

# Sådan tilslutter du dig SF1500 Fælleskommunalt Organisationssystem

Datamodel og services

Version 0.9



# Dagsorden



## 1. Datamodel

Introduktion til datamodel i Fælleskommunalt Organisationssystem.

## 2. Services og operationer

Overblik over de services og operationer integrationen indeholder.

## 3. Kaldsmønstre

Eksempler på sekvenser af kald til udsøgning af data fra Fælleskommunalt Organisationssystem.

## 4. Integrationstilgange

Eksempler på strategier til udsøgning af data fra Fælleskommunalt Organisationssystem.

## 5. Blive klar til at kode

Forudsætninger for at kunne starte integrationen mod KOMBITs testmiljø.

## 6. Vejledninger og yderligere information

Links til de primære vejledninger og anvisninger for Fælleskommunalt Organisationssystem.

# Scope for video



## Formålet

- At give overblik og indblik i Fælleskommunalt Organisationssystem, herunder sammenhængen mellem Fælleskommunalt Organisationssystem og andre relevante dele af den fælleskommunale infrastruktur.
- At give dig viden til at løfte de opgaver der er forbundet med at blive og være anvender af Fælleskommunalt Organisationssystem.
- At give rum til en dialog omkring de spørgsmål og problemstillinger der kan opstå, når kommunens egne fagløsninger skal bruge Fælleskommunalt Organisationssystem



## Hvad har du lært, når du har været gennem videoen?

Efter du har været gennem dagens session har du fået et detaljeret indblik ind i **systemets datamodel** og de **udstillede serviceses** samt **eksempler på kaldsstrukturer, kaldsmønstre** og indblik i **integrationstilgange** som ses hos eksisterende leverandører.

Efter sessionen burde I kunne planlægge jeres integration mere optimalt og begynde at forbinde (lave hul-igennem) til servicesene.



## Hvem er målgruppen?

Målgruppen for de efterfølgende slides er primært udviklere, arkitekter og øvrige medarbejdere hos leverandører og kommuner, der skal planlægge og implementere en integration til Fælleskommunalt Organisationssystem.



## INTRODUKTION

# Forudsætninger

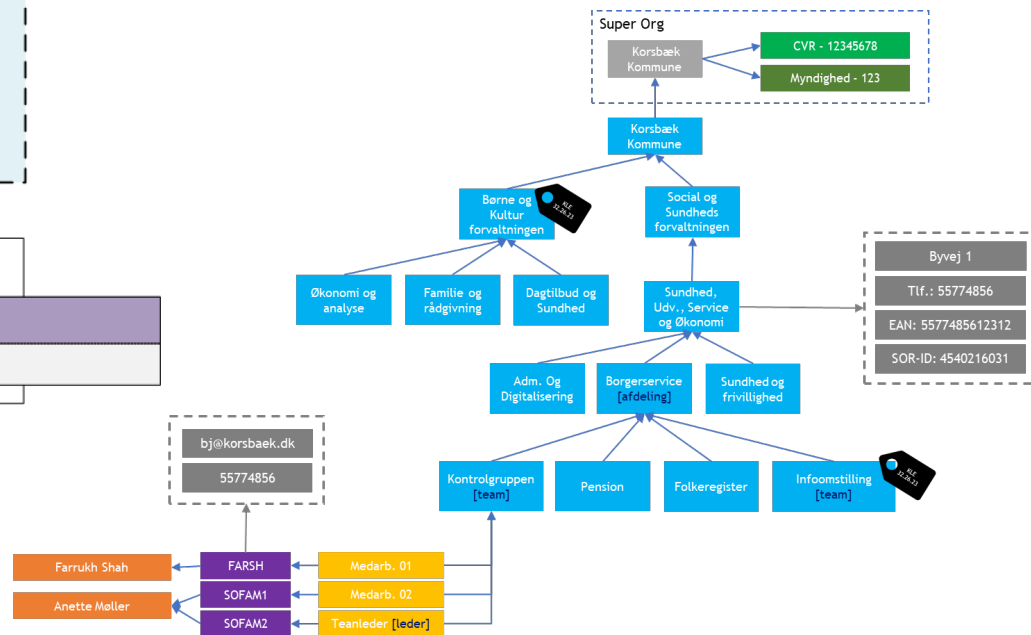
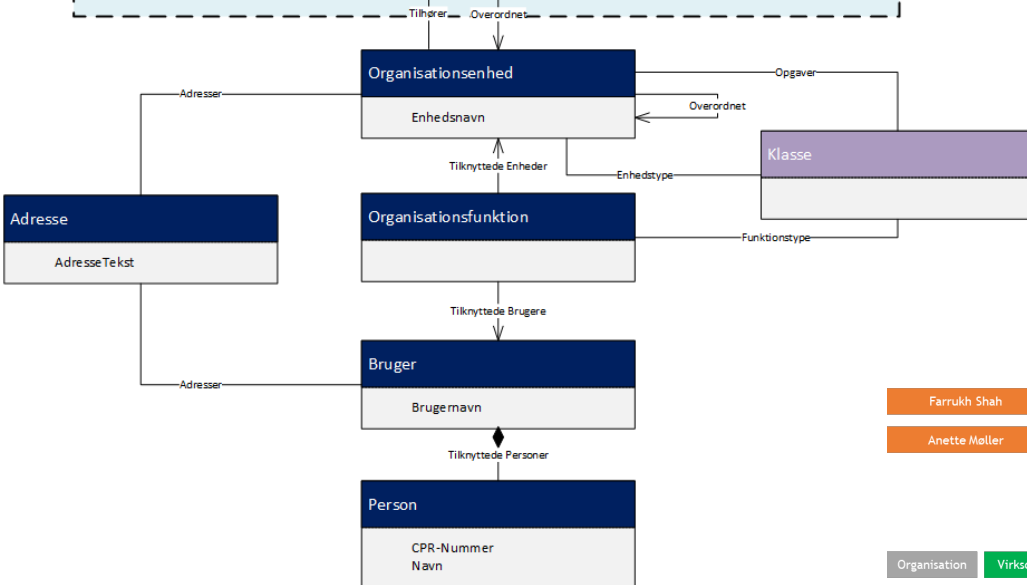
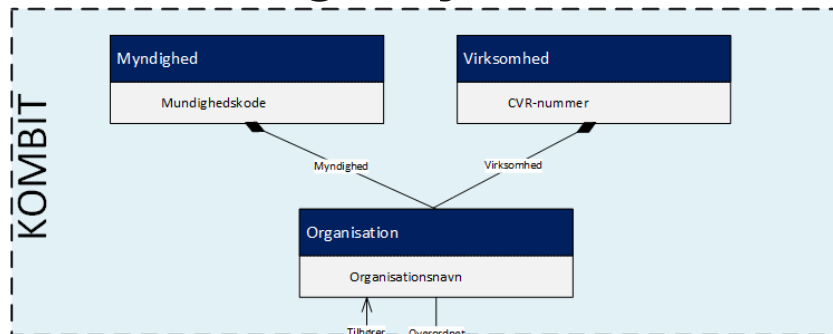
1. Det anbefales at du følger har gennemgået tilslutningsforløbet for Adgangsstyring for systemer (SF1514).
2. Er bekendt med den forretningsmæssige brug af Fælleskommunalt Organisationssystem (del 1 af forløbet om tilslutning til Fælleskommunalt Organisationssystem).

