

Sådan tilslutter du dig SF1470 Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks

Version 0.9



Dagsorden



1. Generelt om Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks
2. Teknisk gennemgang af Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks
3. Hvordan anvendes Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks?
4. Primære vejledninger
5. Hvor finder jeg mere information?



INTRODUKTION

Forudsætninger

1. Det forventes at jeres organisation er oprettet i Det Fælleskommunale Administrationsmodul
2. At du kender OIOSAML og kan kode i det

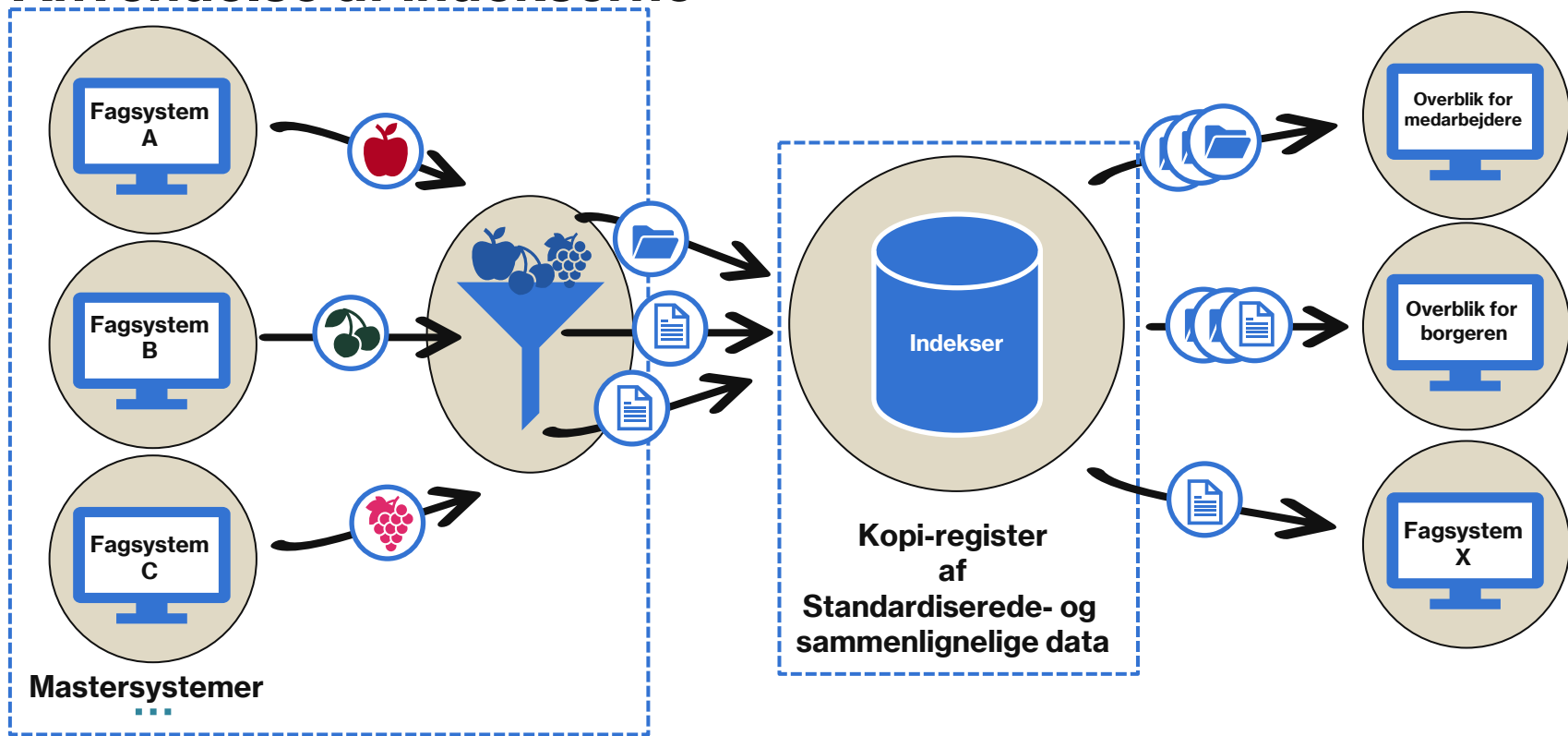
Mangler du at komme gennem ovenstående forudsætningstrin, så finder du en udførlig oversigt på siden 'Tilslutningsservice' på Digitaliseringskataloget.dk.

