



Implementeringsopgaven

Integration SF1590_B - ØiR - Debitor

Integrationversion 3.9

Intern Dokumentreference 2.0

Kommunernes Data & Infrastruktur - KDI

Versionskontekst

Dokumentet har versionshistorik, da dokumentet kan ændres uden, at det medfører ændring af integrationens versionsnummer. Dokumentets versionsnummer, Dokumentversion, består af en hovedversion og en underversion. Den version fremgår af dokumentets forside og versionshistoriktabellen nedenfor.

Versionshistorik

Dokumentversion	Dato	Initialer	Kommentarer
1.0	21-03-2019	KDI	<p>Implementeringsopgaverne er en videreførelse af beskrivelsen i version 2.11.1 af Integrationsbeskrivelsen for SF1590_B - ØiR - Afsend debitorregistrering til ØiR (Debitor).</p> <p>De enkelte opgaver har fået nye numre.</p> <p>Der er introduceret forudsætningsopgaver, som er angivet med et TFxxx i forbindelse med 2.11.</p>
2.0	20-07-2020	KDI	<p>Dokumentet er tilrettet i forhold til den nye struktur af debitorintegrationen version 3.9. Der er oprettet en ny gruppering af opgaver i forhold til tidligere dokument vedr. implementeringsopgave.</p>

Læsevejledning

Dette dokument beskriver implementeringsopgaverne for alle de parter, der er involveret i et implementeringsforløb af debitorintegrationen (SF1590_B). Denne integration består reelt af tre integrationer: SF 1590_B_01 Afsend debitorregistrering, SF1590_B_02 Afsend debitorforespørgsel og 1590_B_03 Afsend debitorindbetaling. Dette dokument dækker implementeringsopgaver for alle de tre debitorintegrationer.

Dokumentet er delt op i forhold til de enkelte parter, men der er en afhængighed i opgavernes rækkefølge, og dermed også afhængighed mellem de enkelte parter. Fx skal en serviceaftale være oprettet, før en kommune kan godkende denne. Oprettelsen skal ske af den forvaltningsansvarlige, som typisk er en leverandør, mens godkendelsen sker af kommunens underskriftsberettigede. Anbefalingen er derfor, at hver part sætter sig grundigt ind i egne opgaver, og i den forbindelse orienterer sig om, hvilken afhængigheder, der er til andre parter. Ligesom det er vigtigt at allokere den person, som skal være ansvarlig for implementeringen, planlægning og koordinering af forløbet.

For at få et overblik over opgavernes afhængighed, vil det derfor være fornuftigt at lave en decideret implementeringsplan.

Dokumentet er struktureret i grupper i forhold til modtager og opgavetype. Hver gruppe består af en antal opgaver:

- *Opgaver, der kun skal udføres én gang for hver kommune (forudsætningsopgaver)*
- *Opgaver, der kun skal udføres den første gang et debtorsystem tager integrationen i brug (forudsætningsopgaver)*
- *Opgaver, der skal gentages for hvert fagsystem, der kobler sig på debitorintegrationen*

Der er opgaver, som kræver en koordinering mellem (anvendere af) debtorsystem og fagsystem, og som derfor er identiske for debitor- og fagsystem.

Valget og sammensætning af opgaver vil afhænge af, hvilken situation implementeringsforløbet indgår i.

Opgaverne er opdelt i Tilslutningsforudsætninger og tilslutningsopgaver.

Numrene 0 - 99 dækker opgaver vedrørende myndighedens infrastruktur, numrene 100 - 199 er opgaver relateret til fagsystemet, mens numre mellem 200 - 299 skal udføres af opkrævningsfunktionen (anvendere af debtorsystemet) eller den forvaltningsansvarlige for systemet. Nummereringen er fortløbende for dokumentet. Det betyder, at der skelnes mellem følgende typer af opgaver, og disse vil være navngivet med nedenstående to forbogstaver.

	Myndighedsopgaver 0 – 99	Fagsystemsopgaver 100 - 199	Debitorsystem 200 - 299
<i>Tilslutningsforudsætninger</i>	<i>FM Forudsætning myndighedens infra- struktur</i>	<i>FF Forudsætning fagsystem</i>	<i>FD Forudsætning debitorsystem</i>
<i>Tilslutningsopgave</i>	<i>TM Tilslutning myndighe- dens infrastruktur</i>	<i>TF Tilslutning fagsystem</i>	<i>TD Tilslutning Debitorsystem</i>

Som supplement til dette dokument, er der udarbejdet et procesdiagram, som kan være med til at tydeliggøre ansvarsplacering, sammenhæng og afhængigheder mellem opgaver. Dette diagram findes som bilag i dette dokument, samt i [Bilag] i dokumentationspakken til integrationerne.

Referencer

Ref	Titel	Kommentarer
[Roller]	KOMBIT's Rollegalleri	Findes her: https://kombit.dk/sites/default/files/user_upload/documents/Videnscenter/KOM-BIT%20rollegalleri%20version%201.1.pdf
[Bilag]	SF1590_B_01 Bilag 20ååmmdd.zip SF1590_B_02 Bilag 20ååmmdd.zip SF1590_B_03 Bilag 20ååmmdd.zip	Indeholder dokumentation og specifikation for den bagvedliggende part til servicen. Er placeret i dokumentationspakkens Bilag zip-fil. Pakken downloades fra integrationsproduktets side i Digitaliseringskataloget [Digitaliseringskatalog]. https://digitaliseringskataloget.dk/integration/sf1590b01 https://digitaliseringskataloget.dk/integration/sf1590b02 https://digitaliseringskataloget.dk/integration/sf1590b03
[Betingelser]	Tekniske betingelser	Digitaliseringskatalogets informationsside om de generelle tekniske betingelser for at anvende infrastrukturen kan findes her: http://docs.kombit.dk/tekniske-betingelser
[Adgangsstyring]	Adgangsstyring	Digitaliseringskatalogets informationsside om den samlede adgangsstyringsløsning i den fælleskommunale rammearkitektur kan findes her: http://docs.kombit.dk/loesning/adgangsstyring/betingelse
[SFTP]	SFTP	Digitaliseringskatalogets informationsside om SFTP-komponenten samler relevante oplysninger om SFTP-komponenten inklusiv SFTP-vejledning til it-leverandører.: http://docs.kombit.dk/komponent/sftp/betingelse
[ADM]	Fælleskommunalt Administrationsmodul	https://www.serviceplatformen.dk/administration/
[KLA]	Fælleskommunalt Klassifikationssystem	https://klassifikation.stoettesystemerne.dk/sts-rest-klassifikation/#/klassifikation-list
[Digitaliseringskataloget]	Digitaliseringskataloget.dk	Indeholder de generelle vilkår for anvendelse af snitflader/integrationer. www.digitaliseringskataloget.dk
[BK]	Beskedfordeling	Digitaliseringskatalogets informationsside om de generelle tekniske betingelser herunder beskedfordeling kan findes her: http://docs.kombit.dk/tekniske-betingelser

