

Implementeringsopgaven

Integration SF7002 – Overfør Sortiment til Abonnent

Integrationsversion 2

Dokumentversion 1.0

Versionskontekst

Dokumentet har versionshistorik, da dokumentet kan ændres uden, at det medfører ændring af integrationens versionsnummer. Dokumentets versionsnummer, *Dokumentversion*, består af en hovedversion og en underversiøn. Den version fremgår af dokumentets forside og versionshistoriktabellen nedenfor.

Versionshistorik

Dokument-version	Dato	Initialer	Revision	Kommentarer
1.0	29-04-2020	KDI		Implementeringsopgaverne er en videreførelse af beskrivelsen i version 1 af Integrationsbeskrivelsen for SF7002. De enkelte opgaver har fået nye numre. Der er introduceret forudsætningsopgaver, som er angivet med et TFxxx.

Referencer

Ref	Titel	Kommentarer
[Roller]	KOMBITs Rollegalleri Findes her: https://www.kombit.dk/sites/default/files/user_upload/documents/Videnscenter/Eksem-pel%20fra%20KOMBIT_Rollegalleri%20imple-mentering.pdf	

Indholdsfortegnelse

1	Introduktion	5
1.1	Forudsætninger for produktionssætning	5
1.2	Køreplan for Implementering	5
1.3	Anvendte roller og begreber	5
2	Implementeringsopgaver for involverede parter	8
2.1	Fagsystemets opgaver	8
2.2	Bogføringssystemets opgaver	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

1 Introduktion

1.1 Forudsætninger for produktionssætning

For at kunne anvende integrationen er der en række vilkår og forudsætninger, som skal være opfyldt af en tilslutningspart, der skal tilsluttes. Ved tilslutningspart skal forstås anvendersystemer, kildesystem osv. Disse vilkår og forudsætninger er opdelt i generelle vilkår og forudsætning, som gælder på tværs af snitfladerne, og i specifikke vilkår og forudsætninger for tilslutning til selve snitfladen.

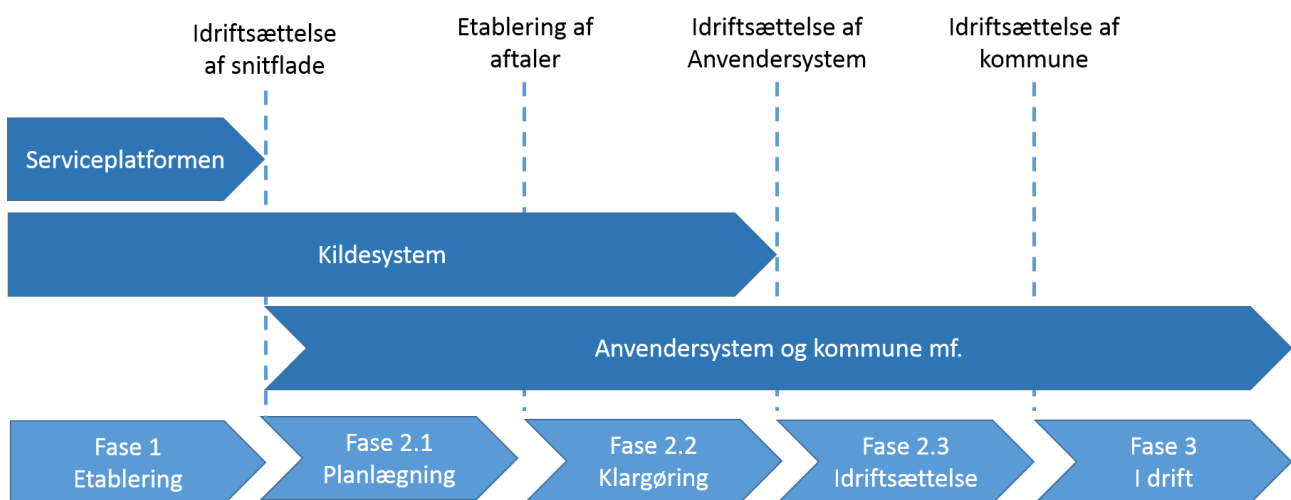
1.2 Køreplan for Implementering

Nedenstående diagram viser den køreplan for udrulningen, som anvendersystem inden for KOMBIT rammearkitektur under monopolbrudsprojektet følger. Det væsentlige i køreplanen er faserne, mens en egentlig tidsplan vil følge af den faktiske implementeringsplan.