Klik for at gå til siden

Generelt om Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks



Anvendelse af indekserne

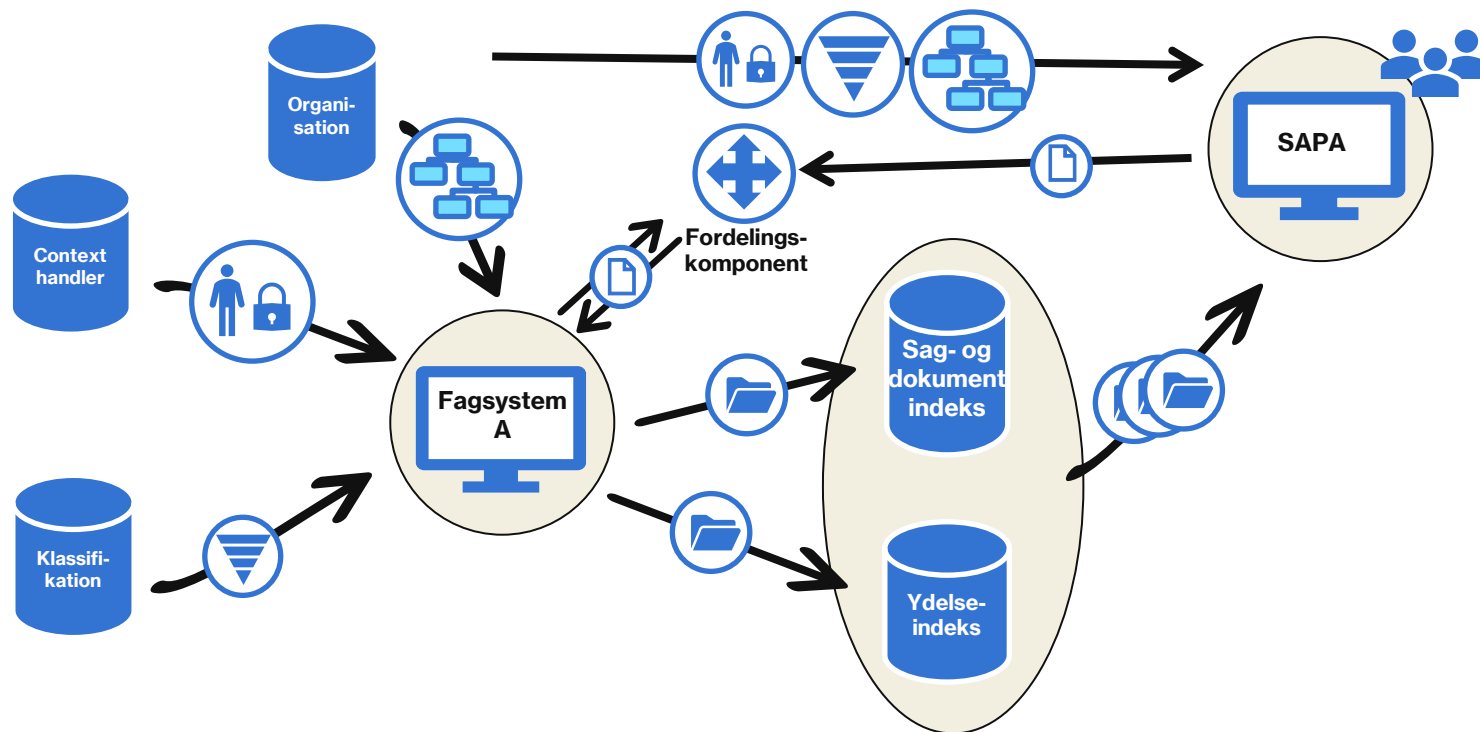


Referencer til Fælleskommunalt- Klassifikationssystem samt Organisationssystem

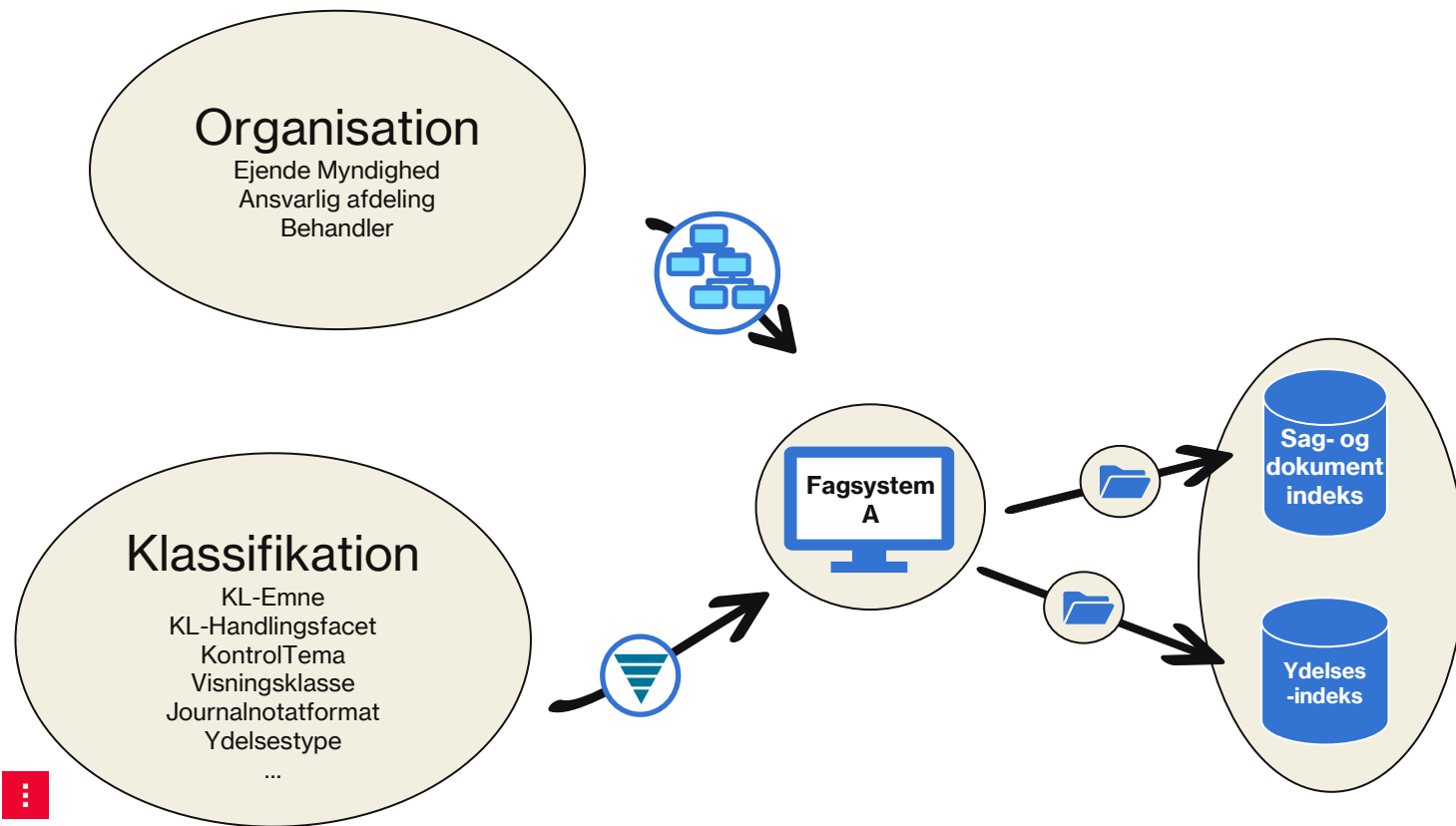


Indekserne står ikke alene

Flere af de fælleskommunale løsninger skal i spil – for at kunne aflevere data til indekserne. Fagløsningen indgår i en større helhed – og skal agere i samspil med flere centrale fælleskommunale løsninger – ligesom f.eks. SAPA gør



