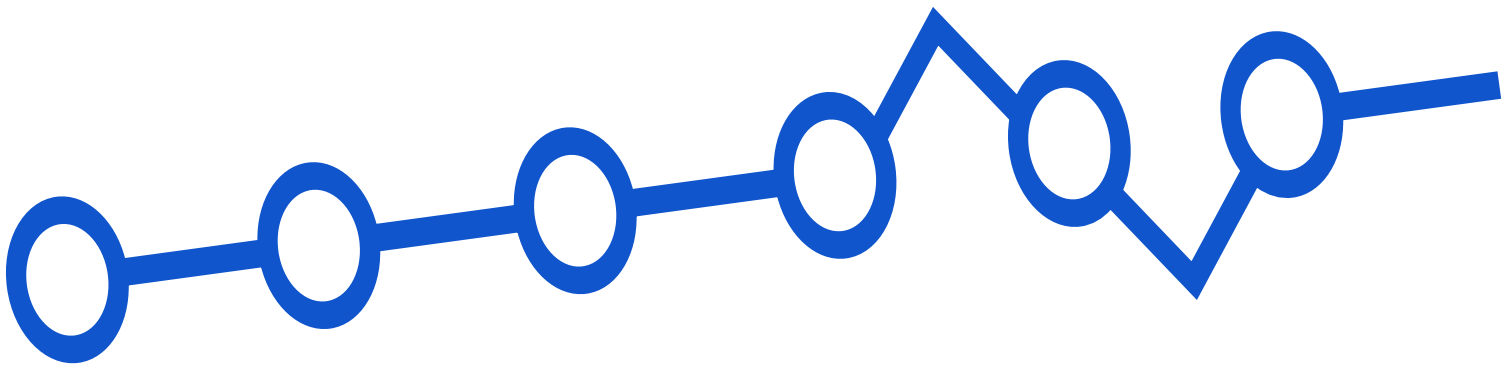


KOMB:T

Kommunernes it-fællesskab



SF1636 – Revisionslog

Integrationsversion 1.0 Integrationsbeskrivelsen

KDI – Kommunernes Data og Infrastruktur

VERSIONSHISTORIK

Integrationen er versioneret med et versionsnummer bestående af en hovedversion med tilhørende underversion. En underversion er altid bagud kompatibel.

Integrationsbeskrivelsen kan ændres uden, at det medfører ændring af integrationens versionsnummer, fx ved præciseringer i teksten. Nyeste version vil derfor altid fremgå af nedenstående dato.

Integrationsversion	Dato	Kommentar
1.0	2022.12.21	Første version af integrationsbeskrivelsen.
1.0	2023.01.25	Udvidet med kort afsnit om Serviceaftaler og Rutebestilling.
1.0	2023.02.01	Kommentarer indarbejdet. Formål udvidet med ny tekst.
1.0	2023.07.24	Afsnittet om krypteret er ændret efter feedback fra leverandør.

INDHOLD

LÆSEVEJLEDNING	4
BEGREBER	5
1. OVERORDNET BESKRIVELSE.....	6
1.1. Formål.....	6
2. BESKRIVELSE AF INTEGRATIONENS SERVICES.....	6
2.1. Integrationsmønstre	6
2.2. Oprettelse og bestilling	7
2.2.1. Rutebestilling	7
2.2.2. Serviceaftaler	8
2.3. GDPR-compliance	8
2.4. Forretningsflow	8
2.5. Et positivt tekniske forløb	9
3. VILKÅR OG BETINGELSER	10
3.1. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider.....	10
4. TEST	11
4.1. Testfaciliteter og testmiljø	11
4.2. Testdata	11
4.3. Test i forbindelse med produktionssætning	11
5. OPGAVER IFM. IBRUGTAGNING AF INTEGRATIONEN	12
6. LOVHJEMMEL.....	13
6.1. Lovhjemmel for KOMBIT-anvendersystemer	13
REFERENCER	14

LÆSEVEJLEDNING

Integration består af en service. Dokumentationen er sammensat af en integrationsbeskrivelse, en servicebeskrivelse samt bilag.