Mangler du at komme gennem ovenstående forudsætningstrin, så finder du en udførlig oversigt på siden for "Tilslutningsguide" på [Digitaliseringskataloget.dk](https://digitaliseringskataloget.dk).

# **Generelt om Organisationssystem overordnede datamodel**



# Forretningsobjekter



# Forretningsobjektegenskaber

Ved oprettelse og ved ændring gemmes en registrering på forretningsobjektet.

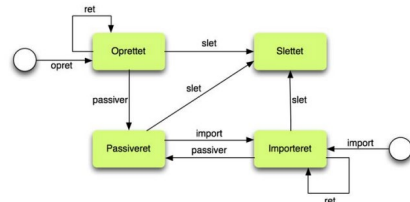
En registrering består altid af:

- Registreringstidspunkt
- Brugerreference
- Objekt livscyklus

Alle forretningsobjekter består af en række attributter. Attributterne varierer på de forskellige forretningsobjekter.

Angiver den periode, hvor et objekt er gyldigt.

Unik identifikation for forretningsobjektet. UUID anvendes til en entydig identifikation af de enkelte objekter.

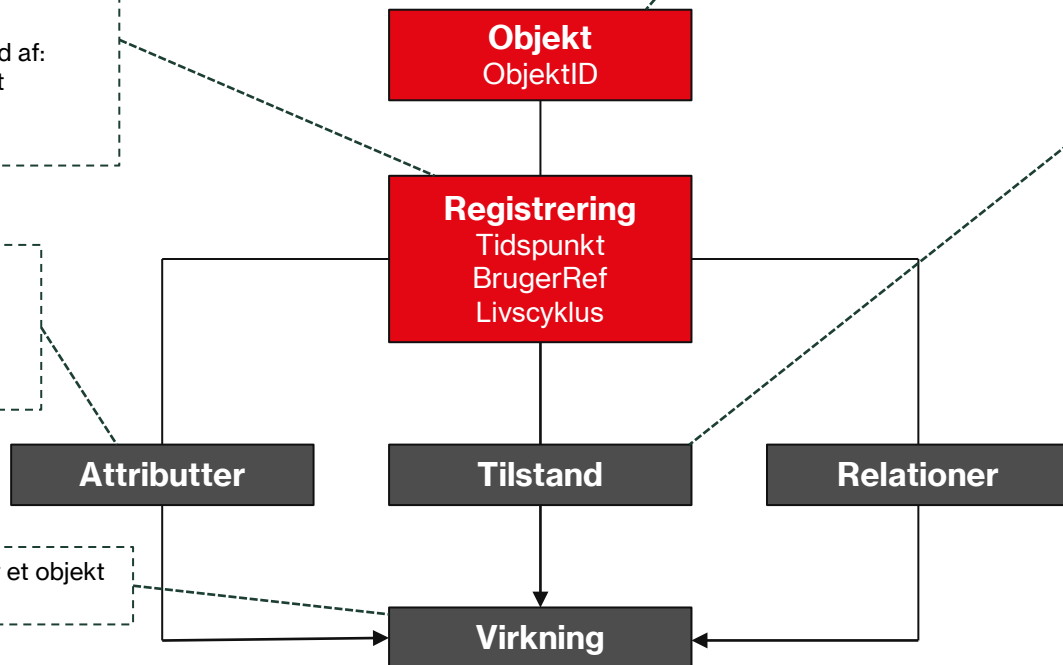


Alle forretningsobjekter, med få undtagelser, har en tilstand, der definerer om et objekt kan betragtes som eksisterende.

- Aktiv
- Ikke Aktiv

Hvis f.eks. en organisationsenhed har tilstand "Ikke-Aktiv" betyder det at den ikke eksisterer i kommunens linjeorganisation, enten fordi den er nedlagt eller fordi den er del af en planlagt fremtidig linjeorganisation.

Liste over relaterede forretningsobjekter i Fælleskommunalt Organisationssystem. Mulige relationer varierer baseret på forretningsobjekt.