Indholdsfortegnelse

1	<i>Introduktion</i>	7
1.1	Forudsætninger for produktionssætning	7
1.2	Anvendte roller og begreber	7
2	<i>Implementeringsopgaver opdelt på de involverede parter</i>	9
2.1	Opgaver som kun skal udføres én gang pr. kommune	9
2.2	Klargøring	10
2.3	Opgaver som skal gennemføres for hvert fagsystem.....	17
3	<i>Bilag 1: Diagram over implementeringsopgaverne</i>	35

1 Introduktion

1.1 Forudsætninger for produktionssætning

For at en tilslutningspart kan anvende integrationen, er der en række vilkår og betingelser, som skal være opfyldt. Ved tilslutningspart skal forstås dataanvender, dataafgiver, serviceanvendersystem, serviceudbydersystem osv. Vilkår og betingelser er opdelt i generelle vilkår og tekniske betingelser, som gælder på tværs af KOMBITs snitflader, og specifikke vilkår og betingelser for tilslutning til den enkelte snitflade.

1.2 Anvendte roller og begreber

ItSysteminstans

Den fysiske instans af et it-system i et givent driftsmiljø. Fx kan et fagsystem eksisterer både i et test- og produktionsmiljø. Her vil der være tale om to ItSysteminstanser.

En ItSysteminstans kan omfatte data fra en eller flere myndigheder.

Anvendersystem

Den ItSysteminstans, som kalder en service udstillet af Serviceplatformen.

Fx et fagsystem

Serviceudbyder

Den ItSysteminstans, som udstiller en service, som Serviceplatformen kalder på vegne af et Anwendersystem.

Fx et debtorsystem

Alias: Kildesystem

SFTP-Service

Fil-forsendelses service, som er en del af Serviceplatformen.

En fil-forsendelse sker mellem en AfsenderItSysteminstans og ModtagerItSysteminstans.

Begge disse ItSystemInstanser er Anwendersystemer, da de benytter Serviceplatformens SFTP-service til hhv. at aflevere og afhente filer.

Myndighed

Den juridisk ansvarlig part for en dataudveksling.

Myndighed kan her være kommunen, Udbetaling Danmark (UDK) eller anden juridisk part.

Systemejer

Medarbejder hos myndigheden, som varetager det overordnet ansvar for et system, fx et fagsystem. Se [Roller]

Systemejer er her også ansvarlig for de aftaleforhold, som gælder brugen af it-systemet herunder integrationer.

Hvert system har en systemejer, dvs. der vil være en systemejer for hhv. fagsystem og debtorsystem. Samme medarbejder kan varetage begge ejerskab.

Systemansvarlig

Medarbejder hos myndigheden, som har det daglige operationelle og forretningsmæssige ansvar for brugen af et system, fx et fagsystem. Se [Roller]

Hvert system har en systemansvarlig, dvs. der vil være en systemansvarlig for hhv. fagsystem og debitorsystem. Samme person kan varetage begge ansvar.

Systemadministrator

Medarbejder hos myndigheden, som har opgaven med at opsætte og vedligeholde konfigurationer mv. i et system, fx et fagsystem. Se [Roller]

Et system kan have flere systemadministratorer, som er specialiserede ifht. forskellige funktionsområder, fx: Mapning af kontoplan, fejlhåndtering mv.

Hvert system har mindst en systemadministrator, dvs. der vil være en systemadministrator for hhv. fagsystem og debitorsystem. Samme medarbejder kan varetage flere opgaver.

Underskriftberettigede

Medarbejder hos myndigheden som er bemyndiget til at godkende serviceaftaler. Se [Roller]

Der kan være tale om en eller flere medarbejdere, fx en medarbejder per funktionsområde.

Forvaltningsansvarlig

Den juridiske part, som er databehandler for en ItSysteminstans, dvs. forestår den daglige overvågning og tekniske afvikling af systemet.

Myndigheden kan have valgt enten af varetage Databehandleropgaven selv eller lade en leverandør om opgaven.

Varetager myndigheden selv opgaven, så er betegnelse jf. [Roller] Leverandøradministrator.

Infrastrukturansvarlig

Medarbejder hos myndigheden, som er bemyndiget til at foretage opsætning i – samt bestille ydelser til den fælleskommunale infrastruktur til myndigheden.

I den enkelte kommune kan ovennævnte roller være samlet på forskellig vis hos en eller flere medarbejdere. I forbindelse med de fælleskommunale projekter kan en rolles opgaver helt eller delvis varetages af projektet i KOMBIT.

Når en implementering planlægges, så er det afgørende, at rolle- og ansvarsfordeling præciseres.