Anvendelse af referencer til Klassifikation og Organisation



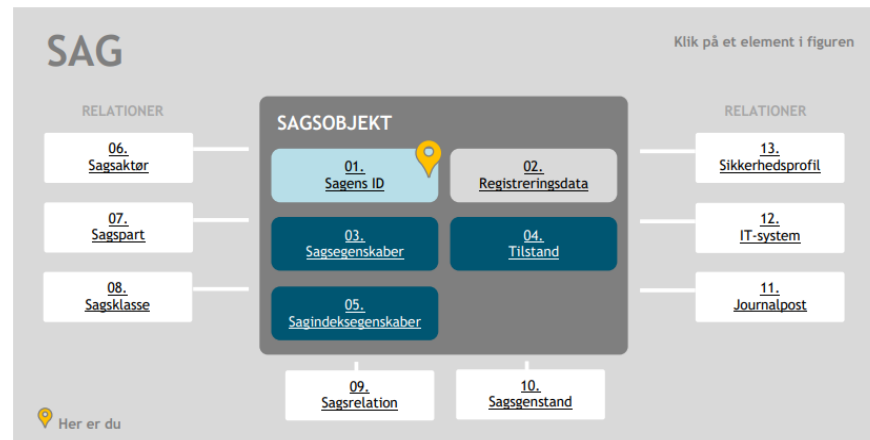
Dynamiske relationer opbygges via værdisæt (klassifikationer)

For eksempel kan sagsaktør antage **rollerne**:

- Ejer
- Ansvarlig
- Primær behandler
- ...

En aktør kan antage **typerne**:

- Organisation
- OrgEnhed
- Bruger



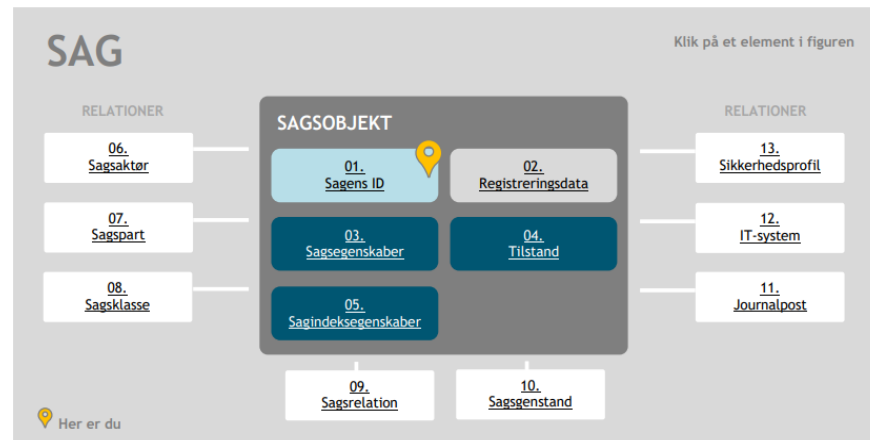
Opbygning af dynamiske relationer

For eksempel kan sagsaktør antage **rollerne**:

- Ejer (9e979b84-b846-4472-8622-58007dc63c7e)
- Ansvarlig (a1263342-d348-44ba-a566-233f37c4cb67)
- Primær behandler (bf1f93ed-9441-4af4-835b-baeb201f3076)
- ...

En aktør kan antage **typerne**:

- Organisation (bc6972cd-8f2b-4b9d-8d37-62916d6a71aa)
- OrgEnhed (c5fc3b3b-5197-49ee-92e6-ae6ba1957174)
- Bruger (85d65133-4b00-460d-992e-3984857b5768)



Relevante klassifikationer ligger i Fælleskommunalt Klassifikationssystem og kan hentes via integrationen SF1510 eller via den brugervendte applikation

Klassifikation

Sortiment

Abonnement

?

Fælleskommunalt Klassifikationssystem

Klassifikation Kombit Laes, kun læserettighed, KOMBIT (19435075) ▾

Log ud

Klassifikation

Opret facet

Opret klasse

Q Søg ...