Denne integration er en rutebaseret SFTP-løsning, og denne beskrivelse skal derfor ses som en præcisering og konkretisering af beskrivelserne i:

- [Vejledning til Serviceplatformens SFTP service](#)
- [Kom godt i gang - Fælleskommunal Filudveksling](#)

Integrationsbeskrivelsen (dette dokument) er målrettet kommuner og leverandører af it-løsninger til kommunerne. Den beskriver formål og kontekst for integrationen suppleret med konkrete forretningsmæssige rammer for brug af integrationen og anvisninger.

Nedenfor kan du læse om hvilke kapitler i integrationsbeskrivelsen, der er mest relevant for din målgruppe:

- Forretning (er primært henvendt til kommunernes digitaliseringskonsulenter, projektledere, it-arkitekter m.fl.: *Læs kapitel 1 og 5-6*)
- Udvikling og test (er primært henvendt til kommunens leverandør, it-arkitekter og udviklere m.fl.): *Læs kapitel 2-5*
- Drift (er primært henvendt til kommunens leverandør, kommunens driftsansvarlige m.fl.): *Læs kapitel 5*
- *Kapitel 6 er en referenceliste*

Den funktionelle beskrivelse af servicen, som er tilknyttet integrationen, finder du i den tilhørende servicebeskrivelse.

BEGREBER

Anvendersystem: Er en fællesbetegnelse for et Modtager- og Afsendersystem.

Fælleskommunal infrastruktur: En infrastruktur af standarder og tekniske løsninger, som gør det muligt for kommunerne at udveksle data og udføre operationer på tværs af myndigheder og it-systemer.

Serviceplatformen: Serviceplatformen er en integrationsplatform, der udstiller data og funktionalitet fra forskellige fag- og kildesystemer som services til brug for kommunernes it-løsninger.

Revisionslog: En revisionslog er grundlæggende en registrering af hændelser og ændringer. Fagsystemerne opretter logs baseret på hændelser. Revisionslogfiler er registreringer af disse hændelseslogfiler. Der er normalt tale om en sekvens af aktiviteter. Typisk bliver det automatisk loggeret hvem der udførte en aktivitet, hvilken aktivitet der blev udført, og hvordan systemet reagerede.

1. OVERORDNET BESKRIVELSE

Formålet med kapitlet er at sætte anvendere i stand til at vurdere, om denne integration opfylder de forretningsmæssige behov.

1.1. Formål

Formålet med integrationen er, at et kommunalt fagsystem kan aflevere revisionslog til kommunerne via Serviceplatformens SFTP Fileservice. Det vil herefter være op til den enkelte kommunes revisionsløsning at hente loggen fra Serviceplatformen og analysere den.

For at understøtte kommunernes revision af medarbejdernes adgang til data, skal kommunernes it-systemer aflevere revisionslog i et ensartet format til den fælleskommunale infrastruktur, hvor kommunerne kan hente revisionslogs til videre bearbejdelse. Kommunernes it-systemer bør aflevere revisionsloggen dagligt. Hvis det ikke er muligt at aflevere på daglig frekvens, har kommunerne mulighed for at få leveret på ugentlig frekvens. Vi forventer, at det vil være et natligt batchjob, der leverer filen på maks. 2 GB, så filen kommer uden for arbejdstid (ml. kl. 18 og 06).

Alle fælleskommunale løsninger er forpligtet til at udstille deres revisionslog til kommunerne, men det sker i dag i forskelligt format og på forskellig vis. Kommunerne har således allerede hjemmel til at modtage de ønskede data, og der er defineret et fælles format.

Fremgangsmetoden, som KOMBIT har benyttet til at formulere disse krav, er udarbejdet på baggrund af en dialog med de forskellige kommuner der benytter fælleskommunale løsninger. Det er et krav, at alle IT-systemerne skal aflevere alle obligatoriske felterne. Hvis et IT-system har muligheden for at aflevere de supplerende felterne, skal det gøres. Formatet er en komma-separeret fil (.csv).