2 Implementeringsopgaver opdelt på de involverede parter

2.1 Opgaver som kun skal udføres én gang pr. kommune

Målgruppe: Infrastruktur systemejer (infrastruktur systemansvarlig)

Disse opgaver skal kun udføres en gang pr. myndighed og går på tværs af fagsystemet, økonomisystem og integrationer. Hvis en myndighed allerede har taget en ØiR-integration i brug og har udført opgaven, skal denne ikke gentages for efterfølgende fagsystemer eller integrationer.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
FM01		Myndigheden skal have adgang til den fælles kommunale infrastruktur, Administrationsmodulet I Fælleskommunal Administration [ADM] kan myndigheden administrere sine aftaler og adgangsgivende job-funktionsroller.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Infrastruktur-systemejer	Infrastruktur-systemansvarlig		Fælleskommunal Administration understøtter hele livscyklussen for et it-system fra tilslutning, over dagligt vedligehold til opsigelse af aftaler. [Digitaliseringskataloget]
FM02		Bestille ydelser i Digitaliseringskataloget – Debitor-systems leverandør Leverandøren skal i [Digitaliseringskataloget] bestille de ønskede serviceydelser.	[Digitaliseringskataloget]	Forvaltningsansvarlige for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlige for debitorsystemet		Fx bestilling af ruter, som udføres af Serviceplatform
FM03		Bestille ydelser i Digitaliseringskataloget – Fagsystems leverandør Leverandøren skal i [Digitaliseringskataloget] bestille de ønskede serviceydelser.		Forvaltningsansvarlige for fagsystemet	Forvaltningsansvarlige for fagsystemet		

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhæng af	Kommentar
FM04		Myndighedens adgang til det fælleskommunale klassifikationssystem [KLA] Myndigheden skal have indgået nødvendige serviceaftaler, så sortimenter og klassifikationer kan distribueres via Serviceplatformens SFTP-service. Dette er en forudsætning for at indgå abonnementer.	Fælleskommunalt Klassifikationssystem [KLA]	Infrastruktur-systemejer	Infrastruktur-systemansvarlig	FM01	Sortiment er en del af Fælleskommunalt Klassifikationssystem [KLA] Håndteres pt. vha. bestillingsblanket til ydelsen: Etablering af SFTP rute mellem dataafgiver og datamodtager. Blanketten findes i [Digitaliseringskataloget].

2.2 Klargøring

2.2.1 Opgaver første gang et fagsystem tager en af ØiR-integrationerne i brug

Målgruppe: Fagsystem

Disse opgaver skal udføres af et fagsystem, som ønsker at benytte en ØiR-integration. Opgaverne forudsætter, at opgaverne i afsnit 2.1 er gennemført.

Disse opgaver skal kun udføres én gang for fagsystemet, som vil benytte debitorintegrationen. Dette er ikke kommunespecifikke opgaver.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhæng af	Kommentar
FF100		Opret fagsystemet i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM] ItSysteminstansen af fagsystemet skal oprettes som anvendelsesystem i [ADM] (opret it-system).	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet		

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhæng af	Kommentar
FF104		<p>Opret aftale for beskedservice</p> <p>Der skal oprettes en aftale for hver af de beskedservices, der skal benyttes, for, samt tegnes abonnement, for at modtage beskederne.</p> <p>Debitorsystemet sender besked til Beskedfordeleren [BF] via henholdsvis: SF1590_B_01: DebitorkontoStatusSkift og SF1590_B_03: FordringTilIndbetaling</p>	<p>[Digitaliseringskataloget]</p> <p>[ADM] (og Security Token Service)</p>	Systemansvarlig for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF123	<p>Debitorsystemet (som udgiver hændelsesbeskeden) skal benytte [BF] end-point (EP-BF1)</p> <p>https://digitaliseringskataloget.dk/tekniske_betingelser/beskedfordeling</p>
TF100		<p>Opret fagsystemet som SFTP-bruger</p> <p>Fagsystemet skal i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM] angive, at man vil benytte SFTP med filudvekslingstype "Simpel filtransport", samt oprettet sin SSH-bruger med nøgle.</p>	<p>[ADM]</p> <p>Menupunktet: It-system Faneblad: Anvendersystem</p>	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	TF121-A	<p>Kun relevant, hvis fagsystemet ønsker at abonnere på sit sortiment.</p> <p>[SFTP]</p>
TF101		<p>Verificer eller bestil overvågning af fagsystemets SFTP-indmappe – Sortiment</p> <p>Fagsystemet skal bestille overvågning af sin rettidige afhentning hos Serviceplatformens HelpDesk. Der er tale om overvågning af afhentning af fagsystemets Sortiment. Dette placeres i fagsystemet indmappe på Serviceplatformen.</p>	<p>Forudfyldt skabelon, er indeholdt i [bilag], SF7002 integrationsbeskrivelsens bilag.</p> <p>https://digitaliseringskataloget.dk/sortiment-angang-og-udvikling</p> <p>Sendes til Serviceplatformen HelpDesk.</p>	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	TF121-A	<p>Kun relevant, hvis fagsystemet ønsker at abonnere på sit sortiment.</p> <p>InfRef=SortimentOverfør_2</p>

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhæng af	Kommentar
TF122		Registrer webservice i [ADM] Fagsystemet skal registrere (oprette) den webservices, som fagsystemet udstiller, dette skal ske i [ADM]. SF1590_B_01: Afsend DebitorRegistrering <ul style="list-style-type: none"> DækningAfskrivningRegistreringAfsend 	Fælleskommunale Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlige for fagsystemet	Forvaltningsansvarlige for fagsystemet		Anvendende myndighed er her den/de dataansvarlige myndigheder for tilsluttede debitorsystemer. Oprettelsen er en forudsætning for, at der kan tegnes serviceaftale.
TF123		Registrer fagsystemets webservice på Serviceplatformen - Bestil webserviceydelse i ydelseskataloget Fagsystemet skal registrere (oprette) webservices på serviceplatformen, før den kan tages i brug. SF1590_B_01: Afsend DebitorRegistrering: DækningAfskrivningRegistreringAfsend Servicen skal være sat i drift og funktionsduelig på den it-systeminstans, som udgør serviceudbydersystemet.	Ydelse i [Digitaliseringskataloget]	Forvaltningsansvarlige for fagsystemet	Forvaltningsansvarlige for fagsystemet	TF122	https://digitaliseringskataloget.dk/oprettelse-af-serviceudbyders-webservice Oprettelsen er en forudsætning for, at der kan tegnes serviceaftale.

