Organisation via relationen OrgEnhed.Tilhoerer.
- Der findes én og kun én OrgEnhed, som ikke har en overordnet relation indenfor en Organisation. Denne kaldes for "roden".
- "Roden" udpeges af Organisation.Overordnet.
- Hvis en OrgEnhed ikke er "roden" skal OrgEnhed.Overordnet anvendes.
- En OrgEnhed kan have nul eller flere adresseobjekter tilknyttet.

Valideringsregler vedr. Medarbejder/Arbejdssted:

- Et Arbejdssted forstås som en OrgFunktion af typen "Enhedsrolle". Typen er navngivet således, da den beskriver sammenhængen mellem et eller flere brugerobjekter og en OrgEnhed.
- Et Arbejdssted kan være tilknyttet et eller flere brugerobjekter ad gangen.
- Et Arbejdssted tilknyttes én og kun én OrgEnhed.

Valideringsregler vedr. Udbetalende Enhed:

- Der kan kun være tilknyttet én og kun én OrgEnhed på en OrgFunktion af typen "Udbetalende enhed".
- En eller flere OrgEnhed kan relatere sig til en OrgFunktion af typen "Udbetalende Enhed".
- En OrgEnhed, der har rollen som Udbetalende enhed, skal relateres til et adresseobjekt, hvori identen på den tilsvarende LOS-enhed er angivet. LOS-enheden er nødvendig så længe udfasningen af monopolbrudsløsningerne pågår, men kan efterfølgende nedlægges.
- Adresseobjektet, der indeholder oplysninger om den tilknyttede LOS-enhed, skal på attributten Adresse.Adresse afspejle "LOS kaldenavn kort".

Valideringsregler vedr. Henvendelsessted:

- Et Henvendelsessted skal tilknyttes én og kun én OrgEnhed, hvorfra adresseoplysningerne hentes.
- Et Henvendelsessted skal tilknyttes funktionstypen (Klasse) "Henvendelsessted" via relationen OrgFunktion.funktionstype.
- Et Henvendelsessted skal tilknyttes en eller flere KLE-klasser via relationen OrgFunktion.opgaver.
- En OrgEnhed kan tilknyttes en eller flere Henvendelsessteder (OrgFunktion af typen "Henvendelsessted").
- En OrgEnhed må ikke på samme tid tilknyttes flere Henvendelsessteder, der relaterer sig til samme KLE-Klasse.

Valideringsregler vedr. OrgFunktion (Arbejdssted, Udbetalende Enhed og Henvendelsessted):

- En OrgFunktion skal relateres til Organisation via relationen OrgFunktion.TilknyttedeOrganisationer.

Valideringsregler vedr. Bruger:

- En Bruger skal relateres til Organisation via relationen Bruger.Tilhoerer.

Valideringsregler vedr. Adresser:

- For hver adresse angives på relationen hvilken type adresse, der er tale om. Dette sker ved en henvisning til klassifikation hvor gældende adressetyper vedligeholdes.

Generelle valideringsregler for indtastning af data i brugergrænsefladen:

- Standard længde for felter er 4096 tegn, hvis intet andet er angivet.
- BrugervendtNøgle: 50 tegn.
- Navn: 100 tegn, undtagen hvis navn er lig BrugervendtNøgle så 50 tegn.
- Telefon: 8 cifre - DK format uden landekode eller blanktegn eks. 12345678.
- Brugernavn: 50 tegn.
- E-mail: skal være en e-mail adresse.
- LOS-adresse: 50 tegn.
- EAN-adresse: 13 cifre eks. 5790001969370.

Hvis data er oprettet via SOAP-serviceoperationer er ovenstående restriktioner ikke valideret, hvorfor data kan have en anden struktur/længde. I de tilfælde vises data i brugergrænsefladen, men der er ikke muligt at gemme ændringer der ikke overholder ovenstående.

5 Sikkerhed

Implementering af Støttesystemernes sikkerhedsmodel er beskrevet i D.01.01 Software Architecture Document (SAD).