I bilagsfilen er formatet yderlig beskrevet.

2. BESKRIVELSE AF INTEGRATIONENS SERVICES

Dette kapitel beskriver de services, som indgår i integrationen, herunder også eksempler på integrationsmønstre, hvor flere af integrationens services indgår. Dette er imidlertid ikke en udtømmende liste af de mulige anvendelser, som integrationen giver.

2.1. Integrationsmønstre

Integrationen benytter følgende to integrationsmønstre:

- Filservice til afsendelse af filer
- Filservice til afhentning af filer

Filservicen til afsendelse af filer er nærmere beskrevet i "Servicebeskrivelse RevisionslogAflever_1" som er indeholdt i dokumentationspakken.

Filservicen til afhentning af filerne er en standardløsning, som ikke har en særskilt beskrivelse. Bemærk at der ikke kommer feedback til afsendersystemet om filerne er blevet hentet eller ej.

Det vil være op til den enkelte modtager at kontakte afsender, hvis der konstateres fejl i filen.

SFTP-løsningen er af type "Simple" med en Implicit rutebaseret regelsæt, dvs. at afsender skal angive en FTP bruger på modtagersystemet.

De nærmere specifikationer omkring overdragelsen af data angives af det enkelte fagsystem. Alle kommuner vil derfor modtage det samme datasæt fra et givet fagsystem opmærket, men med de specifikke kommune revisionslog data. Som bilag til denne integration fremgår det hvilke data fagsystemer udstiller. Datamodellen kan tilgås som et bilag via denne integrations dokumentationspakke. Se Bilag **Data-beskrivelse**.

Som nyt fagsystem der skal aflevere Revisionslog data, skal beskrivelsen bruges til fremstilling af revisionslog dataset.

2.2. Oprettelse og bestilling

Før Servicen kan benyttes, er der nogle indledende forhold der altid skal være bragt på plads, fx skal ens IT-system være oprettet, der skal være oprettet en SFTP bruger, der skal være indgået Serviceaftaler m.m. Nedenstående er ikke en komplet listen, men indikerer at der forskellige tekniske forhold der skal være bragt på plads, før servicen kan benyttes.

2.2.1. Rutebestilling

For at kunne benytte SFTP motoren på Serviceplatformen, er der allerede oprettet en kanal få at fagsystemet kan aflevere data til en modtager. Det kalder vi en "rute", og er koblet til InfRef. For at bestille ruten, skal der angives oplysninger om både afsender og modtager system samt InfRef.

Det er en forudsætning at både dit eget og modtagerens IT system er oprettet i Administrationsmodulet, og at I begge har fået oprettet en FTP-bruger på både Serviceplatformen og Administrationsmodulet.

Der skal oplyses alle nedenstående oplysninger ved en rutebestilling:

- Infref (RevisionsLogOverfør_1)
- SenderAuthority
- SenderIt-System
- RecipientAuthority
- RecipientIt-system
- SFTPUsername

Det er op til afsenderen af Revisionslog-filerne at fremskaffe disse informationer.

Bemærk - RecipientIt-system skal angives i Rutebestillingen, men være ' ' (tom) i den medsendte Triggerfile! Læs mere i Servicebeskrivelsen.

Blanketten [BESTILLINGSFORMULAR] på Digitaliseringskataloget benyttes ved oprettelse af en rute. Husk underskrift!

2.2.2. Serviceaftaler

Serviceaftaler skal indgås mellem afsender og modtager. Du kan læse mere om Serviceaftaler for leverandører i "Generelle vilkår ved brug af den fælleskommunale infrastruktur" på Digitaliseringskataloget. Se tillige kapitel 5 Overordnet beskrivelse i dette dokument.