▼

Kun publiceret

▾

Sag.Sagsaktoer.Ansvarlig

Ansvarlig

Sag.Sagsaktoer.Bopaelskommune

Bopælskommune

Sag.Sagsaktoer.Ejer

Ejer

Sag.Sagsaktoer.PrimaerBehandler

Primær behandler

Sag.Sagsaktoer.UdlaantTil

UdlåntTil

Ejer

Rediger

Klasse

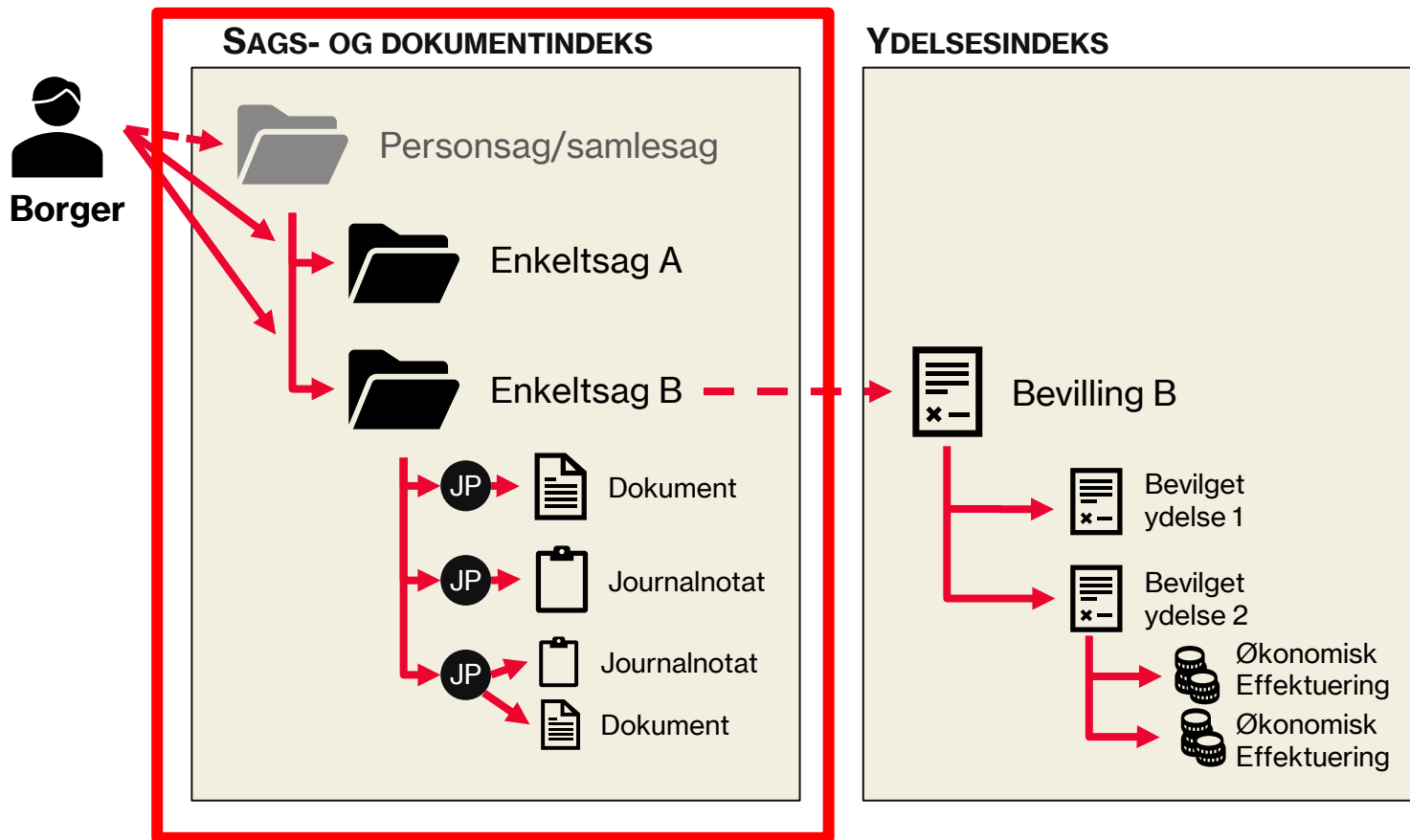
UUID	9e979b84-b846-4472-8622-58007dc63c7e
Ejer (CVR)	KOMBIT (19435075)
Brugervendt nøgle	Sag.Sagsaktoer.Ejer
Titel	Ejer
Beskrivelse	Jf. OIO-udvalg 2013: Specifikation af serviceinterface for sag. Version 1.2
Omfang	
Retskilde	
Ændringsnotat	9e979b84-b846-4472-8622-58007dc63c7e
Tilstand	Publiceret



Introduktion til begreber i indekserne



Overordnet struktur i indekserne



Hvad holder Sags- og Dokumentindekset om Sag



Sagsaktør (hvem arbejder med sagen)

- Kommune og ansvarlig afdeling
- Primær sagsbehandler
- ...



Sagsrelation

- Oversag
- ...



Sagsobjekt

- Sagsnummer
- Titel
- Følsomhed
- Tilstand og Status
- ...



Sagspart (hvem handler sagen om)

- Primære og sekundære parter (borger/virksomhed)
-



Sagsgenstand (hvilken genstand handler sagen om)

- Registrering af genstand, som en sag drejer sig om, eksempelvis en ejendom
-

KLE

Sagsklasse (hvad handler sagen om)

- KLE emne
- KLE Handlingsfacet
- ...



Sikkerhedsprofil

- Hvem der må se sagen



IT-system

- Mastersystem for sagen
- ...



Journalpost

- Reference til dokument
- Journalnotat
- ...

Hvad holder Sags- og dokumentindekset om Dokument



Dokumentaktør (hvem arbejder med dokumentet)

- Kommune og ansvarlig afdeling
- Primær sagsbehandler
- ...



Dokumentklasse (hvad handler dokumentet om)

- KLE emne
- ...



JP



Dokumentobjekt

- Dokumentnummer
- Titel
- Type
- Følsomhed
- Tilstand
- ...



Sikkerhedsprofil

- Hvem der må se dokumentet



IT-system

- Mastersystem for dokumentet
- ...



Dokumentrelation

- Besvarelse
- Bilag
- ...



Dokumentpart (hvem drejer dokumentet sig om)

- Part eller kopipart (borger/virksomhed)

Teknisk gennemgang af Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks



Virkningselementet



Introduktion til virkningselementet (Bitemporalitet)

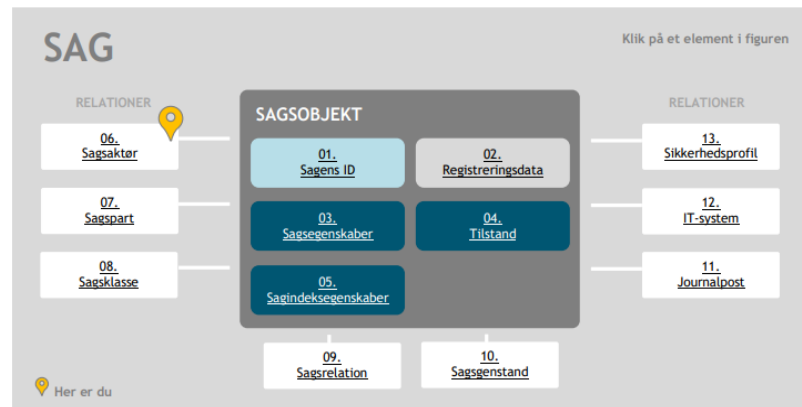
Hvornår har en oplysning virkning?

FraTidspunkt og TilTidspunkt

Hvem har foretaget opdateringen?

Bruger eller IT-system

- Virkning er obligatorisk for alle elementer i indekserne.
- Ingen huller i virkning for obligatoriske elementer.
- > 95% af registreringerne i Sags- og Dokumentindeks vil typisk have virkning fra 'nu' til 'noget andet sker'.
- SAPA viser kun det der har virkning nu – næsten.



Virkning på sagens status er vigtig (Bitemporalitet)

Anvend virkning til af angive sagens forløb fra **OPSTAAET** til **NU**.

Importer hele sagens forløb

- også selv om det er historisk på load tidspunktet.