2.2.2 Opgaver første gang et debitorsystemet tager en ØiR- integration i brug (klargøring)

Målgruppe: Debitorsystemet

Disse opgaver skal være udført, **før** det første fagsystem kan benytte integrationen, og anvende denne op imod debitorsystemet. Disse opgaver skal kun udføres en gang - og initialt af debitorsystemet.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
FD200		Opret Debitorsystemet i [ADM] <i>It-systeminstansen af debitorsystemet skal være oprettet som både modtagersystem og serviceudbydersystem i [ADM].</i>	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet		
FD201		Lav aftale om at benytte debitorsystemets service til at modtage debitorregistrering <i>Myndigheden skal have en aftalemæssig funktionsadgang til at benytte debitorsystemets services til at modtage debitorregistrering, afsende forretningskvittering og modtage sortiment, samt evt. klassifikation.</i>	Aftaledokument	Systemejer for debitorsystemet	Systemejer for debitorsystemet	FF101	<i>Funktionsadgangen kan være i form af ejerskab af/rettigheder til debitorsystemet</i> <i>Funktionsadgangen kan evt. skulle indgås pr. fagsystem</i>
FD202		Registrer debitorsystemets webservice <i>Webservicen EP_DS1 skal oprettes som et end-point til debitorsystemet i ADM. Der skal her angives, hvilke myndigheder, som må anvende denne service.</i> <i>Nedenfor er en liste over integrationernes services:</i> <i>SF1590_B_01 Afsend DebitorRegistrering:</i> <ul style="list-style-type: none"> DebitorRegstreringAfsend <i>SF1590_B_02 Afsend DebitorForespørgsel:</i> <ul style="list-style-type: none"> DebitorForespørgselAfsend <i>SF1590_B_03 Afsend DebitorIndbetaling:</i> <ul style="list-style-type: none"> DebitorIndbetalingAfsend 	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet		<i>Anvendende myndighed er her den/de dataansvarlige myndigheder for tilsluttede fagsystemer.</i>

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
FD203		<p>Registere debitorsystemets webservice på Serviceplatformen - Bestil webserviceydelse i ydelseskataloget</p> <p>Webservicen skal have registreret sit fysiske end-point, sikkerhedsmodel (Token/AuthorityContext), samt system-certifikat på Serviceplatformen.</p> <p>Nedenfor er en liste over integrationernes services:</p> <ul style="list-style-type: none"> SF1590_B_01 Afsend DebitorRegistrering: DebitorRegistreringAfsend <p>SF1590_B_02 Afsend DebitorForespørgsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> DebitorForespørgselAfsend <p>SF1590_B_03 Afsend DebitorIndbetaling;</p> <ul style="list-style-type: none"> DebitorindbetalingAfsend 	Ydelse i [Digitaliseringskataloget]	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	FD202	<p>Reference til det entity-id, som er dannet via webservice registreringen</p> <p>[Digitaliseringskataloget]</p> <p>https://digitaliseringskataloget.dk/oprettelse-af-serviceudbyders-webservice</p> <p>Registreringen af webservice på Serviceplatformen forudsætter at Registrer debitorsystemets webservice er gennemført.</p>
Fælles tilslutningsopgaver							

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD200		<p>Etablerer arbejdsgange for den forretningsmæssige brug af integrationen</p> <p>På foranledning af den systemansvarlige for fagsystemet aftales fælles arbejdsgange:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aftal opgaver i forbindelse med konvertering, hvis relevant, fx ansvarsplacering for debitorkontoen ved systemskift Placere opgaven mht. opsætning af mapning af sortiment (i omsætningstabel) Ansvarsplacering og proces for ajourføring af mapning ved ændringer eller supplering af sortiment Etablering af processer for dialog med brugere af fagsystem(er). Aftale processer, kommunikation og ansvar for fejlhåndtering Aftale processer for håndtering af advarsel og informationsbeskeder i forbindelse med transaktioner 		Systemejer for debitorsystemet	Systemansvarlig for debitorsystemet	TF116	Denne opgave er knyttet til den identiske opgave for hvert fagsystem jf. afsnit 2.3.1
TD201		<p>Registrer debitorsystem som SFTP-bruger</p> <p>Debitorsystemet skal i [ADM] angive, at man vil benytte SFTP med filudvekslingstype "Simpel filtransport", samt have oprettet sin SSH-bruger med nøgle.</p>	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet		Dette anvendes til distribution af Sortiment

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Sortiment							
TD202		Bestil rutning fra klassifikationssystem til debitorsystem – Sortiment Der skal etableres en rutekonfiguration til distribution af Sortiment til debitorsystemet.	Ydelse [Digitaliseringskataloget]	Systemansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	TD201	Der anvendes eksplicit rutning (eksplicit rutning indikerer, at modtagersystem og modtager er kendt). InfRef= SortimentOverfør_1 https://digitaliseringskataloget.dk/etablering-af-sftp-rute-mellem-dataafgiver-og-datamodtager
TD203		Verificer eller bestil overvågning af debitorsystemet SFTP-indmappe – Sortiment Debitorsystemet skal hos Serviceplatformens HelpDesk bestille overvågning af sin rettidige afhentning af fagsystemets sortiment, som placeres i debitorsystemets SFTP-Indmappe på Serviceplatformen.	Forudfyldt skabelon, er er indeholdt i [bilag], SF7002 integrationsbeskrivelsens bilag. Sendes til Serviceplatformen HelpDesk.	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	TD202	InfRef=SF7002 Overvågning skal kun laves en gang for debitorsystemet, ikke pr. fagsystem/sortiment Ydelse http://docs.kombit.dk/integration/sf7002/latest/info

2.3 Opgaver som skal gennemføres for hvert fagsystem

2.3.1 Opgaver målrettet fagsystemet - for hvert fagsystem, som tager en debitorintegrationerne i brug

Gælder for : SF1590_B_01, SF1590_B_02, SF1590_B_03

Målgruppe: Fagsystemet

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
FF101		Registrer aftale om at benytte fagsystemets service til at afsende debitorregistreringer Myndigheden skal have en aftalemæssig funktionsadgang til at benytte fagsystemets services til at afsende debitorregistreringer, modtage forretningskvittering samt evt. til at modtage sortiment.	Aftaledokument	Systemejer for fagsystemet	Systemejer for fagsystemet	TD209	Funktionsadgangen kan være i form af ejerskab af/rettigheder til fagsystemet. Denne opgave hænger sammen med FD201
FF102	Betinget	Opret dataudvekslingsaftale mellem myndigheder Såfremt systemejer for fagsystemet og debitorsystemet ikke er samme myndighed, skal der indgås en dataudvekslingsaftale mellem parterne med formål og omfang af dataudvekslingen.	Aftaledokument	Systemejer for fagsystemet	Systemejer for fagsystemet	TD208	Bemærk, at en tilsvarende opgave også forekommer, som opgave for debitorsystemet.
1590_B_01 DebitorRegistreringAfsend							

