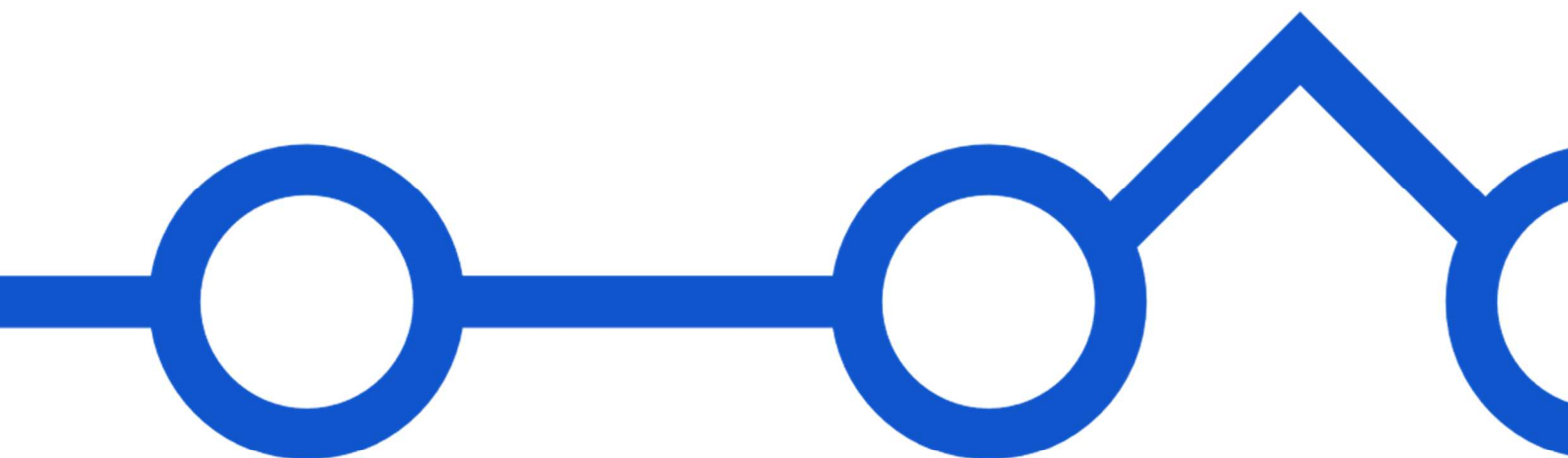


**Filudvekslingsservice
PensionsTrækAnmodning_I_1**



KDI – Kommunernes Data og Infrastruktur
Dokumentet er senest opdateret: 2023-09-15

VERSIONSHISTORIK

Dataindholdet i filudvekslingen er versioneret med et versionsnummer bestående af en majorversion med tilhørende minorversion. En minorversion er altid bagud kompatibel. En ny majorversion vil altid resultere i en ny beskrivelse, så vær opmærksom på, hvilken majorversion dette dokument omhandler.

Beskrivelsen kan ændres uden, at det medfører ændring af servicens versionsnummer, fx ved præciseringer i teksten.

Serviceversion	Dato	Kommentar
1.0	2023-09-15	Dette er første version af servicebeskrivelsen efter det nye format.

INDHOLD

LÆSEVEJLEDNING	4
1. INDLEDNING	5
2. DATA I KALD.....	5
2.1. Triggerfil	5
2.2. Trækanmodning.....	7
3. DATA I SVAR.....	11
3.1. Teknisk kvittering	11

LÆSEVEJLEDNING

Filudvekslingsbeskrivelsen indeholder en beskrivelse af dataformatet for triggerfil og datafil for filudvekslingen og er målrettet udviklere, der skal anvende denne.

Dokumentation om anvendelse af filudvekslingskomponenten til at modtager og afsende filer kan findes via følgende links:

- [Vejledning til Serviceplatformens SFTP service](#)
- [Kom godt i gang - Fælleskommunal Filudveksling](#)

1. INDLEDNING

Formålet med servicen er at overføre trækanmodninger til Serviceplatformens SFTP-server, således at KOMBIT kan videreformidle trækanmodningerne til UDK.

Det samlede flow i afleveringen er illustreret integrationsbeskrivelsens afsnit 2.2, og udvekslingen mellem Serviceplatformen er ikke yderligere beskrevet, idet er standardfunktionalitet som er beskrevet i de generelle dokumenter.

2. DATA I KALD

2.1. Triggerfil

Formål

Når man ønsker at sende via Serviceplatformen skal datafilen, ledsages af en triggerfil. Triggerfilen indeholder de informationer som Serviceplatformen skal bruge for at kunne aflevere datafilen korrekt.