BLIV KLAR TIL AT KODE

- **Serviceaftaler og dataafgrænsning**
- **Kodeeksempler i .NET og JAVA**
- **XML-eksempler**



Dataafgrænsning på Serviceaftaler

Generel introduktion til certifikater, serviceaftaler etc. er gennemgået i:

- Grundforudsætninger for oprettelse
- Kald webservice i infrastrukturen

Indekserne anvender to servicesystemroller:

- Rediger, giver adgang til at oprette, rette, slette og læse
- Udstil, giver adgang til at læse

Serviceaftaler indgås i kontekst af en specifik myndighed, der dermed fungerer som en overordnet dataafgræsning. Derudover udstilles følgende dataafgræsningsstyper

Rediger:

- Master IT-system (obligatorisk)
- KLE-nummer

Udstil:

- Master IT-system
- KLE-nummer
- Følsomhed
- Ansvarlig afdeling
- Virkningsperiode

Kodeeksempler

Kodeeksempler

Kodeeksemplerne demonstrerer, hvordan klasser genereres på baggrund af WSDL-filerne og hvordan webservices kaldes for bl.a. Sags- og Dokumentindeks.

Kodeeksemplerne for .NET understøtter .NET 4.8. Der er kendte udfordringer med OIOWS, hvis man anvender .NET Core eller .NET 5. Der arbejdes på at udbedre disse udfordringer.

- [KOMBIT InfrastructureSamples \(.NET\)](#)
- [KOMBIT InfrastructureSamples \(JAVA\)](#)

XML-eksempler

XML eksempler

- Eksempler på web service requests mod Serviceplatformen og tilhørende responses findes som XML-filer, der kan tilrettes og afprøves.
- Disse filer samt uddybende notat kan hentes i zip-filer på Digitaliseringskataloget.
- [SF1470 v5 - Test eksempler \[Serviceversion 6.0 Kodeeksempler følger\]](#)
- [SF1490 v5 - Test eksempler \[Serviceversion 6.0 Kodeeksempler følger\]](#)

Compliancetest



Testen

Compliancetest

Formål

Sikre at fagløsningen teknisk set kan udføre de mest grundlæggende funktioner.

20 testcases – primært forretningsbaserede.

Gennemføres

Kun én gang pr. løsning sammen med pilotkommune.

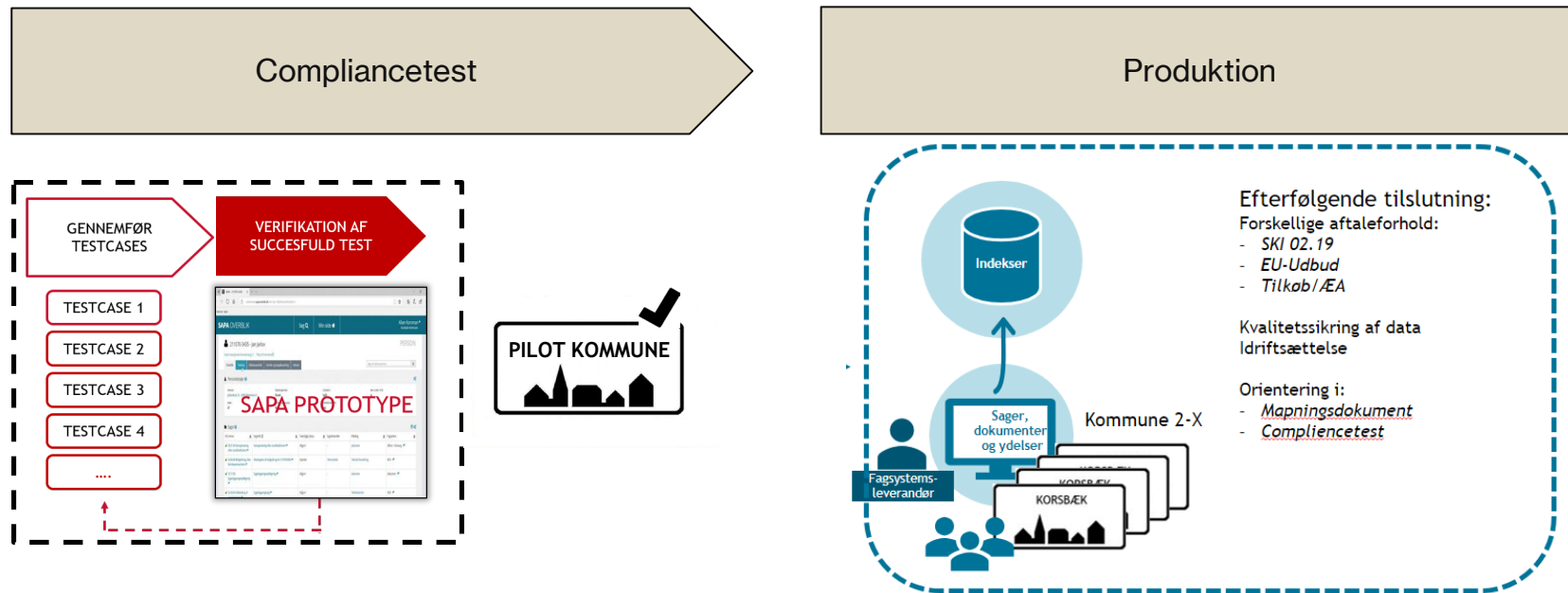
November 2020

KOMBIT
Kommunalt Sags- og Dokumentindeks

Compliancetest og testrapport til Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks

Version 1.0

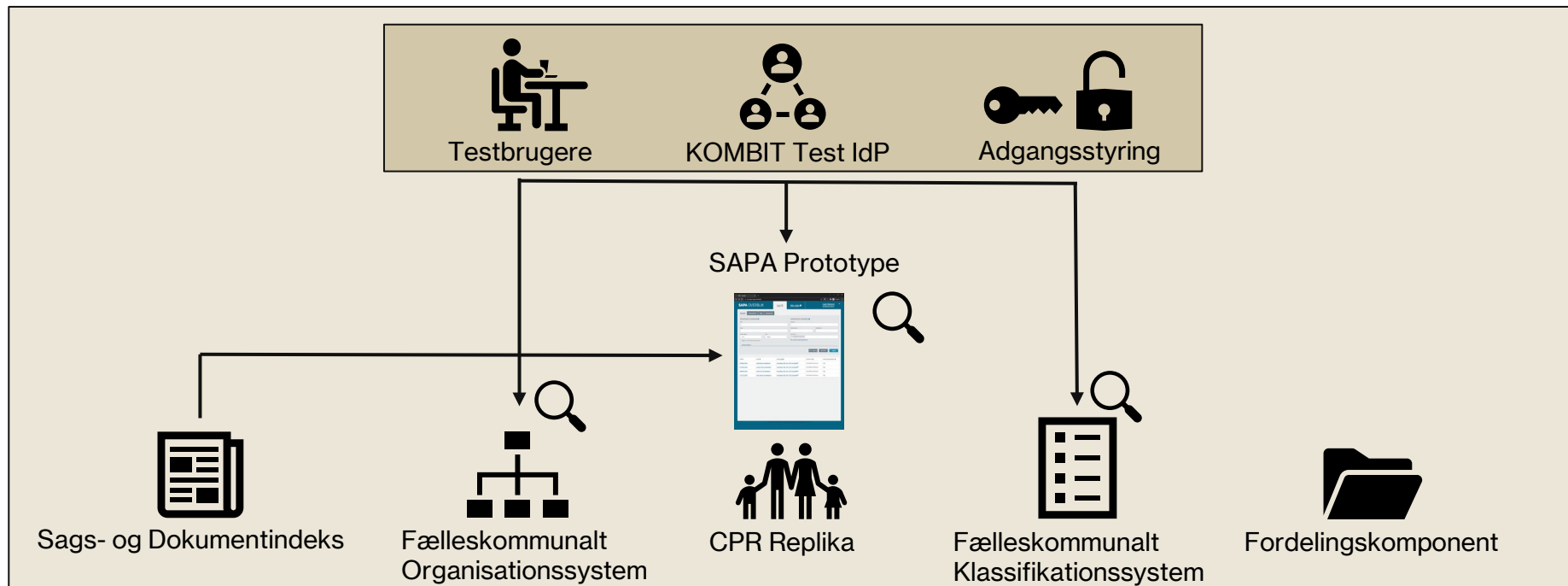
Løsning	
Leverandør og kontaktperson hos leverandøren	
Pilotkommune og kontaktperson hos pilotkommunen	
Dato	Godkendelse (pilotkommunen)



Test uden en pilotkommune



Test uden kommune - komponenter i Korsbæk Kommune indtil videre



Test uden en pilotkommune

Der er med lanceringen af vores anvendertest-univers *to* måder at teste på uden brugen af en pilotkommune:

1) Korsbæk Kommune: KOMBITs testmyndighed

- Gratis at benytte
- Fri adgang for alle
- Fastlagte data og brugere

2) Leverandørkommune: Leverandørens egen testmyndighed

- Kan oprettes mod betaling
- Fuld kontrol over data og brugere



Hvordan anvendes den?



HVORDAN ANVENDES DEN?

- Sags- og Dokumentindekset er en integrationskomponent, som fag- og ESDH-systemer kan benytte til udstilling af metadata om sager og dokumenter (samt journalnotater) til andre It-systemer, såsom SAPA og Borgerblikket (Mit Overblik)
- Det er vigtigt, at man, som anvender af Sags- og Dokumentindekset, lever op til de generelle vilkår for anvendelse af den fælleskommunal infrastruktur, og at man følger de primære vejledninger til anvendelse af Sags- og Dokumentindeks
- Hvis ikke Sags- og Dokumentindekset anvendes korrekt, vil det have en konsekvens for kvaliteten af data i Sags- og Dokumentindekset, og dermed også aftagerne heraf; eksempelvis sagsbehandleren og borgeren.
- Er man i tvivl om, hvordan vilkårene for anvendelse af den fælleskommunale Infrastruktur, og primære vejledning til anvendelse af Sags- og Dokumentindekset tolkes korrekt, opfordres man til skrive til KOMBIT på FKI@kombit.dk



Vilkår

Anvendelse af den fælleskommunale Infrastruktur



Vilkår ved brug af den fælleskommunale infrastruktur

- Generelle vilkår for leverandører
- Generelle vilkår for kommuner

- Specifikke vilkår og betingelser for indekserne

Blandt andet:

- Anvisningerne skal overholdes, også ved ændringer. Disse varsles efter samme vilkår som ændringer i integrationer.
- Oplysninger i afsendersystemet og i indekserne skal holdes synkrone i 'nær realtid'.
- Alle oplysninger, der vedligeholdes i afsendersystemet, og som kan indeholdes i indekset, skal afleveres.

Primære vejledninger



Anvisninger



Formål med Anvisningerne

- Beskrive det forretningsmæssige indhold af alle felter i indekserne.
- Sikre ensartede data ved at opstille spilleregler for anvendelse af indekserne.
- Understøtte en forretningsmæssig dialog mellem leverandør og kommune om tilgængeliggørelse af kommunens data.
- Være et opslagsværk, både for anvendere der skriver til, og anvendere der læser fra indekserne.

Anvisningerne ligger på Digitaliseringskataloget.dk, eller kan hentes her:

- [Vejledning til anvisninger for Indeksene](#)
- [Anvendelse af Sagsobjektet](#)
- [Anvendelse af Dokumentobjektet](#)
- [Anvendelse af Bevillingsobjektet](#)
- [Anvendelse af Økonomisk Effektueringsobjektet](#)