**Attributter**

**Tilstand**

**Relationer**

**Virkning**



# **Detaljer i datamodellen og brugen af Fælleskommunalt Klassifikationssystem**





# **Organisation (+ virksomhed og myndighed)**



# Organisation

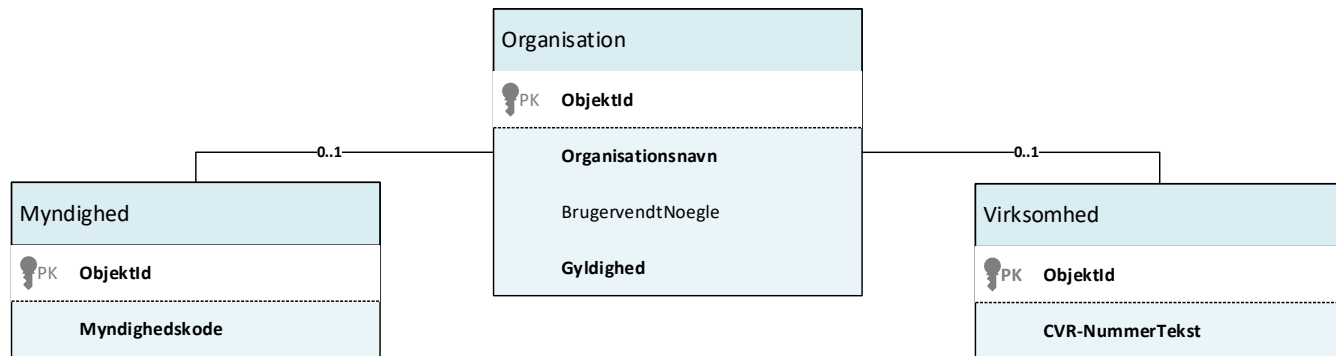
Forretningsobjektet Organisation repræsenterer en juridisk enhed. En kommune er et eksempel på en organisation. En organisation skal **altid tilknyttes et virksomhedsobjekt** og for myndigheders vedkommende et myndighedsobjekt. Dermed sikres, at CVR-nummer og eventuel myndighedskode kan føres tilbage til den gældende organisation.

## Myndighed

Forretningsobjektet Myndighed er en udvidelse til forretningsobjektet Organisation. En myndighed har en lovudøvende funktion. Kommunerne og store dele af den øvrige offentlige administration er offentlige myndigheder. Objektet Myndighed tilknyttes en Organisation.

## Virksomhed

Forretningsobjektet Virksomhed er en udvidelse til Organisation, så der kan registreres et CVR-nummer, og dermed etableres en relation til CVR-registeret. En virksomhed er oprettet i CVR-registeret med et CVR-nummer, der efter opslag i CVR-registeret kan give adgang til oplysninger om virksomheden. Der registreres derfor alene CVR-nummer i Fælleskommunalt Organisationssystem.



# Organisationsenhed

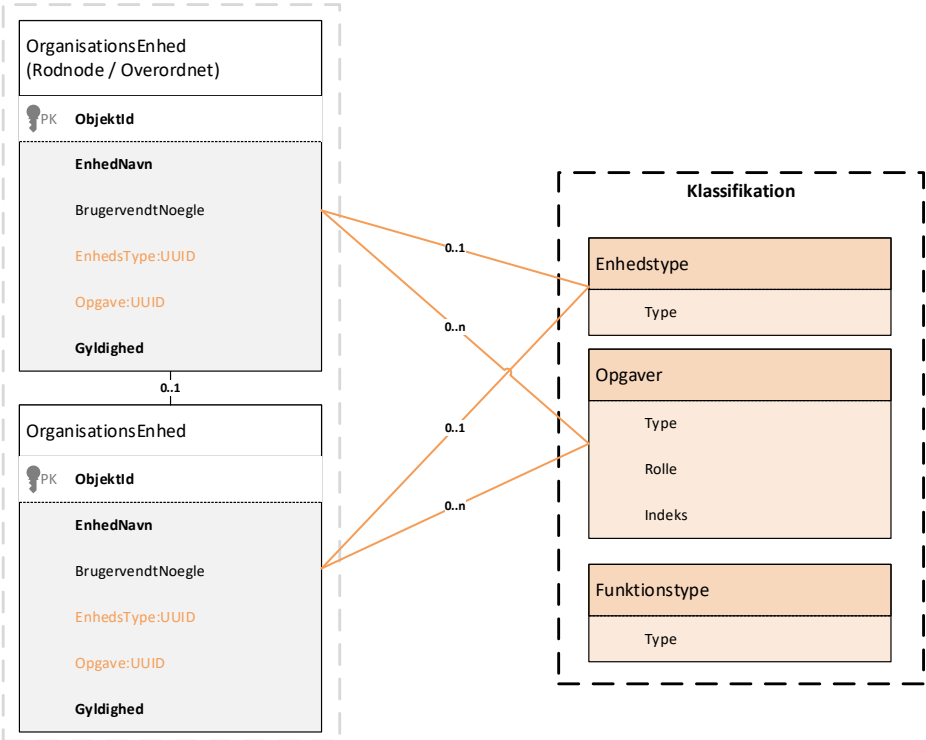


# Organisationsenhed

Forretningsobjektet OrganisationEnhed kan være et center, en afdeling, en sektion, et kontor, et team, en institution eller lignende. Kommunens administrative organisation er opbygget af OrganisationEnheder.

Den øverste OrganisationEnhed i kommunens administrative organisation har ingen "Overordnet" relation, hvilket betyder, at der ikke er nogen enheder, der ligger over denne i hierarkiet. Denne øverste OrganisationEnhed i hierarkiet omtales som "rod-noden".