Navngivning af triggerfil

Triggerfilen skal slutte med *.trigger for at blive identificeret som en triggerfil og kan måske med fordel navngives, som datafilen i øvrigt. De nærmere anbefalinger omkring navngivning af filen kan findes i dokumentet [Kom godt i gang - Fælleskommunal Filudveksling](#)

Dataindhold

Triggerfilens opbygning og indhold er angivet nedenfor:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns2:Trigger xmlns:ns2="http://serviceplatformen.dk/xml/wsd1/soap11/SFTP/1/types">
  <FileDescriptor>
    <!-- Filnavnet på datafilen der skal sendes. Skal inkludere filtype (file extension) på filen.
         Hvis det er samme filtype der sendes hver gang, skriv da typen her.
         Filnavnet skal være unik. Forslag til navngivning af fil kunne være
         [Infref_TransaktionsID.Ext] -->
    <FileName>[Navn på datafil]</FileName>
    <!-- Filstørrelsen på den uploadede fil angivet i Bytes. Bruges til at validere at
         filen er færdigt uploadet inden en filoverførsel igangsættes. -->
    <SizeInBytes>[Filstørrelse]</SizeInBytes>
    <!-- SFTP brugernavnet på afsendersystemet, som det er registreret på IT-system i
         Administrationsmodulet. Skal sættes, da det viderekommunikeres til modtagersystemet,
         så det informeres om hvem afsenderen af en given fil er. -->
    <Sender>[SSH brugernavn]</Sender>
    <!-- Et felt afsendersystemet kan sætte til identifikation af datafilen. Sendes samme
         datafil til samme modtager-myndighed og -system flere gange, bør SendersFileId have samme
         værdi, ellers skal en anden anvendelse beskrives. SFTP servicen bruger ikke dette felt,
         men det vil blive videregivet til modtagersystemet, og være at finde i den tekniske
         kvittering, der generes på basis af triggerfilen. -->
    <SendersFileId>[67e072ec-2db2-4c38-aeb1-a71c135ce566]</SendersFileId>
    <!-- Idet der altid skal anvendes SFTP med dynamisk rutning, skal filen altid indeholde
         ROUTING_V1_0_0 -->
    <Recipients>ROUTING_V1_0_0</Recipients>
  </FileDescriptor>
```