Anvisning til udfyldelse af FremdriftStatusKode

XSD-struktur: Sag/Registrering/TilstandListe/Fremdrift

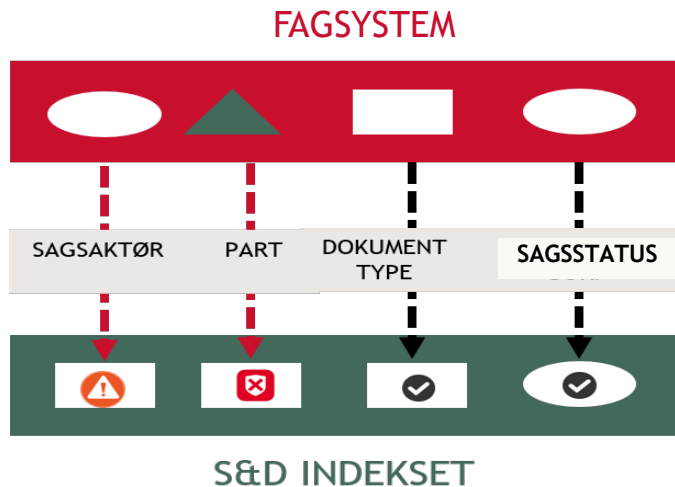
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Evt. eksempel
FremdriftStatusKode	Sagens tilstand i OIO standard. Bemærk at Fremdrift er sagens Tilstand og dermed har virkning.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne ændres. Der kan angives en af følgende værdier: • Opstaaet • Oplyst • Afgjort • Afsluttet Værdilisten er defineret i XSD'en. Tilstand skal anvendes, så den afspejler den status/tilstand, som sagen har i fagsystemet. Man kan altså ikke undlade at anvende nogle tilstande, hvis sagen i fagsystemet faktisk ligger i en status som svarer til en af de her listede tilstande. Dvs. hvis man fx afslutter en sag ved at sætte en slutdato på sagen i fagsystemet, kan man ikke undlade at opdatere sagen i indekset med tilstand 'Afsluttet' på det tidspunkt, hvor sagen faktisk forretningsmæssigt afsluttes i fagsystemet. Hvis man undlader at sætte tilstand til afsluttet, vil den information som står i indekset (fx at sagen har tilstand afgjort) være forkert.	Tekst (string/Enumeration)	Oplyst

Forretningsmæssig mapning



Mapning af dataelementer i fagsystemet til Indekserne

MAPNING



KOMBIT
Kommunernes IT-fællesskab

Mapning til Sagsobjektet i Sags- og Dokumentindekset

KOMBIT

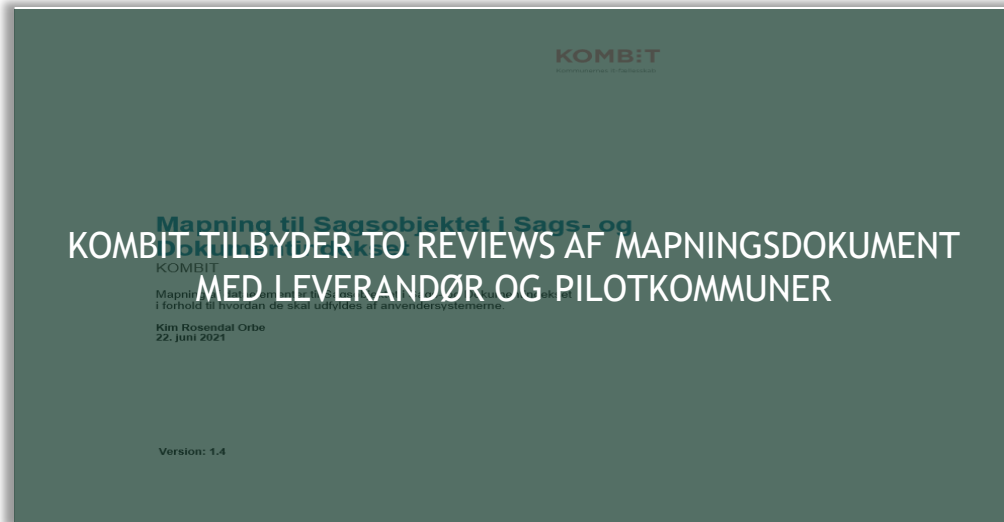
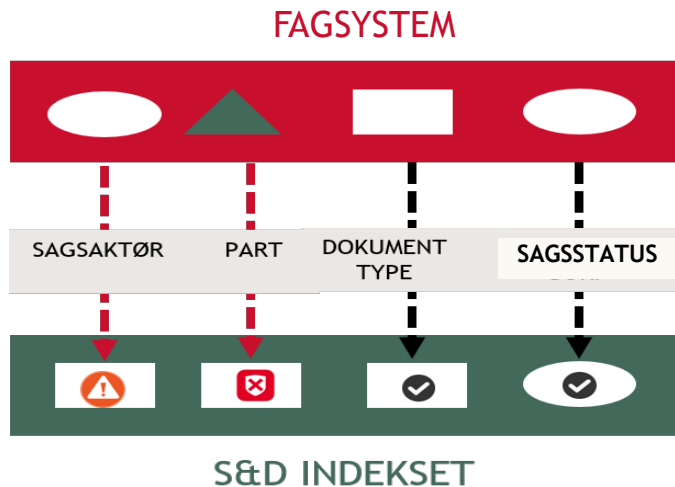
Mapning af dataelementer til Sagsobjektet i Sags- og Dokumentindekset i forhold til hvordan de skal udfyldes af anvendelsesystemerne.

Kim Rosendal Orbe
22. juni 2021

Version: 1.4

Mapning af dataelementer i fagsystemet til Indekserne

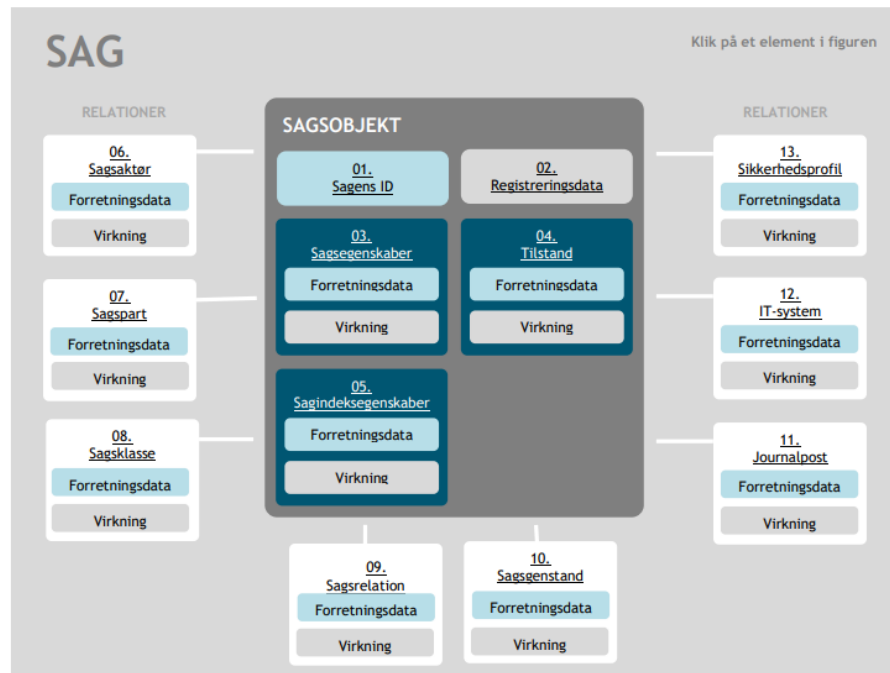
MAPNING



Mapningsdokument

- Skabelonen tager udgangspunkt anvisningerne med plads til jeres mapning.
- Forretningsmæssig beskrivelse af mapning fra kildesystem til indeks.