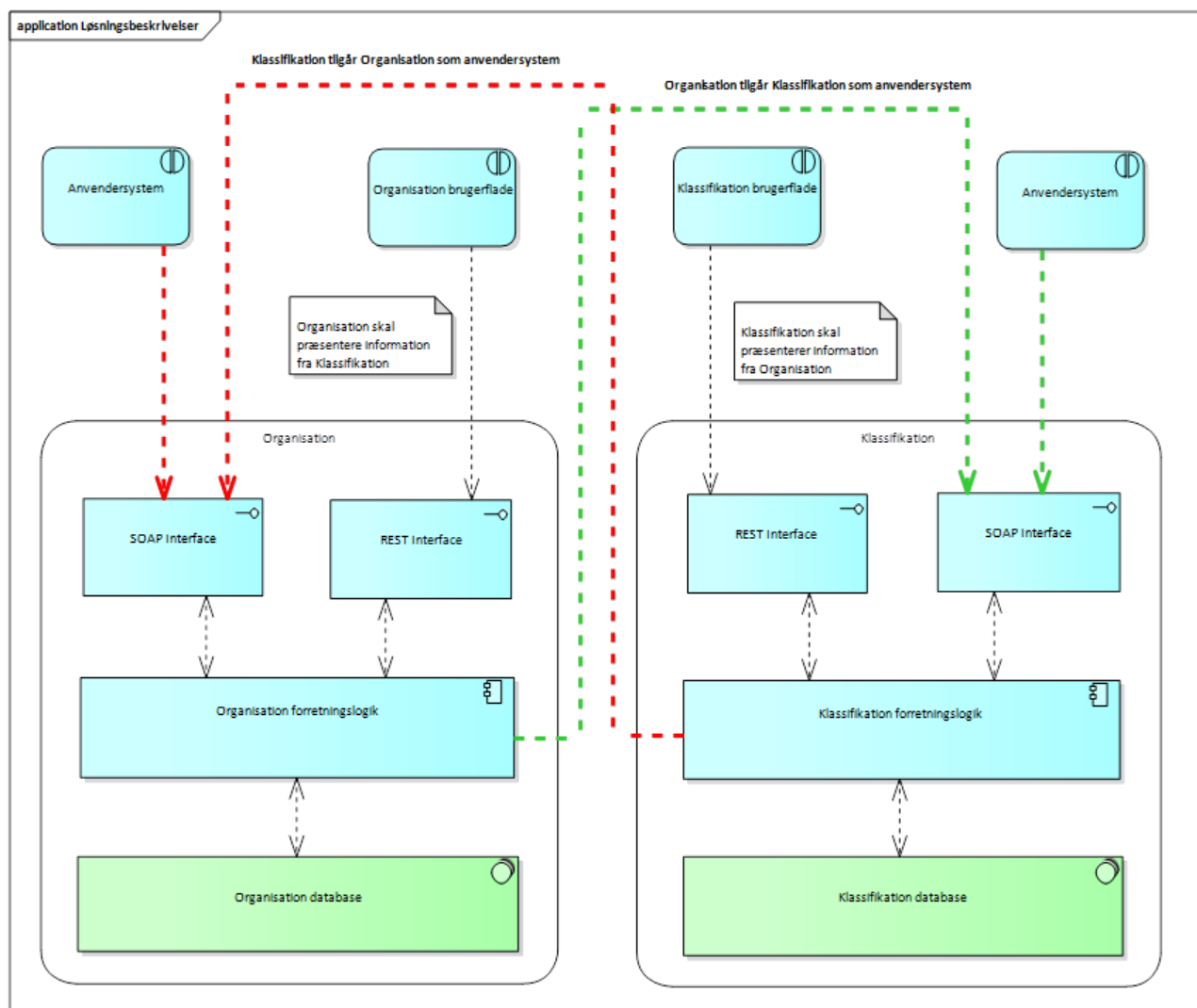
I D.10.01 Fællesdokument for snitfladerne i Støttesystemerne er beskrevet hvilke servicesystemroller, brugersystemroller og dataafgrænsninger, der er implementeret for Støttesystemet Organisation.

Anvendere skal opsætte roller og dataafgrænsninger for både servicesystemroller og brugersystemroller i Administrationsmodulet.

6 Integrationer og snitflader

6.1 Integration til Støttesystemet Klassifikation

Støttesystemet Organisation benytter i forhold til brugergrænsefladen synkrone serviceoperationer til at fremfinde klasser i Støttesystemet Klassifikation.



Figur 46 Diagrammet viser integration mellem Organisation og Klassifikation

OrgEnheder og OrgFunktioner kan relateres til et antal opgaver. De opgaver som udføres beskrives med relation til en eller flere klasser der beskriver KLE-opgaver. Støttesystemet Organisation har derfor brug for at kunne integrere til Støttesystemet Klassifikation. Organisation henter alle klasser fra KLE og viser dem på brugergrænsefladen, så brugerne kan angive en relation mellem en OrgEnhed eller en OrgFunktion og en Klasse.