```
<FileContentDescriptor>
  <SFTPDynamicRoutingInfo>
    <!-- Klassificering af indholdsdata for filudvekslingsservice ved InfRef
         - Værdien er fast for denne service.-->
    <InfRef>SF6110_V1_IF01</InfRef>
    <!-- UUID'et på det IT-system, der er den tiltænkte afsender af filen.
         IT-systemet er registreret Administrationsmodulet, og her kan UUID slås op.
         Hvis der er få IT-systemer kan det indsættes en liste med navn og UUID,
         som kommentar -->
    <SenderIt-system>[UUID afsender it-system I ADM]</SenderIt-system>
    <!-- Udfyldes med den myndighed som afsendersystemet sender filen på vegne af.
         Formatet er på formen: urn:oio:cvr-nr:XXXXXXX. Er en del af den routingregel,
         som vil blive forsøgt fremsøgt. -->
    <SenderAuthority>urn:oio:cvr-nr:[kommunes cvr-nummer]</SenderAuthority>
    <!-- Udfyldes af afsendersystemet med et unik transaktionsId for den afsendte fil.
         Feltet anvendes ikke af Serviceplatformen, og sendes blot videre til
         modtagersystemet gennem metadata filen. -->
    <TransactionId>[UUID dannet af afsender it-system]</TransactionId>
    <!-- Udfyldes af afsendersystemet med et timestamp for filen der forsøges afsendt.
         Feltet anvendes ikke af Serviceplatformen, og sendes blot videre til
         modtagersystemet gennem metadata filen. -->
    <SenderTimestamp>[YYYY-MM-DDTHH:MM:SS.MS+TZ]</SenderTimestamp>
    <!-- UUID'et på det IT-system, der er modtager af filen.
         IT-systemet er registreret Administrationsmodulet, og her kan UUID slås op.
         Skal altid udfyldes idet den infref anvender eksPLICIT routing --
    <RecipientIt-system>[UUID afsender it-system I ADM]</RecipientIt-system>
    <!-- Udfyldes med den myndighed filen skal leveres til. Formatet er på
         formen: urn:oio:cvr-nr:XXXXXXX. Er en del af den routingregel
         som vil blive forsøgt fremsøgt. -->
    <RecipientAuthority>urn:oio:cvr-nr:[kommunes cvr-nummer]</RecipientAuthority>
  </SFTPDynamicRoutingInfo>
</FileContentDescriptor>
</ns2:Trigger>
```

Udfyldelsen af de enkelte elementer fremgår af ovenfor nævnte vejledning [Kom godt i gang - Fælleskommunal Filudveksling](#).

InfRef

Som det fremgår af ovenstående, skal elementet InfRef udfyldes med den faste værdi "SF6110_V1_IF01" ved aflevering af data til denne integration.

2.2. Trækanmodning

Nedenstående er en beskrivelse af format og indhold af datafilen "PensionsTrækAnmodning":

Format

Formatet for filen er XML, og den tilhørende XSD kan findes i bilagspakken sammen med denne servicebeskrivelse.

Tegnsæt

Tegnsættet er UTF-8.

Navngivning af fil

Filen navngives efter som en kombination af servicenavn og TransaktionsId fra filens HovedOplysninger, som angivet nedenfor:

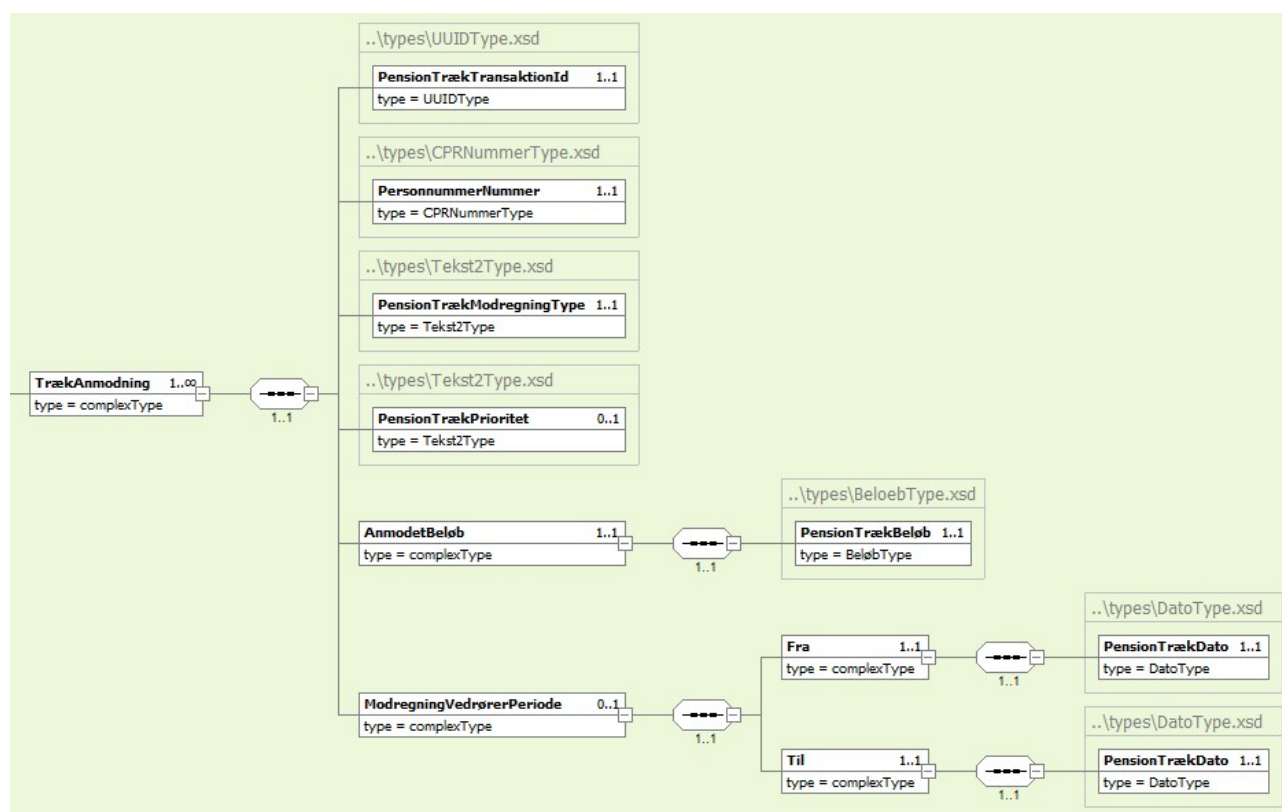
- PensionTraekAnmodningModtag_I_[transaktions id fra hovedoplysninger]

Regler

1. En fil med trækanmodninger skal være identificeret med et unikt TransaktionId.
2. Filen kan kun indeholde træk for en given myndighed (kommune). Der er derfor en fil for hver kommune.
3. En fil med flere trækanmodninger benyttes til at anmode UDK Pension omkring oprettelse af eller ændringer til træk.
4. Der kan sendes flere filer med anmodninger fra samme kommune til samme pensionskørsel, forudsat hver fil og hver anmodning i filen har en unik identifikation.
5. Hvis kommunen har løbende træk (f.eks. månedlig husleje på institution), skal fagsystemet fremsende trækanmodningen hver måned, da UDK Pension ikke har mulighed for at definere repeterende træk.
6. Hvis der er behov for at korrigere en tidligere fremsendt trækanmodning, kan fagsystemet annullere det samme TransaktionId, og fremsende et nyt træk med nye informationer (f.eks. med det korrigerede beløb).