Serviceplatformen: Ved idriftsættelse af en snitflade er alle aktiviteter afsluttet, og snitfladen er klar til anvendelse

Kildesystem: Alle aktiviteter i forhold til serviceplatformen er afsluttet, men der kan være yderligere aktiviteter i forbindelse med tilslutning af et individuelle kommune kildesystemer.

Anvendersystem og kommune: Ved tilslutning af et anvendersystem og/eller en kommune, er der en række aktiviteter op til idriftsættelsen, dels af aftalemæssig karakter, og dels også af konfigurationsmæssig karakter. Er der aktiviteter, som medføre konfiguration på Serviceplatformen, vil dette ske i forbindelse med oprettelse af myndighedens serviceaftalen for kommunen.



1.3 Anvendte roller og begreber

ItSysteminstans

Den fysiske instans af et itsystem i et givent driftsmiljø. Fx kan et fagsystem eksisterer både i et test- og produktionsmiljø. Her vil der være tale om to itsysteminstanser.

En itsysteminstans kan omfatte data fra en eller flere myndigheder.

Anvendersistem

Det it-system, som benytter et *Sortiment*, som værdiliste for dataelementer i sine transaktionsdata..

AbbonentSystem

Et it-system, som abonnerer på et Sortiment.

Serviceudbyder

Den itsysteminstans, som udstiller en service, som Serviceplatformen kalder på vegne af et *Anvendersistem*.

Fx et bogføringssystem

Alias: Kildesystem

SFTP-Service

Fil-forsendelses service, som er en del af Serviceplatformen.

En fil-forsendelse sker mellem en *AfsenderItSysteminstans* og *ModtagerItSysteminstans*.

Begge disse ItSystemInstanser vil her *Anvendersistem*, da de benytter Serviceplatformens SFTP-service til hhv. at aflevere og afhente filer.

Myndighed

Den juridisk ansvarlig part for en dataudveksling.

Myndighed kan her være kommunen, UDK eller anden juridisk part.

Systemejer

Medarbejder hos myndigheden, som varetager det overordnet ansvar for et system, fx et fagsystem. Se [Roller]

Systemejer er her også ansvarlig for de aftaleforhold, som gælder brugen af itsystemet herunder integrationer.

Hvert system har en systemejer, dvs. der vil være en systemejer for hhv. fagsystem og bogføringssystem. Samme medarbejder kan varetage begge ejerskab.

Systemansvarlig

Medarbejder hos myndigheden, som har det daglige operationelle og forretningsmæssige ansvar for brugen af et system, fx et fagsystem. Se [Roller]

Hvert system har en systemansvarlig, dvs. der vil være en systemansvarlig for hhv. fagsystem og bogføringssystem. Samme person kan varetage begge ansvar.

Systemadministrator

Medarbejder hos myndigheden, som har opgaven med at opsætte og vedligeholde konfigurationer mv. i et system, fx et fagsystem. Se [Roller]

Et system kan have flere systemadministratorer, som er specialiserede ifht. forskellige funktionsområder, fx: Mapning af kontoplan, fejlhåndtering mv.

Hvert system har en systemadministrator, dvs. der vil være en systemadministrator for hhv. fagsystem og bogføringssystem. Samme medarbejder kan varetage begge opgaver.

Underskriftberettigede

Medarbejder hos myndigheden som er bemyndiget til at godkende serviceaftaler. Se [Roller]

Der kan være tale om samme medarbejder eller flere medarbejdere, fx en medarbejder per funktionsområde.

Forvaltningsansvarlig

Den juridiske part, som er databehandler for en ItSysteminstans, dvs. forestår den daglige overvågning og tekniske afvikling af systemet.