Integrationen til Støttesystemet Klassifikation fra Støttesystemet Organisation sker ved synkrone kald mod Støttesystemet Klassifikations serviceoperationer. Støttesystemet Organisation forespørger Støttesystemet Klassifikation med servicesystemtoken.

Det er en forudsætning, at der er oprettet en serviceaftale, som giver Støttesystemet Organisation lov til at kalde Støttesystemet Klassifikation.

Brugervendte systemer har et ansvar for at sikre, at der ikke udstilles data i brugergrænsefladen, som brugeren ikke må se. Det er derfor vigtigt at de data, som hentes fra Klassifikation og vises for brugeren, ikke er kompromitterende.

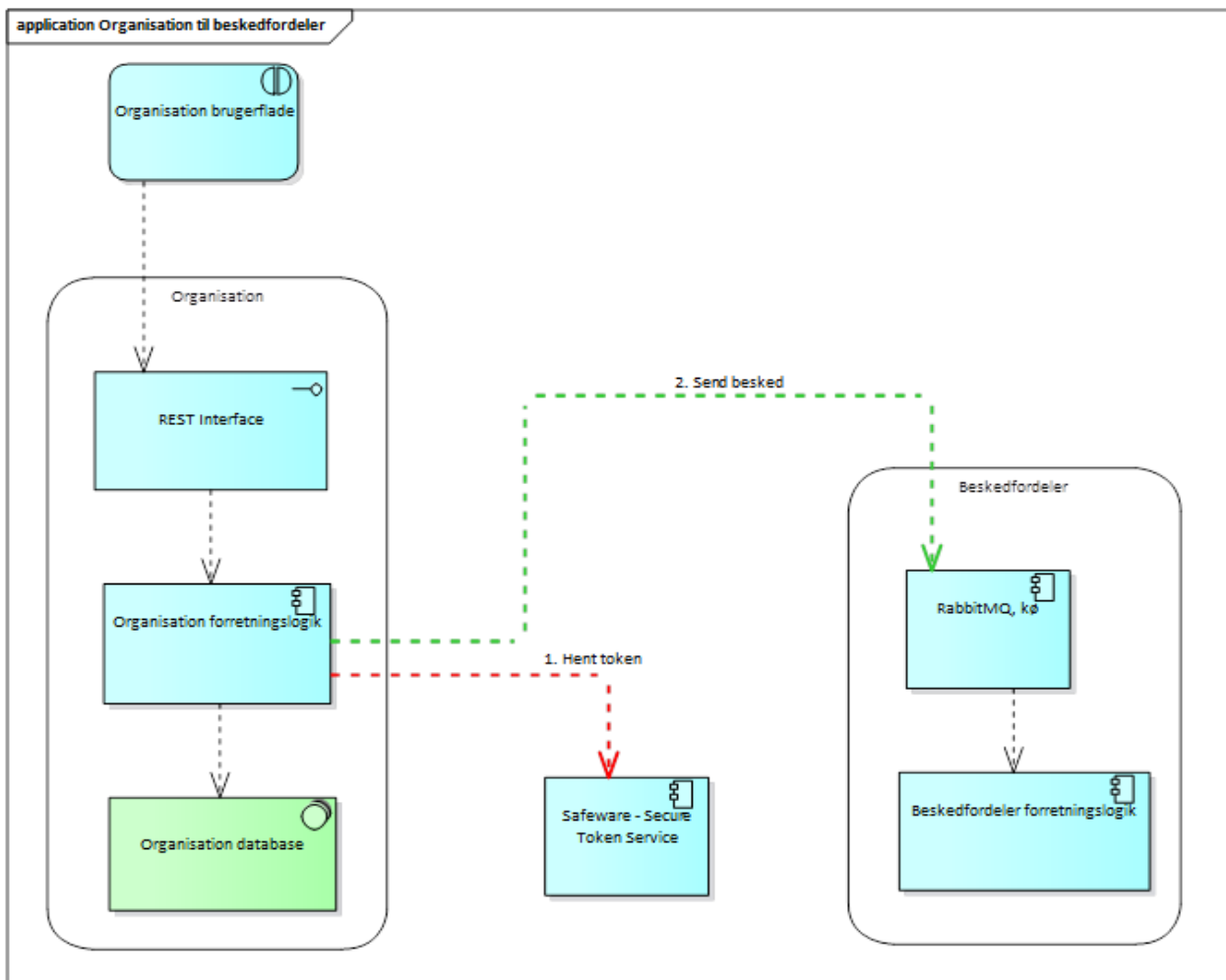
Da der ikke er personhenførbare informationer i Klassifikation, har det i dette tilfælde ikke været nødvendigt at lave dataafgrænsninger på serviceaftalen.

