

# Kommunens skift af leverandør af Jobcenterløsning

Denne beskrivelse er rettet mod kommuner og leverandører i forbindelse med udskiftning af jobcentersystem og den ydelse der skal bestilles.

Når en kommune skal skifte leverandør af Jobcenterløsning, skal der forventes omkostninger forbundet med konvertering af sager i KY.

Der vil være udgifter til bl.a. følgende:

- Et prøveudtræk af XX sager i KY 14 dage før konvertering
- Et udtræk af sager i KY i forbindelse med den endelige konvertering
- Datagenopretning efter konvertering af sager

Disse udtræk skal bestilles af kommunen via MinSupport i KY på vegne af den nye leverandør.

Ovenstående udtræk bliver sendt til leverandøren af det nye system via en SFTP-server. Udtrækkene skal bruges til at sammenholde data i Jobcentersystemet med data i KY. Der kan være forskel i data, når en leverandør overtager den anden leverandørs data, da Jobcenterløsningerne ikke er ens. Det er kommunens og den nye Jobcenter leverandørs opgave at vurdere, hvilke data der skal rettes og/eller slettes.

Forskellen i data kan bl.a. vise sig ved, at en mængde borgere har forkert eller misvisende jobcenterdata, og at sagernes jobcenteroplysninger kan ikke opdateres, førend genopretning af data er gennemført.

Udgifter til dette, samt konfiguration og konvertering afholdes af kommunen, som vil blive faktureret af KOMBIT på vegne af leverandøren af KY.

Hvis KY (KOMBIT) eller leverandøren af KY skal bistå i analysen af dataudtræk eller øvrige spørgsmål i forbindelse med konverteringen, vil der være tale om betalbare ydelser, som skal bestilles og afholdes af kommunen selv.

## **Vedr. serviceaftaler:**

Foruden ovenstående skal kommunen også:

- Sikre, at nye serviceaftaler til følgende snitflader SF1690 og SF1780 indgås og de gamle lukkes. Dette gøres i Administrationsmodulet. Skemaet skal sendes til [helpdesk@serviceplatformen.dk](mailto:helpdesk@serviceplatformen.dk)
- På Serviceplatformen bestille en ændring af rute i SF1780  
<https://digitaliseringskataloget.dk/erstatning-af-rute-til-serviceudbyders-webservice>
- Oplyse KOMBIT ([KY@kombit.dk](mailto:KY@kombit.dk)) og Netcompany (via MinSupport) om dato for overgang til ny leverandør ved at sende en mail til anførte mailadresser. Dette for at sikre, at

Når ovenstående er gjort, skal kommunen i administrationsmodulet på Serviceplatformen sikre, at den nye jobcenterløsning får registreret kommunen i dataafgrænsning.

Serviceaftalen skal være godkendt af kommunen mindst én uge før planlagt skifte, hvilket skal afspejles i planen.

## Tidsperspektiv

KOMBIT (KY) og leverandøren (Netcompany) skal meddeles skifte af jobcenterløsning minimum 3 måneder før skiftet sker for at sikre den nødvendige tid til de aktiviteter, som er påkrævet af Netcompany forud for skiftet. Hvis planen ændres, skal både KOMBIT (KY) og Netcompany straks orienteres.

## Arbejdsgang

Kommunen opretter en Service Request i KY MIN SUPPORT med titlen: Skift af Jobcenterleverandør – Fra XX til YY

I sagen angives følgende oplysninger:

1. Hvilket system der skiftes fra (XX)
2. Hvilket system der skiftes til (YY)
3. Dato for GO LIVE af nyt system
4. Tidsplan for konverteringen – OBS. Vigtigt at angive lukkeperiode for snitfladen
5. Ønsket dato for prøveudtræk af sager
6. Ønsket dato for endeligt udtræk af sager

Efter dette vil kommunen blive kontaktet for endelige aftale af leverance.

## Efterbehandling

Hvis der er behov for genopretning af data på grund af forskelle mellem jobcenterleverandørerne, skal kommunen være opmærksom på, at dette er en betalbar ydelse, som skal foretages af KYs leverandør. Denne vil skulle oprettes via MinSupport af kommunen.

Skulle der fremover være fejl i sager, hvor det viser sig, at årsagen skal findes i skift af jobcenterleverandør vil analyse og genopretning også være en betalbar ydelse, som skal afholdes af kommunen.