2.3. GDPR-compliance

Trods KOMBITs indsigt i dataspecifikationerne, medføre det ikke at KOMBIT kan indestå for GDPR-compliance, da der rent teknisk kan tilføjes oplysninger som der ikke er givet tilladelse til. KOMBIT og Serviceplatformen læser ikke indholdet af file der bliver fremsendt. Der er derfor op til aftaleparterne i forbindelse med oprettelsen af serviceaftaler og fremsendelse af data, at sikre at lovgivningen, herunder GDPR krav, overholdes.

Trods det at filerne fremsendes krypteret, opfordre KOMBIT de involveret partner til at finde en fælles måde at få krypteret selve datafilen, da den i transportøjeblikket på Serviceplatformen, vil være i klar tekst.

2.4. Forretningsflow

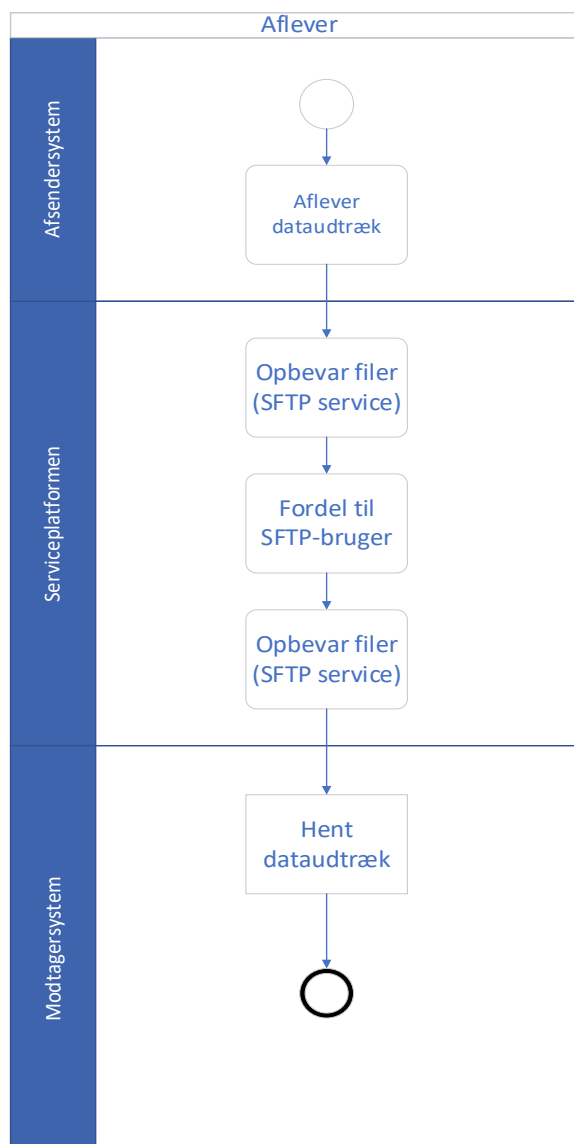
Dette afsnit giver en overordnet introduktion til den service, som indgår i integrationen, samt sammenhæng. En detaljeret beskrivelse af de enkelte services findes i førnævnte servicebeskrivelse.

Oversigt over integrationens services:

Servicenavn	Beskrivelse af formål	Servicenavn i Administrationsmodulet	Serviceversion
RevisionsLogAflever_1	Afsendelse af datafil fra fagsystem til modtager.	RevisionsLogAflever_1	1.0
RevisionsLogHent_1	Indlæsning af datafil hos modtager	RevisionsLogHent_1	1.0

2.5. Et positivt tekniske forløb

Et positivt forretningsforløb for RevisionsLogAflever_1 er vist i "Figur 1: Positivt forretningsforløb".



Figur 1: Positivt forretningsforløb

Hvis en routingregel kan fremsøges baseret på de givne data i Triggerfilen, vil filen vil blive sendt til modtagersystemet.

Information om host-navne, vejledning for tilkobling mv. findes i separat dokument. Se [**SFTP**].

3. VILKÅR OG BETINGELSER

De generelle vilkår for anvendelsen af denne integration fremgår af Digitaliseringskatalogets for hhv. leverandører og kommuner.