Tilhører	0..1	SKAL UDFYLDES Bemærk, at selvom systemet tillader, at en Organisation-Enhed ikke er relateret til en Organisation, så skal denne relation udfyldes for at data kan fremsøges.	Organisation
Overordnet	0..1	SKAL UDFYLDES Alle OrganisationEnheder skal relateres til en overordnet OrganisationEnhed, undtagen rod-noden.	OrganisationEnhed
Adresser	0..n	KAN UDFYLDES OrganisationEnhed kan relateres til en eller flere adresser.  Adresser-relationer kræver angivelse af type, rolle og indeks. Tilsammen skal disse elementer udgøre en unik, sammensat nøgle, der identificerer den enkelte adresse-relation.  Se nedenstående tabel for en specifikation af hvordan rolle, type og indeks anvendes.	Adresse
Enhedstype	0..1	KAN UDFYLDES OrganisationEnhed kan relateres til en enhedstype, som pt. kan være et team eller en afdeling. Se nedenstående tabel for en specifikation af mulige enhedstyper.	Klasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem
Opgaver	0..n	KAN UDFYLDES OrganisationEnhed kan relateres til en eller flere opgaver.  En opgave beskrives som et KLE-emne. Der kan relateres til et overordnet emne, hvis enheden er ansvarlig for alle underliggende emner. Hvis der relateres til "00.01" svarer det således til, at enheden er ansvarlig for "00.01.00", "00.01.01" osv.	Klasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem  Skal være en klasse i klassifikationssystemet KLE, facetten emneplan



# Organisationsfunktion



# Organisationsfunktion

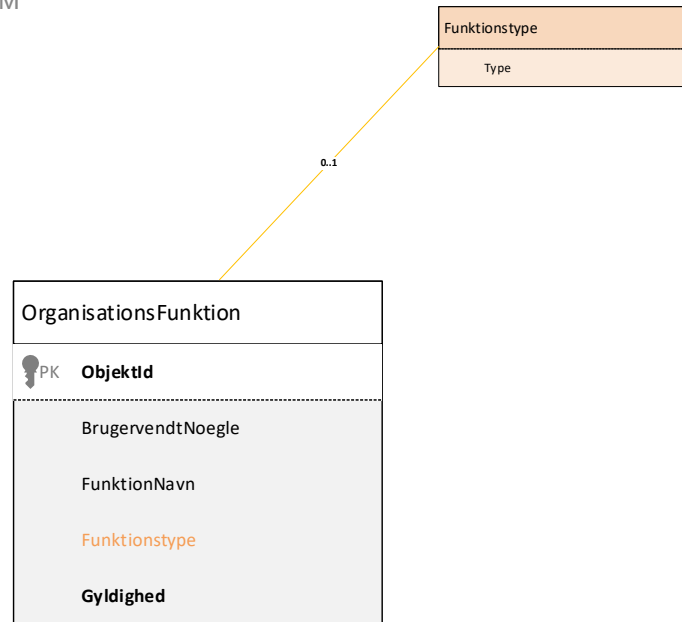
Forretningsobjektet OrganisationFunktion anvendes om en funktion eller rolle, som et forretningsobjekt har i forhold til et andet forretningsobjekt. OrganisationFunktion-objektet giver kun mening i kraft af sine relationer til øvrige objekter.

OrganisationFunktion anvendes til at modellere en medarbejders tilknytning til en organisatorisk enhed.

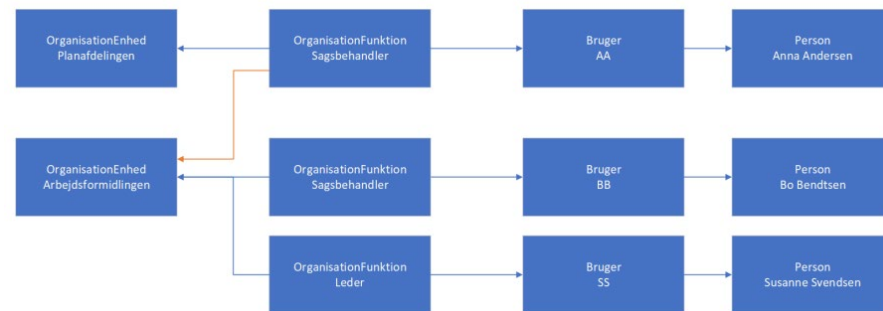
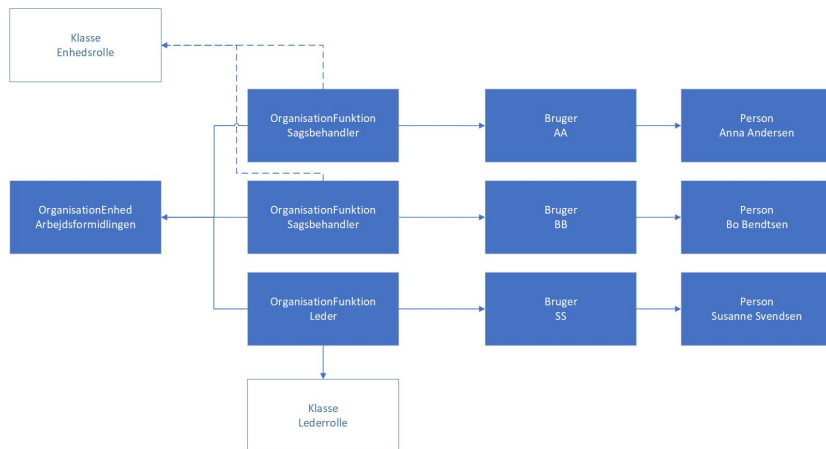
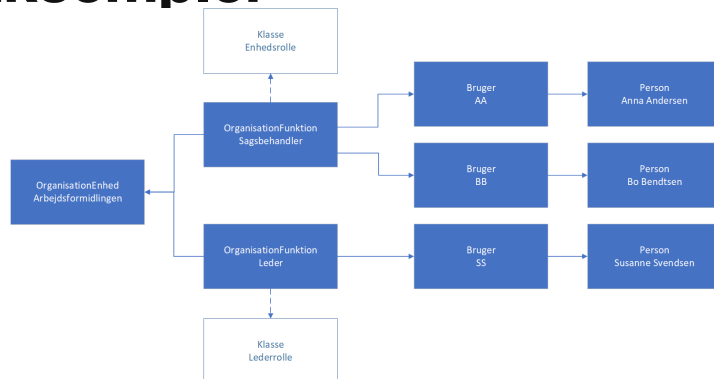
OrganisationFunktion anvendes også til at modellere en funktion, der kan udføres eller varetages af en OrganisationEnhed i organisationen, enten som udbetalende enhed eller som henvendelsessted.