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF103		<p>Opret Serviceaftale for Debtorsystem webservice</p> <p>Der skal oprettes serviceaftale for Serviceplatformens kald af den service, som Debtorsystemet udstiller: SF1590_B_01 DebitorRegistreringAfsend</p> <p>Denne opgave forudsætter, at debtorsystemet er sat op i [ADM] for at kunne oprette serviceaftalen mod debtorsystemet.</p>	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD202	Der vil være et unikt entityID i [ADM] for hvert debtorsystemer, der udbyder servicen. Opgaven placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TF104		<p>Godkend Serviceaftale for Debtorsystem webservice</p> <p>Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af Debtorsystemets udstilling af servicen.</p>	Godkendelse serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF103	
TF105		<p>Opret Serviceaftale for Serviceplatformens udstilling af webservice</p> <p>Hver myndighed skal oprette serviceaftale for fagsystemets kald af services udstillet af Serviceplatformens. Serviceplatformens udstiller service: SF1590_B_01 DebitorRegistreringAfsend EP_SP1 til fagsystemet.</p>	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD203	Skal udføres for hver kommune
TF106		<p>Godkend Serviceaftale for Serviceplatformens udstillede webservice</p> <p>Myndigheden skal godkende serviceaftalen, som giver adgang til at udstille/ anvende data via den fælleskommunale infrastruktur. (Serviceaftale for fagsystemets kald af Serviceplatformens udstilling af service: SF1590_B_01 DebitorRegistreringAfsend EP_SP1)</p>	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF105	Skal udføres for hver kommune

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF124	Option	Opret Serviceaftale for beskedservicen Debitor-kontoStatusSkift Hvis beskedservicen Debitor-kontoStatusSkift anvendes, kan fagsystemet modtage besked (via beskedfordeleren), og der skal oprettes en serviceaftale.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	TD223	Der skal vælges mellem Modtag (push) SF1460_A og Hent-servicen (pull) (SF1460_D). Se [Digitaliseringskataloget] Kun relevant, når beskedservicen Debitor-kontoStatusSkift anvendes.
TF125		Godkend serviceaftale for beskedservicen Debitor-kontoStatusSkift Myndigheden skal godkende fagsystemets serviceaftale om anvendelse af Beskedfordeleren til modtagelse eller afhentning af publicerede "Debitor-kontoStatusSkift" beskeder fra Debtorsystemet.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF124	Kun relevant, når beskedservicen Debitor-kontoStatusSkift anvendes.
TF126	Option	Bestil abonnement på servicebeskeder Debitor-kontoStatusSkift, Beskedfordeler For at modtage de rigtige beskeder, skal der oprettes en abonnementsaftale på en beskedtype for fagsystemet. Dette kaldes at lave et "abonnementudtryk", som definerer de parametre, der ønskes beskedtype på. Forudsætter en godkendt serviceaftale	Fælleskommunal Beskedfordeler	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF125	Jf. Informationssiden for Fælleskommunal Beskedfordeler https://digitaliseringskataloget.dk/tekniske_betingelser/beskedfordeling Kun relevant, når beskedservicen Debitor-kontoStatusSkift anvendes.
SF1590_B_02: DebitorForespørgselAfsend							

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF107		<p>Opret Serviceaftale for Debtorsystem webservice</p> <p>Der skal oprettes serviceaftale for Serviceplatformens kald af den service, som Debtorsystemet udstiller: SF1590_B_02 DebitorForespørgselAfsend</p> <p>Denne opgave forudsætter, at debtorsystemet er sat op i [ADM] for at kunne oprette serviceaftalen mod debtorsystemet.</p>	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD202	Der vil være et unikt entityID i [ADM] for hvert debtorsystemer, der udbyder servicen. Opgaven placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TF108		<p>Godkend Serviceaftale for Debtorsystem webservice</p> <p>Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af Debtorsystemets udstilling af servicen.</p>	Godkendelse serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF107	
TF109		<p>Opret Serviceaftale for Serviceplatformens udstilling af webservice</p> <p>Hver myndighed skal oprette serviceaftale for fagsystemets kald af services udstillet af Serviceplatformens.</p> <p>Serviceplatformens udstiller service: SF1590_B_02 DebitorForespørgselAfsend EP_SP1 til fagsystemet.</p>	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD203	Skal udføres for hver kommune

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF110		Godkend Serviceaftale for Serviceplatformens udstillede webservice Myndigheden skal godkende serviceaftalen, som giver adgang til at udstille/anvende data via den fælleskommunale infrastruktur. (Serviceaftale for fagsystemets kald af Serviceplatformens udstilling af service: SF1590_B_02 DebitorForespørgselAfsend EP_SP1)	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF109	Skal udføres for hver kommune
SF1590_B_03: DebitorIndbetalingAfsend							
TF111		Opret Serviceaftale for Debtorsystem webservice Der skal oprettes serviceaftale for Serviceplatformens kald af den service, som Debtorsystemet udstiller: DebitorIndbetalingAfsend Denne opgave forudsætter, at debtorsystemet er sat op i [ADM] for at kunne oprette serviceaftalen mod debtorsystemet.	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD202	Der vil være et unikt entityID i [ADM] for hvert debtorsystem, der udbyder servicen. Opgaven placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TF112		Godkend Serviceaftale for Debtorsystem webser-vice Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af Debtorsystemets udstilling af servicen.	Godkendelse serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF111	