7. For at annullere et tidligere fremsendt træk, fremsendes en ny anmodning på samme TransaktionId, hvor typen angives som "Annullering".
8. Trækanmodninger skal afleveres så betids, at posteringer kan bogføres og borgere adviseres (digital post 2 dage, fysisk brev 6 dage), inden trækket effektueres.

For PensionTrækAnmodningModtag_I angives:

Felt	Format	Obligatorisk	UDK Træk
FilIdentifikator	UUID (36 cifre)	x	Unik identifikation af filen. Hvis samme FilIdentifikator modtages flere gange, skal dubletter afvises
FilDannelseTidspunkt	dateTime: YYYY-MM-DDThh:mm:ss	x	Tidspunkt for generering af filen
MyndighedFra	Myndighedskode (4 cifre)	x	Identifikation af afsender (En kommune)
MyndighedTil	Myndighedskode (4 cifre)	x	Identifikation af modtager (UDK)
PensionTrækGyldighedPeriode	YYYY-MM	x	Angiver måned for den førstkomende pensionsudbetaling. Så snart "fristdatoen" for fremsendelse er overskredet for indeværende måneds kørsel, skal trækmåned=næste måned. Hvis dette ikke er overholdt, vil UDK PE umiddelbart afvise anmodningen.
FilTotalAntalPoster	Positivt heltal	x	Angiver hvor mange træk der er inkluderet (Til kontrol)
TotalAnmodetBeløb	Decimaltal (komma) med fortegn	x	Den samlede sum af Anmodningsbeløb på alle individer herunder (Til kontrol)
TrækAnmodningListe		x	Liste med træk, der indgår i anmodningen (se nedenfor)



For hvert enkelt træk (individ) skal angives:

Felt	Format		Beskrivelse
PensionTrækTransaktion Id (Transaktions ID)	UUID (36 cifre)	x	Unik identifikation af transaktionen hos afsender. Hvis samme TransaktionsId er modtaget tidligere afvises dubletter med valideringsfejl
PensionTrækModregningType	0 1 2 3	x	0=Annullering af tidligere fremsendt anmodning 1=Personligt tillæg mod tilbagebetaling, 2=Kommunale serviceydelser, 3=Husleje under fængsling. Der annulleres ikke træk i interimsperioden.
ModregningVedrørerPeriode	'YYYY-MM-DD' +'YYYY-MM-DD'		Skal kun udfyldes ved træk af husleje ved fængsling. Angiver den pensionsperiode træk ved husleje ved fængsling vedrører
PensionTrækPrioritet	Heltal		Prioritering af de enkelte træk i tilfælde af alle træk ikke kan opfyldes. Der prioriteres med et nummer, hvor 1 har højeste prioritet. Hvis feltet ikke er udfyldt, svarer det til laveste prioritet.
PersonnummerNummer	Tekst CPR (10 cifre)	x	Den part, hvor beløbet er trukket. For pension understøttes kun CPR-nr

For hvert enkelt træk (individ) skal angives:

Felt	Format		Beskrivelse
AnmodetBeløb	Decimaltal (komma) med fortegn/ Heltal		Feltet skal udfyldes med det beløb der anmodes om. Skal udfyldes med beløb > 0 Feltet kan være tomt ved en annullering.

3. DATA I SVAR

3.1. Teknisk kvittering

Når Serviceplatformen har konstateret, at der ligger en trigger- og datafil i afsenders Out-folder på serveren, så foretages en validering af triggerfilen. Som resultatet af valideringen, genererer Serviceplatformen en teknisk kvittering, som placeres i afsenders in-folder på SFTP-serveren sammen med datafilen indeholdende PensionsTrækAnmodninger.

Hvis afsender har udfyldt elementet SendersFileld i triggerfilen, vil det blive returneret i den tekniske kvittering, hvorved afsender kan matche forsendelsen og kvittering.

Hvis Serviceplatformens validering viser fejl, returneres en fejlkode og -besked i den tekniske kvittering.

Hvis den tekniske kvittering ikke viser fejl, så har Serviceplatformen overtaget ansvaret for den videre formidling af datafilen.

Den tekniske kvittering og fejlkoder er nærmere beskrevet i [Vejledning til Serviceplatformens SFTP service](#)

Bemærk: Denne integration har ikke særlige returkoder ud over de i vejledningen beskrevne.