Man skal bruge klassifikationer i Fælleskommunalt Klassifikationssystem til at angive en funktionstype og på den måde anvende standardiserede rollekataloger til opmærkning af de organisatoriske funktioner.

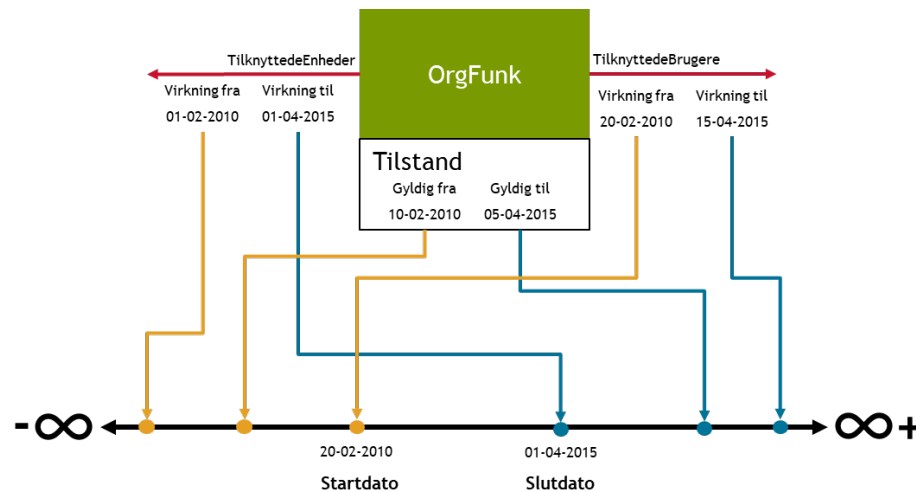
- Medarbejder (enhedsrolle / arbejder i)
- Leder
- Ansat i
- Henvendelsessted
- Udbetalende enhed



# Eksempler



Figur 10 I det tæt koblede mønster kan man vælge at lade organisationsfunktionen følge med Anna. Forretningsmæssigt svarer det til at man opfatter Organisationsfunktionen som Annas ansættelse. Derfor afsluttes relationen fra Annas ansættelse til Arbejdsformidlingen og en ny relation til Planafdelingen oprettes.



# Bruger





# Bruger

Forretningsobjektet Bruger repræsenterer en brugeridentitet eller brugerkonto. En Bruger er en personbruger, der er repræsenteret via en relation til et personobjekt.

*UUID på bruger-objektet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal være identisk med det UUID, brugeren identificeres med i Fælleskommunal Adgangsstyring for Brugere (IdP). Ofte er UUID'et det samme som i kommunens AD, som også vil fremgå af brugerens token.*

Det er en forudsætning for at benytte SAPA, at brugeren er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem for at kunne finde brugerens organisatoriske placering.

Bruger	
 PK	Objektid
<b>Brugernavn</b>	
BrugervendtNoegle	
<b>Gyldighed</b>	

# Person



# Person

Forretningsobjektet Person er en udvidelse til forretningsobjektet Bruger. En person optræder aldrig uden et tilknyttet brugerobjekt.

Person anvendes alene til at registrere navn og evt. et CPR-nummer, hvormed der kan etableres en relation til CPR.

Det er kommunens ansvar at anonymisere persondata i Fælleskommunalt Organisationssystem, når brugeren/personen ikke længere har en tilknytning til organisationen.

Det er ikke muligt at oprette relationer FRA et personobjekt. Et Personobjekt har ikke nogen tilstand.

Man får adgang til navn og CPR-nummer via serviceaftalen.

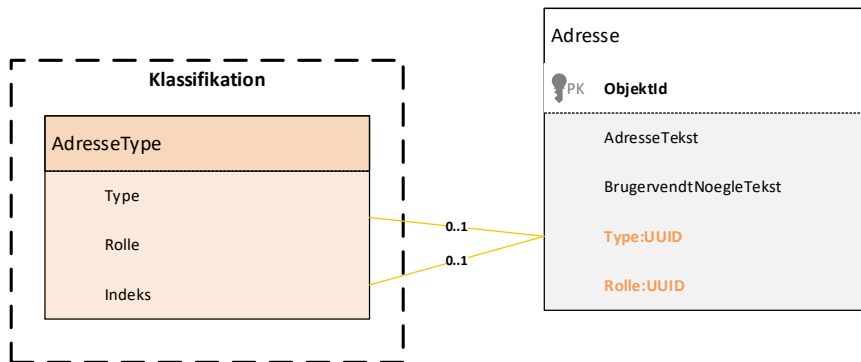
Person	
 PK	ObjektId
<b>NavnTekst</b>	
BrugervendtNoegleTekst	
CPR-NummerTekst	

# Adresse



# Adresse

Forretningsobjektet Adresse holder alle slags adresser, kontaktoplysninger og eksterne relationer. Disse adressetyper styres ud fra en rolle-klassificeringer i Fælleskommunalt Klassifikationssystem og adressens relation til hvilke objekt den tilhører styres ud fra nogle relationstyper.