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF113		<p>Opret Serviceaftale for Serviceplatformens udstilling af webservice</p> <p>Hver myndighed skal oprette serviceaftale for fagsystemets kald af services udstillet af Serviceplatformens.</p> <p>Serviceplatformens udstiller service: SF1590_B_03 DebitorindbetalingAfsend EP_SP1 til fagsystemet.</p>	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	FD203	Skal udføres for hver kommune
TF114		<p>Godkend Serviceaftale for Serviceplatformens udstillede webservice</p> <p>Myndigheden skal godkende serviceaftalen, som giver adgang til at udstille/anvende data via den fælleskommunale infrastruktur. (Serviceaftale for fagsystemets kald af Serviceplatformens udstilling af service: SF1590_B_03 DebitorindbetalingAfsend EP_SP1)</p>	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF113	Skal udføres for hver kommune
TF127	Option	<p>Opret Serviceaftale for beskedservicen FordringTilIndbetaling</p> <p>Hvis beskedservicen FordringTilIndbetaling anvendes, kan fagsystemet modtage besked (via beskedfordeleren), og der skal oprettes en serviceaftale.</p>	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	TD225	<p>Der skal vælges mellem Modtag (push) SF1460_A og Hent-servicen (pull) (SF1460_D). Se [Digitaliseringskataloget]</p> <p>Kun relevant, hvis beskedservicen FordringTilIndbetaling anvendes.</p>

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF128		Godkend serviceaftale for beskedservicen FordringTilIndbetaling Myndigheden skal godkende fagsystemets serviceaftale om anvendelse af Beskedfordeleren til modtagelse eller afhentning af publicerede "FordringTilIndbetaling" beskeder fra Debtorsystemet.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF127	Kun relevant, hvis beskedservicen FordringTilIndbetaling anvendes.
TF129	Option	Bestil abonnement på beskeder fra FordringTilIndbetaling, Beskedfordeler For at modtage de rigtige beskeder, skal der oprettes en abonnementsaftale på en beskedtyper for fagsystemet. Dette kaldes at lave et "abonnementudtryk", som definerer de parametre, der ønskes beskedtyper på. Forudsætter en godkendt serviceaftale	Fælleskommunal Beskedfordeler	Systemejer for fagsystemet	Underskriftberettigede for fagsystemet	TF128	Jf. Informationssiden for Fælleskommunal Beskedfordeler https://digitaliseringskataloget.dk/tekniske_betingelser/beskedfordeling Kun relevant, hvis beskedservicen FordringTilIndbetaling anvendes.
Fælles for alle tre integrationer							

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF115		<p>Informér debitorfunktionen om kommende leverance af debitorregistrering</p> <p>I den enkelte myndighed skal fagsystemet informere systemejer af debitorsystemet, om den forestående udveksling af debitorregistreringer fra fagsystemet, herunder om det forretningsmæssige indhold af fagsystemets sortiment.</p>		Systemejer for fagsystemet	Systemadministrator for fagsystemet	TD200	Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden
TF116		<p>Etablering af arbejdsgange for den forretningsmæssige brug af integrationen</p> <p>Den enkelte myndighed skal aftales fælles arbejdsgange mellem med systemejer af debitorsystemet og fagsystem:</p> <p>Der er nogle opgaver ved ibrugtagning og andre ved den efterfølgende drift.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aftal opgaver i forbindelse med konvertering, hvis relevant (ansvarsplacering for debitorkontoen ved systemskift) Placere opgaven mht. opsætning af systemparametre i fagsystemet Etablering af processer for dialog med brugere af fagsystem(er). Aftale processer, kommunikation og ansvar for fejlhåndtering Aftale processer for advarsel og informationsbeskeder i forbindelse med transaktioner Aftale processer for ajourføring af det fælles sortiment samt evt. ved supplerende af myndighedsspecifikke supplementer. 	Checkliste over emner, som der skal informeres om.	Systemejer for fagsystemet	Systemansvarlig for fagsystemet	TD200	<p>Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af den enkelte myndighed</p> <p>(Link til checkliste udestår)</p> <p>Denne opgaver forekommer også som opgaver for debitorsystemet.</p>

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TF117	Optionel	Gennemfør produktionsverifikationstest <i>I fagsystemet aktiveres en funktion, som igangsætter Produktionsverifikationstest for en myndighed.</i>	Fagsystem	Systemansvarlig for fagsystemet	Systemadministrator for fagsystemet	TD210, TD212, TD214	Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden. Bør som minimum gennemføres for den første anvender af hvert debitorsystem. Denne opgaver forekommer også som opgaver for debitorsystemet.

Tilslutningsopgaver vedr. Sortiment, som skal udføres for hvert fagsystem

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Sortiment							
TF118		Afklar behov for værdiliste til systemets sortiment <i>Fagsystemet skal afklare sit behov og oprette værdilister i de formularer, som stilles til rådighed af KDI. Bestillingen i form af disse formularer sendes til KDI for oprettelse i sortimentsløsningen.</i>	Vejledning	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet		Der skal bl.a. tages stilling til, om der skal: 1) Suppleres med myndighedsspecifikke værdier 2) Distribueres via abonnement

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Sortiment							
TF119		Etablering af Fælles Sortiment Det fælles sortiment omfatter fagsystemets behov for fælles kommunale værdilister for de klassificerede elementer, som indgår i integrationens services, og som er valgt af fagsystemet.	Formularer i format af excel-ark stillet til rådighed af KDI	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	Forvaltningsansvarlig for fagsystemet	TF118	
TF120	Optional	Den enkelte myndighed supplerer det fælles Sortiment Myndigheden skal afklare sit behov for at supplere de værdilister, som er fælles for fagsystemet. Myndigheden varetager, at kommunespecifikke værdier oprettes i Klassifikation og at benytte disse som supplerende værdier i Sortimentsløsningen i [KLA].	Fælleskommunalt Klassifikationssystemet [KLA], Fanebladet: Sortiment	Systemejer for fagsystemet	Systemadministrator for fagsystemet	TF119	Opgaven skal kun udføres, hvis fagsystemet understøtter, at myndigheden må supplere det fælles sortiment. Se Digitaliseringskataloget for Sortiment: https://digitaliseringskataloget.dk/sortiment Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TF121	TF121-A1	Bestilling af rute Rutenbestilling hvis fagsystem vælger at bestille abonnement på Sortiment. Fagsystemet kan bestille automatisk levering af fagsystemets Sortiment vha. et abonnement. Dette forudsætter bestilling af rute. NB. Der vælges mellem TF121-A og TF121-B		Systemansvarlig for fagsystemet	Systemadministrator for fagsystemet	TF101, TF118, TD203	InfRef=SortimentOverfør_2