Myndigheden kan have valgt enten af varetage Databehandler-opgaven selv eller lade en leverandør om opgaven.

Varetager myndigheden selv opgaven, så er betegnelse jf. [Roller] *Leverandøradministrator*.

Infrastrukturansvarlig

Medarbejder hos den juridiske part, som har det daglige operationelle og forretningsmæssige ansvar for brugen af den fælleskommunale infrastruktur.

I den enkelte kommune kan ovennævnte roller være samlet på forskellig vis hos samme medarbejder.

I forbindelse med de fælleskommunale projekter og ifm. lokale projekter i kommunen kan en rolles opgaver helt eller delvis varetages af projektet.

Det betyder, at når en implementering planlægges, så er det afgørende, at sådanne forhold præciseres.

2 Implementeringsopgaver for involverede parter

Nedenstående afsnit angiver implementeringsopgaver for henholdsvis fagsystemerne og bogføringssystemerne. Implementeringsopgaverne er opdelt for hvert systemområde.

2.1 Abonnentsystemets opgaver

Faserne følger afsnit 1.1.

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Fase	Afhæng.	Kommentar
Forudsætning								
TF100		Aftale om benyttelse af abonnentsystemets funktionalitet til modtagelse af sortiment mv. Myndigheden skal have en aftalemæssig funktionsadgang til at benytte abonnentsystemets funktionalitet til modtagelse af sortiment.	Aftaledokument	Systemejer for abonnentsystemet	Systemejer for abonnentsystemet			Funktionsadgangen kan være i form af ejerskab af/rettigheder til abonnentsystemet.
TF101		Abonnentsystemet er oprettet i FK-Administration It-systeminstansen af abonnentsystemet skal være oprettet som anvendersystem i FK-Administration.	FK-Administration	Forvaltningsansvarlig for abonnentsystemet	Forvaltningsansvarlig for abonnentsystemet			
TF102		Abonnentsystemer som SFTP-bruger Abonnentsystemet skal i FK-Administration have angivet benyttelse af SFTP med filudvekslingstype 'Simpel filtransport' samt oprettet sin SSH-bruger med nøgle.	FK-Administration	Forvaltningsansvarlig for abonnentsystemet	Forvaltningsansvarlig for abonnentsystemet			

ID	Alternativ	Aktivitet	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Fase	Afhæng.	Kommentar
TF103		Myndighedens adgang til det fælleskommunale sortimentssystem Myndigheden skal have indgået nødvendige serviceaftaler, så sortimenter og klassifikationer kan distribueres via Serviceplatformens SFTP-service jf. indgående abonnementer.	FK-Administration	Infrastruktur-systemejer	Infrastruktur-systemansvarlig			Sortimentssystemet indgår i sammenhæng med FK Klassifikation. Er pt. løst med KDI-instruks til Serviceplatformens håndtering af rute-etablering.
TS100		Etabler rute Myndigheden skal etablere rute til leverance af sortimentsfiler via SFTP fra FK-klassifikation til abonnentsystem	Ydelsesbestilling	Forvaltningsansvarlig for abonnentsystemet	Forvaltningsansvarlig for abonnentsystemet	2.2		Infref: SortimentOverfør_<version> <version>= Majorversion af sortiments XMLskema. Eks. 1 eller 2
TS101		Bestilling af abonnement på Sortiment Myndigheden skal oprette abonnementer på anvendersystemers sortimenter til abonnentsystemet	FK-Klassifikation	Systemansvarlig for abonnentsystemet	Systemadministrator for abonnentsystemet	2.3		Versionen skal passe med den version der er etableret rute for i TS100
TS102		Bestil overvågning af filer i SFTP-folder Myndigheden skal bestille overvågning af SFTP indfolder.	Ydelsesbestilling	Forvaltningsansvarlig for abonnentsystemet	Forvaltningsansvarlig for abonnentsystemet	2.2		Infref: SortimentOverfør_<version> <version>= Majorversion af sortiments XMLskema. Eks. 1 eller 2