Det er udelukkende søge- og læseserviceoperationerne i Støttesystemet Klassifikation, som kaldes af Støttesystemet Organisation. Der er således ikke mulighed for at kaldet kan anvendes til at modificere data i Klassifikation.

En konsekvens af integrationen mellem de to systemer er, at hvis Organisation ikke kan hente data i Klassifikation, så begrænses funktionaliteten i Organisations brugergrænseflade. Det bliver ikke muligt at angive hvilke opgaver, organisationsenheder eller organisationsfunktioner har.

6.2 Integration til Beskedfordeleren

Støttesystemet Organisation afsender beskeder via Beskedfordeler. Når Støttesystemet Organisation kalder Beskedfordeleren, skal det benytte den tilhørende servicesystemtoken, som hentes fra Security Token Service.



Støttesystemet Organisation udsender beskeder som indeholder registreringsdata. Beskedtypen, som anvendes for nuværende, er en test-beskedstype. Det er ikke muligt for Anvendersystemer at abonnere på denne beskedstype. Læs mere om testbeskeden i D.10.01 Fællesdokument for snitfladerne i Støttesystemerne.

Beskeder udsendes når der registreres nyt data om et objekt. Når ændringerne er godkendt udsendes der en ændringsbesked med de nye registreringer.

Der udsendes besked når serviceoperationerne Opret, Ret, Slet og Passiver anvendes. Der udsendes ikke en besked, når serviceoperationerne Importer og Import anvendes. Forretningslogikken bag dette valg er, at der er en forventning om at når man importerer data fra et andet system, så indeholder dette andet system Masterdata, mens det kun er en kopi som opbevares i Støttesystemet Organisation.

Alle rettelser i brugergrænsefladen aktiverer en besked – også import fra en csv fil, da dette opfattes som en opret/ret.

Indholdet af beskederne er objektets livscyklus/-operation, objektets type og UUID, og alle de egenskaber, dvs. attributter, tilstande og relationer, som er blevet ændret.

Nedenfor vises eksempler på XML strukturer for registreringsbeskeder og XML data for en registreringsbesked for en OrgEnhed som er oprettet med navn, gyldighed og tre relationer, til hhv. enhedstype Klasseobjekt i Støttesystemet Klassifikation, OrgEnheden som er dennes overordnede og til Organisationsobjektet den tilhører, dvs. det Organisationssystem som den er en del af.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<schema xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  elementFormDefault="qualified"
  attributeFormDefault="unqualified"
  targetNamespace="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0"
  xmlns:oio="urn:oio:definitions:1.0.0"
  xmlns:orgenhed="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0"
  xmlns:sd="urn:oio:sagdok:3.0.0"
  xmlns:orgfaelles="urn:oio:sagdok:organisation:2.0.0"
  oio:mapping="urn:oio:sagdok:MPD:3.0.0">