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Sortiment							
TF121	TF121-A2	Bestil abonnement på sortiment til fagsystem Fagsystemet skal bestille automatiske levering af fagsystemets Sortiment. Leverance til fagsystemet via Serviceplatformens SFTP-service. . Der vælges mellem TF121-A og TF121-B	Fælleskommunalt Klas- sifikationssystemet (FK- KLA), Fanebladet: Abonne- menter	Systeman- svarlig for fagsystemet	Systemadmi- nistrator for fagsystemet	TF121- A1, TF101, TF118,	
TF121	TF121-B	Manuel indlæsning af Sortiment Manuel indhentning af fagsystemets Sortiment med efterfølgende manuel registrering af Sortimentets værdilister i fagsystemet. Der vælges mellem TF121-A og TF121-B	Fælleskommunalt Klas- sifikationssystemet (FK- KLA), Fanebladet: Sortiment	Forvaltnings- ansvarlig for fagsystemet	Forvaltnings- ansvarlig for fagsystemet		Opgaven eller dele heraf kan afhængig af implementeringen ligge hos den systemansvarlige.

2.3.2 Opgaver målrettet debitorsystemet – for hvert fagsystem, som tager integrationen i brug

Målgruppe: Debitorsystemet

Disse opgaver skal udføres af debitorsystemet, for hvert fagsystem, som ønsker at benytte integrationen.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Sortiment							
TD204		Bestil abonnement på sortiment Bestillingen af automatiske levering af fagsystemets sortiment til debitorsystemets via Serviceplatformens SFTP-service. Forudsætter at fagsystemets sortiment er etableret	Fælleskommunalt Klassifikationssystemet [KLA] Fanebladet: Abonnement	Systemansvarlig for debitorsystemet	Systemadministrator for debitorsystemet	TD202	
TD205		Gennemfør mapning af fagsystemets sortiment I debitorsystemets omsætningstabel skal der foretages mapning af det enkelte fagsystems sortiment til de lokale værdier i debitorsystemet.	Debitorsystemet	Systemansvarlig for debitorsystemet	Systemadministrator for debitorsystemet	TF121, TD204	
Fælles tilslutningsopgaver							

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD208	Beløbet	Dataudvekslingsaftale mellem myndigheder Såfremt systemejer for fagsystemet og debitorsystemet ikke er samme myndighed, skal der indgås en dataudvekslingsaftale mellem parterne med formål og omfang af dataudvekslingen.	Aftaledokument	Systemejer for debitorsystemet	Systemejer for debitorsystemet	FF102	En tilsvarende opgave findes for fagsystemet
Tilslutningsopgaver 1590_B_01 DebitorRegistreringAfsend							
TD209		Aftale om at benytte debitorsystemets service til at modtage debitorregistrering Myndigheden skal have en aftalemæssig funktionsadgang til at benytte debitorsystemets service til at aflevere en debitorregistrering, sende forretningskvittering, sat modtage sortiment.	Aftaledokument	Systemejer for debitorsystemet	Systemejer for debitorsystemet	FF101	Funktionsadgangen kan være i form af ejerskab af/rettigheder til debitorsystemet. Denne opgave findes også som opgave for fagsystemet
TD210	Optional	Deltag i Produktionsverifikationstest Den systemansvarlige hos myndigheden overvåger testen.	Debitorsystemet	Systemansvarlig for debitorsystemet	Systemadministrator for debitorsystemet	TF117	Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD215		<p>Opret Serviceaftale for fagsystemet - DækningRegistreringAfskrivningAfsend</p> <p>Der skal oprettes serviceaftale for Serviceplatformens kald af den service, som fagsystemet udstiller: SF1590_B_01 DækningRegistreringAfskrivningAfsend</p> <p>Denne opgave forudsætter, at fagsystemet er sat op i [ADM] for at kunne oprette serviceaftalen mod fagsystemet.</p>	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	TF123	
TD216		<p>Godkend serviceaftale for fagsystem - DækningRegistreringAfskrivningAfsend</p> <p>Myndigheden skal godkende serviceaftalen, som giver adgang til at udstille/anvende data via den fælleskommunale infrastruktur.</p>	Godkendelse serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debitorsystemet	Underskriftberettigede for debitorsystemet	TD215	
TD217		<p>Opret Serviceaftale for serviceplatformen udstilling af webservice - DækningRegistreringAfskrivningAfsend</p> <p>Hver myndighed skal oprette serviceaftale for debitorsystemets kald af services udstillet af Serviceplatformen: SF1590_B_01 DækningRegistreringAfskrivningAfsend.</p>	Opret serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	TF123	
TD218		<p>Godkend serviceaftale for Serviceplatform - DækningRegistreringAfskrivningAfsend</p> <p>Myndigheden skal godkende serviceaftalen for Serviceplatformens kald af fagsystemets udstilling af servicen.</p>	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debitorsystemet	Underskriftberettigede for debitorsystemet	TD217	