# Nuværende adressetyper (relationsroller)

## Organisationsenhed

- Postadresse
- Post retur (postbox)
- Lokation
- Url-adresse
- Mobiltelefon ("direkte")
- Fastnettelefon
- E-mail
- E-mail-bemærkning
- Foa-adresse
- Los-adresse
- Ean-adresse
- Henvendelsessted
- Åbningstid for telefon
- Åbningstid for henvendelse
- Produktionsenhedsnummer
- Dagstilbudsregister-id
- Los-id
- Sor-id

## Bruger

- Mobiltelefon
- E-mail
- Fastnettelefon
- Lokation
- FMK-ID
- RACF-ID



# Brugen af klassifikationer



# Brugen af klassifikationer i Organisation



## Adresser

### Rolle

Fx OrgEnhedsAdresse

### Typer

Fx Mail, Tlf.



## Typeopmærkninger

### Enhedstype

Afdeling  
Team

### Funktionstype

Leder  
Medarbejder



## Opgave

### KLE Emner

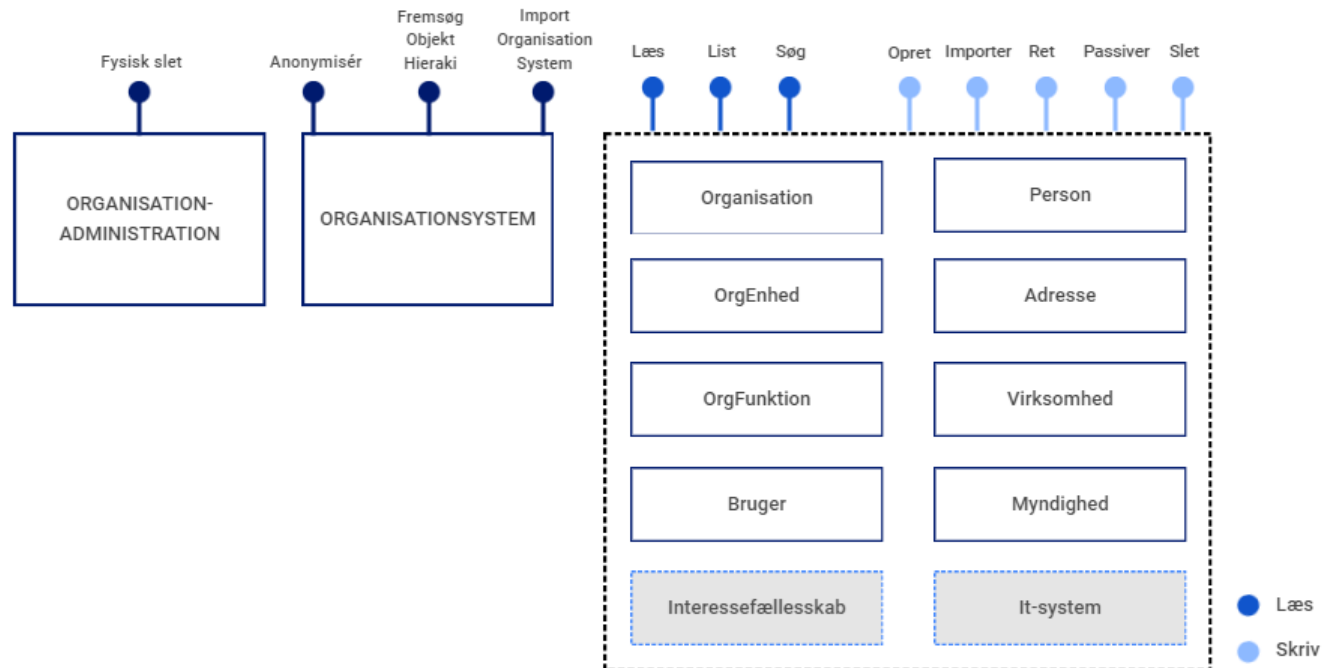
Fx 01.02.03 Behandling af sko



# Services og operationer

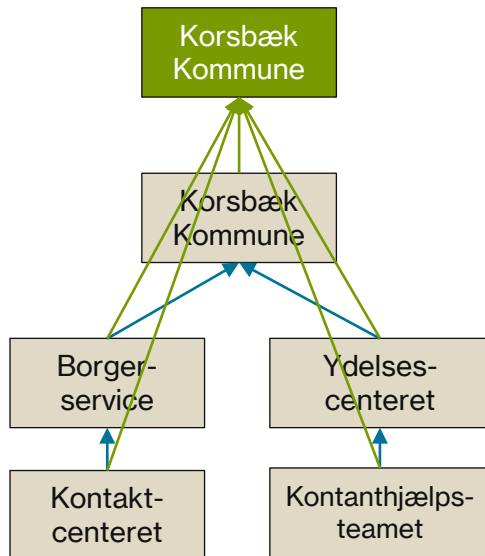
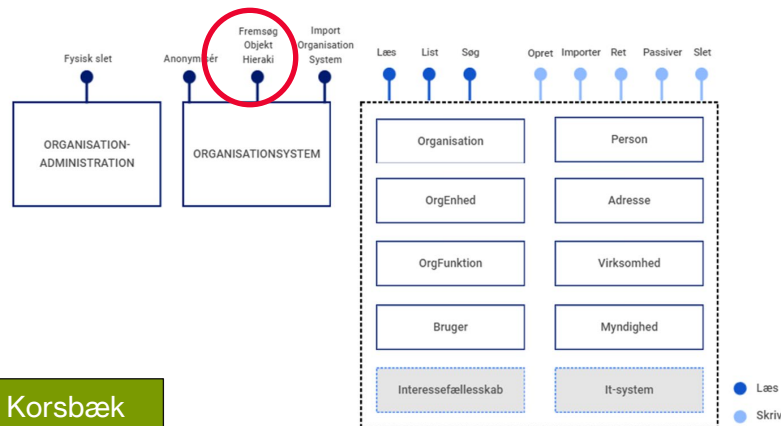