  <element name="RegistreringBesked" type="orgenhed:RegistreringBeskedType" oio:definition="urn:oio:sagdok:organisationenhedregistreringbesked:ADD:1.0.0"/>
  <complexType name="RegistreringBeskedType" oio:definition="urn:oio:sagdok:organisationenhedregistreringbesked:ADD:1.0.0">
    <sequence>
      <element name="ObjektID" type="sd:UnikIdType" oio:definition="urn:oio:sagdok:referenceid:ASDD:1.0.0"/>
      <element ref="orgenhed:Registrering" minOccurs="1" oio:content="registrering"/>
    </sequence>
  </complexType>
</schema>
```

Figur 47 XML skema for registreringsbeskeder for OrgEnhed objekter (metadata).

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<orgenhed:RegistreringBesked
  xmlns:orgenhed="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0"
  xmlns:orgfaelles="urn:oio:sagdok:organisation:2.0.0"
  xmlns:part="urn:oio:sagdok:part:1.0.0"
  xmlns:sd="urn:oio:sagdok:3.0.0"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="urn:oio:sagdok:organisation:organisationenhed:2.0.0 OrganisationEnhedOperationer.xsd ">

  <orgenhed:ObjektID>
    <sd:UUIdIdentifikator>01a67922-4316-476e-9d20-6662a7901baf</sd:UUIdIdentifikator>
  </orgenhed:ObjektID>
  <orgenhed:Registrering>
    <sd:FraTidspunkt>
      <sd:TidsstempelDatoTid>2013-06-01T12:00:00</sd:TidsstempelDatoTid>
    </sd:FraTidspunkt>
    <sd:LivscyklusKode>Opstaaet</sd:LivscyklusKode>
    <sd:BrugerRef>
      <sd:UUIdIdentifikator>0095665f-3685-498b-8ba7-2339d05a5bda</sd:UUIdIdentifikator>
    </sd:BrugerRef>
    <orgenhed:AttributListe>
      <orgenhed:Egenskab>
        <sd:BrugervendtNoegleTekst>107</sd:BrugervendtNoegleTekst>
        <sd:EnhedNavn>Musik Skolen</sd:EnhedNavn>
        <sd:Virkning>
          <sd:FraTidspunkt>
            <sd:TidsstempelDatoTid>2014-01-07T00:00:00</sd:TidsstempelDatoTid>
          </sd:FraTidspunkt>
          <sd:TilTidspunkt>
            <sd:TidsstempelDatoTid>3000-01-07T00:00:00</sd:TidsstempelDatoTid>
          </sd:TilTidspunkt>
        </sd:Virkning>
      </orgenhed:Egenskab>
    </orgenhed:AttributListe>
    <orgenhed:TilstandListe>
      <orgfaelles:Gyldighed>
        <sd:Virkning>
          <sd:FraTidspunkt>
            <sd:TidsstempelDatoTid>2014-01-07T00:00:00</sd:TidsstempelDatoTid>
          </sd:FraTidspunkt>
          <sd:TilTidspunkt>
            <sd:TidsstempelDatoTid>3000-01-07T00:00:00</sd:TidsstempelDatoTid>
          </sd:TilTidspunkt>
        </sd:Virkning>
        <orgfaelles:GyldighedStatusKode>Aktiv</orgfaelles:GyldighedStatusKode>
      </orgfaelles:Gyldighed>
    </orgenhed:TilstandListe>
  </orgenhed:Registrering>
</orgenhed:RegistreringBesked>
```

Figur 48 Den første del af en registreringsbesked. Viser OrgEnhed objektets UUID, livscyklus, attributter og tilstande.

```

<orgenhed:RelationListe>
  <sd:Enhedstype>
    <sd:Virkning>
      <sd:FraTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>2007-01-01T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:FraTidspunkt>
      <sd:TilTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>3197-09-14T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:TilTidspunkt>
    </sd:Virkning>
    <sd:ReferenceID>
      <sd:UUIDIdentifikator>cfd9cbbc-07ef-4f94-b91e-becd2d9a5e5b
      </sd:UUIDIdentifikator>
    </sd:ReferenceID>
  </sd:Enhedstype>
  <sd:Overordnet>
    <sd:Virkning>
      <sd:FraTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>2007-01-01T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:FraTidspunkt>
      <sd:TilTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>3197-09-14T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:TilTidspunkt>
    </sd:Virkning>
    <sd:ReferenceID>
      <sd:UUIDIdentifikator>60d403e0-f62b-443d-8a79-c590956edb1a
      </sd:UUIDIdentifikator>
    </sd:ReferenceID>
  </sd:Overordnet>
  <sd:Tilhoerer>
    <sd:Virkning>
      <sd:FraTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>2007-01-01T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:FraTidspunkt>
      <sd:TilTidspunkt>
        <sd:TidsstempelDatoTid>3197-09-14T00:00:00.000Z
      </sd:TidsstempelDatoTid>
      </sd:TilTidspunkt>
    </sd:Virkning>
    <sd:ReferenceID>
      <sd:UUIDIdentifikator>ba44475f-5891-49f6-b8ac-5b648bf99350
      </sd:UUIDIdentifikator>
    </sd:ReferenceID>
  </sd:Tilhoerer>
</orgenhed:RelationListe>
</orgenhed:FiltreretOjebliksbillede>
</orgenhed:LaesResultat>
</orgenhed>ListOutput>

```

Figur 49 Den resterende del af registreringsbeskeden som viser relationerne. Enhedstype angiver UUID'en på den Klasse i Støttesystemet Klassifikation som angiver enhedstype. Overordnet angiver hvilken enhed som denne enhed er neden under og Tilhører relationen udpeger det Organisationsobjekt som udpeger hierarkiet.

De viste beskeder er kun selve indholdet, der bliver "indpakket" i beskedkuverter før de sendes via Beskedfordeleren.

Støttesystemet Organisation benytter Beskedfordelerens services til at udsende ændringer af registreret data, og der er derfor ikke en "Send besked" service i Støttesystemet Organisation til dette.

Det er en forudsætning at der er oprettet en serviceaftale, som giver Støttesystemet Organisation lov til at kalde Beskedfordelerens serviceoperation.