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD219		<p>Bestil rutning fra fagsystem til debitorsystem inkl. Asynkront forretningsvar</p> <p>Der skal etableres en rutekonfiguration, så fagsystemets servicekald på SF1590_B_01 EP_FS1 rutes til debitorsystemets EP_DS1.</p> <p>Såfremt fagsystemet har valgt at modtage asynkrone svar på DebitorRegistreringAfsend servicen, skal der samtidigt etableres asynkron svar-rute til fagsystemets udstilling af servicen.</p> <p>Såfremt fagsystemet har valgt at modtage asynkrone svar på DækningAfskrivningRegistreringAfsend servicen, skal der samtidigt etableres asynkron svar-rute til fagsystemets udstilling af servicen.</p> <p>Opgaven forudsætter, at der er oprettet en serviceaftale (af forvalterne af fagsystemet).</p>	<p>[Digitaliseringskataloget]</p> <p>Bestillingsformular Serviceplatformens HelpDesk.</p>	Systemansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet	TF104, TD216, TD218	<p>Der anvendes implicit rutning ift. entity-id for det pågældende debitorsystem serviceudstilling. Implicit rute betyder, at afsender ikke angiver modtagende it-systeminstans i kaldet.</p> <p>InfRef=DebitorregistreringAfsend_2</p> <p>Rute for det asynkrone svar angives ift. entity-id for fagsystemets serviceudstilling. (Skal kun angives hvis fagsystemet udstiller servicen).</p> <p>InfRef=DækningAfskrivningRegistreringAfsend_v1</p> <p>Den systemansvarlige kan delegere opgaven til sin forvaltningsansvarlige. I givet fald skal denne have besked herom.</p> <p>https://digitaliseringskataloget.dk/etablering-af-rute-til-serviceudbyders-web-service</p>
TD222	Optional	<p>Opret serviceaftale for beskedservicen Debitor-konto-StatusSkift</p> <p>Hvis beskedservicen Debitor-kontoStatusSkift anvendes skal der oprettes en serviceaftale ang. oprettelse af due-slag og beskedtype i Beskedfordeleren.</p>		Systemansvarlig for debitorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debitorsystemet		<p>Aftalen skal ske pr. kommune.</p> <p>Jf. Digitaliseringskataloget ang. Beskedfordeler: SF1462 Afsend besked via Beskedfordeler.</p>

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD223	Optionel	Godkend serviceaftale DebitorkontoStatusSkift Myndigheden skal godkende debtorsystemets serviceaftale om anvendelse af Beskedfordeleren til afsendelse af "DebitorkontoStatusSkift" beskeder.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debtorsystemet	Underskriftberettigede for debtorsystemet	TD222	
Hvis 1590_B_02: DebitorForespørgselAfsend benyttes							
TD211		Aftale om at benytte debtorsystemets service til at afsende og/eller forespørge på debitorregistreringer mv. Myndigheden skal have en aftalemæssig funktionsadgang til at benytte debtorsystemets services til afsende oplysninger om debitorregistrering samt afsende forretningskvittering.	Aftaledokument	Systemejer for debtorsystemet	Systemejer for debtorsystemet	FF101	Funktionsadgangen kan være i form af ejerskab af/rettigheder til debtorsystemet. Funktionsadgangen kan evt. skulle indgås pr. fagsystem
TD212	Optionel	Deltag i Produktionsverifikationstest Den systemansvarlige hos myndigheden overvåger testen.	Debtorsystemet	Systemansvarlig for debtorsystemet	Systemadministrator for debtorsystemet	TF117	Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TD220	Betinget	Bestil rutning fra fagsystem til debtorsystem inkl. Forretningssvar Skal kun gennemføres, hvis der benyttes services fra SF1590_B_02. Der skal etableres rutekonfiguration, så fagsystemets servicekald SF1590_B_02 DebitorForespørgselAfsend rutes til debtorsystemets EP_DS1	[Digitaliseringskataloget] Bestillingsformular Serviceplatformens HelpDesk.	Systemansvarlig for debtorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet	TF108, TD216, TD218	InfRef=DebitorForespørgselAfsend_v1 https://digitaliseringskataloget.dk/etablering-af-rute-til-serviceudbyders-web-service

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
Hvis 1590_B_03 DebitorIndbetalingAfsend benyttes							
TD213		Aftale om at benytte debtorsystemets service til at modtage Indbetaling Myndigheden skal have en aftalemæssig funktionsadgang til at benytte debtorsystemets services til modtage oplysning om fordringer der kan indbetales på samt foretage registrering af indbetaling.	Aftaledokument	Systemejer for debtorsystemet	Systemejer for debtorsystemet	FF101	Funktionsadgangen kan være i form af ejerskab af/rettigheder til debtorsystemet. Funktionsadgangen kan evt. skulle indgås pr. fagsystem
TD214	Optionel	Deltag i Produktionsverifikationstest Den systemansvarlige hos myndigheden overvåger testen.	Debtorsystemet	Systemansvarlig for debtorsystemet	Systemadministrator for debtorsystemet	TF117	Placeres tidsmæssigt ifm. implementering af myndigheden.
TD221	Betinget	Bestil rutning fra fagsystem til debtorsystem inkl. forretningsvar Skal kun gennemføres hvis der benyttes services fra SF1590_B_03. Der skal etableres rutekonfiguration, så fagsystemets servicekald SF1590_B_03 DebitorIndbetalingAfsend rutes til debtorsystemets EP_DS1	[Digitaliseringskataloget] Bestillingsformular Serviceplatformens HelpDesk.	Systemansvarlig for debtorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet	TF112, TD216, TD218	InfRef=DebitorIndbetalingAfsend_1 https://digitaliseringskataloget.dk/etablering-af-rute-til-serviceudbyders-web-service
TD225	Optionel	Opret serviceaftale for beskedservicen Fordring-TilIndbetaling Hvis beskedservicen FordringTilIndbetaling anvendes skal der oprettes en serviceaftale ang. oprettelse af due-slag og beskedtype i Beskedfordeleren.		Systemansvarlig for debtorsystemet	Forvaltningsansvarlig for debtorsystemet		Aftalen skal ske pr. kommune. Jf. Digitaliseringskataloget ang. Beskedfordeler: SF1462 Afsend besked via Beskedfordeler.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar
TD226	Optionel	Godkend serviceaftale FordringTilIndbetaling Myndigheden skal godkende debitorsystemets serviceaftale om anvendelse af Beskedfordeleren til afsendelse af "FordringTilIndbetalingt" beskeder.	Fælleskommunalt Administrationsmodul [ADM]	Systemansvarlig for debitorsystemet	Underskriftberettigede for debitorsystemet	TD225	

3 Bilag 1: Diagram over implementeringsopgaverne

Diagrammet på den efterfølgende side er en grafisk fremstilling af ovenstående implementeringsopgaver.

Diagrammet findes også som selvstændigt dokument i [Bilag].

I diagrammet er input aktiviteter indikeret ved anvendelse af en $--[$ hvor der på stregen er angivet input aktivitetens nummer. Diagrammet er lodret opdelt i forudsætningsopgaver og tilslutningsopgaver, mens den vandrette opdeling angiver, hvem der skal udføre opgaven.

6 of 36