# Services



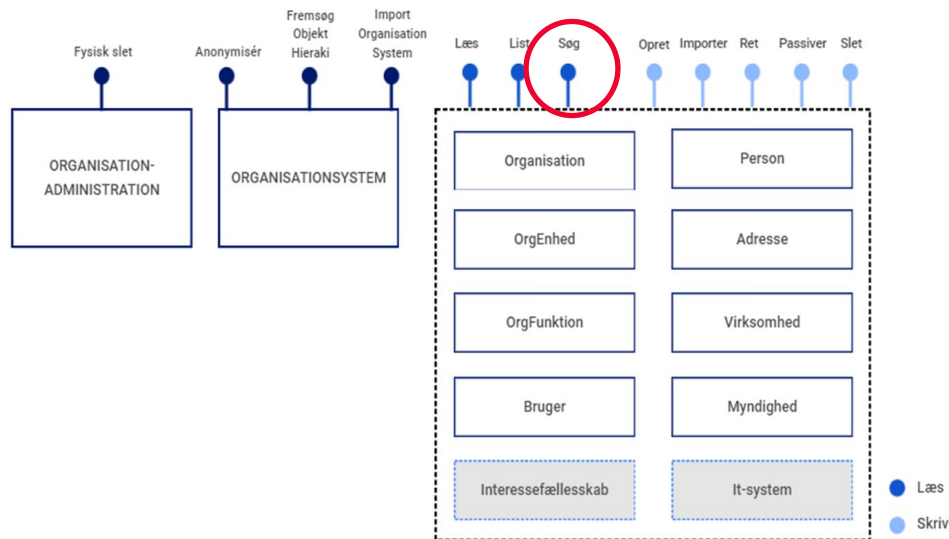
# FremsøgObjekthierarki

- Hent data om kommunens organisatoriske hierarki.
- Returnerer alle de orgenheder der indgår i et organisationshierarki.
- Input uuid eller navn på organisation.
- Snitfladen returnerer både data fra **organisation** og **organisationenhed** forretningsobjekterne.
- Resultatet pagineres med max 500 objekter ad gangen.



# Søg

- **Søgning efter objekter** der matcher specifikke søgekriterier. Der kan søges på kombinationer af attributter i informationsmodellen, dato-intervaller og med wildcards i tekstfelter.
- Søgeresultatet er en liste af referencer til objekter, dvs. UUID'er på objekter der matcher søgekriterierne.



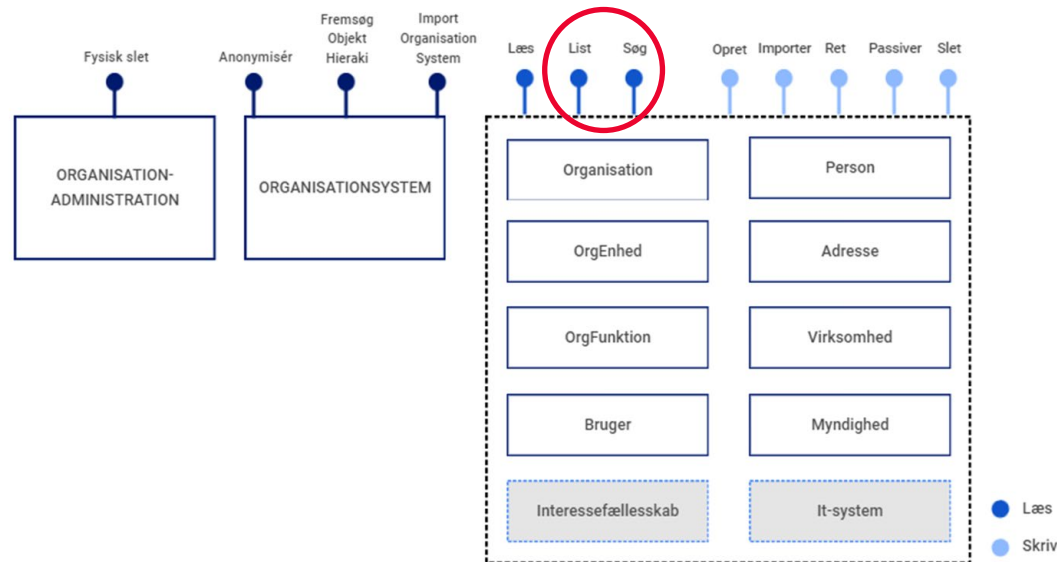
# Læs & List

**Læs:** Udlæsning af et **enkelt objekt**.

- Input er et enkelt UUID.
- Output er default et øjebliksbillede af forretningsobjektet pr dags dato

**List:** Udlæsning **mange objekter** samtidig.

- Input er en liste af UUID'er.
- Output er default et øjebliksbillede af forretningsobjekterne pr dags dato.