KOMBIT tilbyder et eller to reviews sammen med leverandør og pilotkommuner.



Mapning ved udfyldelse af FremdriftStatusKode

XSD-struktur: Sag/Registrering/TilstandListe/Fremdrift						
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Evt. eksempel	Mapning	Bemærkning
FremdriftStatusKode	Sagens tilstand i OIO standard. Bemærk at Fremdrift er sagens Tilstand og dermed har virkning.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne ændres. Der kan angives en af følgende værdier: • Opstaaet • Oplyst • Afgjort • Afsluttet Værdilisten er defineret i XSD'en. Tilstand skal anvendes, så den afspejler den status/tilstand, som sagen har i fagsystemet. Man kan altså ikke undlade at anvende nogle tilstande, hvis sagen i fagsystemet faktisk ligger i en status som svarer til en af de her listede tilstande. Dvs. hvis man fx afslutter en sag ved at sætte en slutdato på sagen i fagsystemet, kan man ikke undlade at opdatere sagen i indekset med tilstand 'Afsluttet' på det tidspunkt, hvor sagen faktisk forretningsmæssigt afsluttes i fagsystemet. Hvis man undlader at sætte tilstand til afsluttet, vil den information som står i indekset (fx at sagen har tilstand afgjort) være forkert.	Tekst (string/Enumeration)	Oplyst	Der anvendes følgende mapning i forhold til sagens interne status: 'Opstaaet' angives for: - Vi har ikke altid en specik status, fra sagens fødsel i vores system, men vi har en dato for hvornår den er oprettet, som anvendes som dato for 'Opstaaet'. Herudover vil vores sager med status 'Oprettet' og 'Tildelt' blive overført med FremdriftStatusKode 'Opstaaet'. 'Afgjort' angives for: - Behandlet 'Afsluttet' angives for: - Udført - Lukket 'Oplyst' anvendes ikke.	Husk at alle sager som minium skal importeres både med FremdriftsStatusKode 'Opstaaet', og den aktuelle status.

Mapningsdokumenterne ligger på Digitaliseringskataloget.dk

- [Mapningsdokument for Sagsobjektet](#)
- [Mapningsdokument for Dokumentobjektet](#)

Øvrig dokumentation og links



Teknisk dokumentation af integrationerne (dokumentationspakke, supporttydelser, integrationsnyhedsliste mv.)

- [Sags- og Dokumentindeks](#)
- [Ydelsesindeks](#)



Introduktion til indekserne. Her findes links til Anvisninger, Mapningsdokumenter, Valideringstool, Compiancetest mv.

- [Sags- og dokumentindeks](#) og
- [Ydelsesindeks](#)



[Nyhedsbreve fra Digitaliseringskataloget](#) (events, servicevinduer og specifikke integrationsnyhedslistes)



[Driftsstatus for den fælleskommunale infrastruktur](#) (herunder tilmelding til driftsmeddelelser)

Om den fælleskommunale infrastruktur

Infrastrukturens løsninger

[Adgangsstyring](#)

[Administrationsmodul](#)

[Beskedfordeler](#)

[Filudveksling](#)

[Fordelingskomponent](#)

[Klassifikation](#)

[Organisation](#)

[Postkomponent](#)

[Sags- og Dokumentindeks](#)

[Forretningsmæssigt overblik](#)

[Bliv klar til at kode](#)

[Ydelsesindeks](#)

[Økonomi i Rammearkitekturen](#)

Teknikken bag infrastrukturen

Vilkår og aftaler

Kontakt og support

Skabelon til mapningsdokumenter - Fælleskommunalt Sags- og Dokumentobjektet

Du kan downloade skabelonerne her:

- [Skabelon til Mapningsdokumentet for Sagsobjektet i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentobjektet](#)
- [Skabelon til Mapningsdokumentet for Dokumentobjektet i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentobjektet](#)

Compiancetest

For at sikre kvaliteten af data i Sags- og Dokumentindekset, er det vigtigt at gennemføre en compliance-test. Compliance-testen udføres af leverandøren i samarbejde med kunden (typisk en myndighed eller KOMBIT) og afsluttes med en godkendelse af kunden.

Compiancetesten demonstrerer leverandørens forretningsmæssige forståelse af indekset samt af data-synkronisering af data korrekt og overholder forretningsregler og andre funktionelle/non-funktionelle krav til anvisningerne.

Leverandøren kan efter succesfuld gennemførelse af en compliance-test angive i oplysnings- og salgsoplysningerne omfang deres system(er) understøtter Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks. Kommuner og andre myndigheder kan derved nemmere træffe beslutning om en eventuel anskaffelse, hvor der er behov for indekset.

For løsninger anskaffet via SKI 02:19, er compliance-testen et af de klarmeldingskriterier, der skal være opfyldt for at kunne klarmelde et it-systems integration til indekset.

Du kan finde mere information om baggrund, forudsætninger og forløb for en compliance-test, samt dokumentation af compliance-test (testrapport) i boksen nedenfor.

Dokumenter til compliance-test - Sags- og Dokumentindeks

Du kan downloade dokumenterne ved at klikke på titlerne:

- [Baggrund og forudsætninger for compliance-test - Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks](#)
- [Compiancetest og skabelon til testrapport - Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks](#)

**Hvor finder jeg mere
information?**



HVOR FINDER JEG MERE INFORMATION?

Kontakt os



Skriv til os og kom i dialog med produktejeren for løsningen

Ligger du fortsat inde med ubesvarede spørgsmål, så tøv ikke med at række ud til os. Skriv til FKI@kombit.dk.

Husk at anføre "tilslutning til Sags- og Dokumentindeks" i emnefeltet.