For integrationen gælder i øvrigt de særlige vilkår, at:

1. Afsender og modtager selv skal indgå de nødvendige aftaler, som sikrer forsvarlig overførsel af data og overholdelse af lovgivning.
2. Afsender skal anvende rutebaseret SFTP-overførsel med angivelse af den tildelte InfRef.

3.1. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider

Information om [SLA og åbningstider](#) for den fælleskommunale infrastruktur findes i Digitaliseringskataloget.

4. TEST

KOMBIT anbefaler, at afsender og modtager af data gennemfører integrationstest i det eksterne testmiljø.

4.1. Testfaciliteter og testmiljø

Det anbefales at gennemføre test i det eksterne testmiljø på Serviceplatformen. Der er dog ikke oprettet specifikke forhold i forbindelse med test for denne integration.

4.2. Testdata

Testdata og omfang aftales bilateralt mellem afsender og modtager.

4.3. Test i forbindelse med produktionssætning

Den nødvendige godkendelse i forbindelse med produktionssætning aftales bilateralt mellem afsender og modtager.

5. OPGAVER IFM. IBRUGTAGNING AF INTEGRATIONEN

Nedenfor en liste over opgaver, der er forbundet med ibrugtagning af denne integration.

Opgave ID	Relevant for aktør	Relevant for KOMBIT-løsning	Type af opgave	Frekvens	Opgavebeskrivelse	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar	Her kan du læse mere
20	Leverandør og kommune		Aftale	1 gang	Indgåelse af databehandlingsaftale		Kommune	Leverandør			
50	Leverandør		Forudsætning	1 gang	Oprettelse af SFTP bruger og IT-system	Administrationsmodulet	Kommune	Leverandør		Mange IT-systemer har allerede oprettet en SFTP-bruger hos KOMBIT	
60	Leverandør		Forudsætning	1 gang	Oprettelse af SFTP bruger og IT-system	Administrationsmodulet	Kommune	Kommune		Alle kommuner har allerede oprettet en SFTP bruger og en mappe.	
70	Leverandør	-	Forudsætning	Én gang pr. myndighed	Der skal bestilles etablering af SFTP-rute	Bestilling af ydelse via Digitalisetskataloget	Leverandør	KOMBITs leverandør	ID: 50 og 60	Der skal anvendes den tildelte InfRef	

6. LOVHJEMMEL

Du kan læse om [vilkårene for brug af den fælleskommunale infrastruktur i Digitaliseringskataloget](#) – herunder om kravene til lovlig adgang til data.

6.1. Lovhjemmel for KOMBIT-anvendersystemer

Hvis denne integration benyttes af et eller flere KOMBIT-anvendersystem(er), fremgår lovhjemmel for deres brug af [denne oversigt](#).

Det anførte hjemmelsgrundlag er bestemt af det enkelte fagprojekt på bestillingstidspunktet på baggrund af en rimelig og dækkende analyse. Henvisningen til hjemmelsgrundlaget bliver derfor ikke nødvendigvis vedligeholdt, hvorfor KOMBIT naturligvis ikke kan indestå for, at retsvirkning til alle tider vil være korrekt. Se også afsnittet om GDPR ovenfor.

REFERENCER

Reference	Titel	Beskrivelse
Vejledning	<u>Vejledning til Serviceplatformens SFTP service</u>	Komplet beskrivelse for personer med behov for detaljeret viden om Serviceplatformens SFTP-løsninger.
Kom godt igang	<u>Kom godt i gang - Fælleskommunal Filudveksling</u>	Måltrettet udviklere og arkitekter med behov for målrettet viden til en konkret løsning.
Bestillingsformular	Etablering af en SFTP-rute på Serviceplatformen	https://digitaliseringskataloget.dk/etablering-af-sftp-rute-mellem-dataafgiver-og-datamodtager
Databeskrivelse	SF1636 Revisionslog Data-beskrivelse.zip	Databeskrivelse for Revisionsloggen inkl. et eksempel i regnearket.