# Enkelt-objekt services

Operation	Beskrivelse	Anvendelse
<b>Laes</b>	Operationen "Laes" returnerer data om et forretningsobjekt. Afhængig af input kan der returneres et snapshot af forretningsobjektet, en historik eller en registreringslog.	<i>Returnere et objekt</i>
<b>List</b>	List operationen fungerer på nøjagtig samme måde som Laes-operationen, bare med mulighed for at finde flere objekter på en gang	<i>Returnerer en liste af objekter</i>
<b>Soeg</b>	Operationen "Soeg" giver mulighed for at søge efter forretningsobjekter ud fra en lang række søgekriterier. Operationen returnerer en liste over forretningsobjekt-UUID'er. Denne liste kan derefter fodres til LIST operationen, som returnerer de fulde objektdata.	<i>Til søgninger og evt. efterfølgende udvidelse via list operationen.</i>
<b>Opret</b>	Operationen "Opret" skaber ét nyt forretningsobjekt. Det kan for eksempel være en Adresse, en Bruger, en OrganisationEnhed eller et af de øvrige forretningsobjekter.	<i>Opret, når man ønsker at oprette et nyt forretningsobjekt, som ikke findes i et andet system.</i>
<b>Importer</b>	Operationen "Importer" skaber ét nyt forretningsobjekt. Det kan for eksempel være en Adresse, en Bruger, en OrganisationEnhed eller et af de øvrige forretningsobjekter.	<i>Operationen skal anvendes, når man ønsker at importere en kopi af et forretningsobjekt, hvor masterdata findes i et andet system.</i>
<b>Ret</b>	Operationen "Ret" opdaterer et forretningsobjekt. Der skabes en ny registrering på forretningsobjektet, men livscyklus forbliver uændret.	<i>Redigering af et objekt</i>
<b>Passiver</b>	Operationen "Passiver" ændrer et forretningsobjekts livscyklus. Der skabes en ny registrering på forretningsobjektet, og livscyklus ændres til Passiveret.	<i>Passiverer et objekt. Et passiveret objekt, kan godt ændres til aktivt på et senere tidspunkt.</i>
<b>Slet</b>	Operationen "Slet" ændrer et forretningsobjekts livscyklus. Der skabes en ny registrering på forretningsobjektet, og livscyklus ændres til Slettet. Det er ikke muligt at ændre forretningsobjekts livscyklus tilbage fra Slettet.	<i>Sletter et objekt. Et objekt der er slettet, kan ikke gøres aktivt igen.</i>

# Fler-objekt services

Operation	Beskrivelse	Anvendelse
<b>Frem søgObjekthieraki</b>	Operationen "FremsoegObjekthierarki" giver mulighed for at søge efter en organisation og tilhørende OrganisationEnheder ud fra en række søgekriterier. Forretningsobjekter, der er relateret til hinanden med overordnet-relation returneres af operationen.	<i>Returnering af et helt objekthieraki for den pågældende organisation. Returnerer det fulde objektdata for de fundne forretningsobjekter</i>
<b>Importer</b>	Operationen "Importer" skaber ét nyt forretningsobjekt. Det kan for eksempel være en Adresse, en Bruger, en OrganisationEnhed eller et af de øvrige forretningsobjekter.	<i>Operationen skal anvendes, når man ønsker at importere en kopi af et forretningsobjekt, hvor masterdata findes i et andet system.</i>
<b>Anonymiser</b>	Operationen "Anonymiser" anvendes til at anonymisere personhenførbare data, når en medarbejder ikke længere er tilknyttet organisationen.	<i>Alle personhenførbare data om den pågældende person bliver erstattet med en værdi, der angiver at data er blevet anonymiseret.</i>
<b>Fysisk slet</b>	Operationen "FysiskSlet" sletter alle objekter på nær SuperOrg (Organisation, Myndighed, Virksomhed) og den øverste OrganisationEnhed i kommunens administrative organisation (rod-noden).	<i>Denne service er kun tilgængelig på det eksterne testmiljø, da formålet med den er at give anvenderne mulighed for at slette deres testdata.</i>

## Forretning

## Udvikling og test

## Nyt i denne version

## Beskrivelse →

## Services

## Supportydelse

## Sådan testes integrationen

## Anvend integrationen i produktion

## Drift

## Beskrivelse

Fagsystemet tilgår organisationsdata via en synkron forespørgsel til Fælleskommunalt Organisationssystem på en af de i alt 12 bagvedliggende webservices som Organisation består af.

Integrationen giver et kommunalt fagsystem mulighed for at hente eller opdatere organisationsdata i Organisation vedrørende domæneområderne:

- Adresse
- Bruger
- Interessefaellesskab (benyttes p.t. ikke)
- ItSystem (benyttes p.t. ikke)
- Myndighed
- OrganisationsEnhed
- OrganisationFunktion
- Organisation
- Person
- Virksomhed

Derudover indeholder integrationen en webservice (OrganisationSystem) til at udlæse og importere det organisatoriske hierarki og anonymisere persondata, samt en webservice (OrganisationAdministration) til at slette testdata. OrganisationAdministration er kun tilgængelig i det eksterne testmiljø.



Download  
dokumentation



# Kaldseksempler og kaldsmønstre



# Hvordan udlæses alt data om en medarbejder?

- Når medarbejderen logger på fagløsningen, ønsker vi at hente medarbejderens navn, BrugerId, Kontaktoplysninger og Organisatorisk placering.
- Med de datanære webservices kræver det seks kald til Organisation.



# Udlæs enkelt medarbejder

- 1. **Bruger.Læs** (UUID fra brugerens SAML-token)

- Medarbejderens bruger-id

A. *Reference til et Person objekt*

B. *Referencer til Adresse objekter*

- 2. **Person.Læs** (A)

- Medarbejderens navn

- Medarbejderens CPR nummer

- 3. **Adresse.List** (B)

- Den faktisk adresse-værdi (fx telefonnummeret, emailadressen, osv)

- 4. **OrgFunktion.Søg** (Bruger.UUID, "Enhedsrolle")

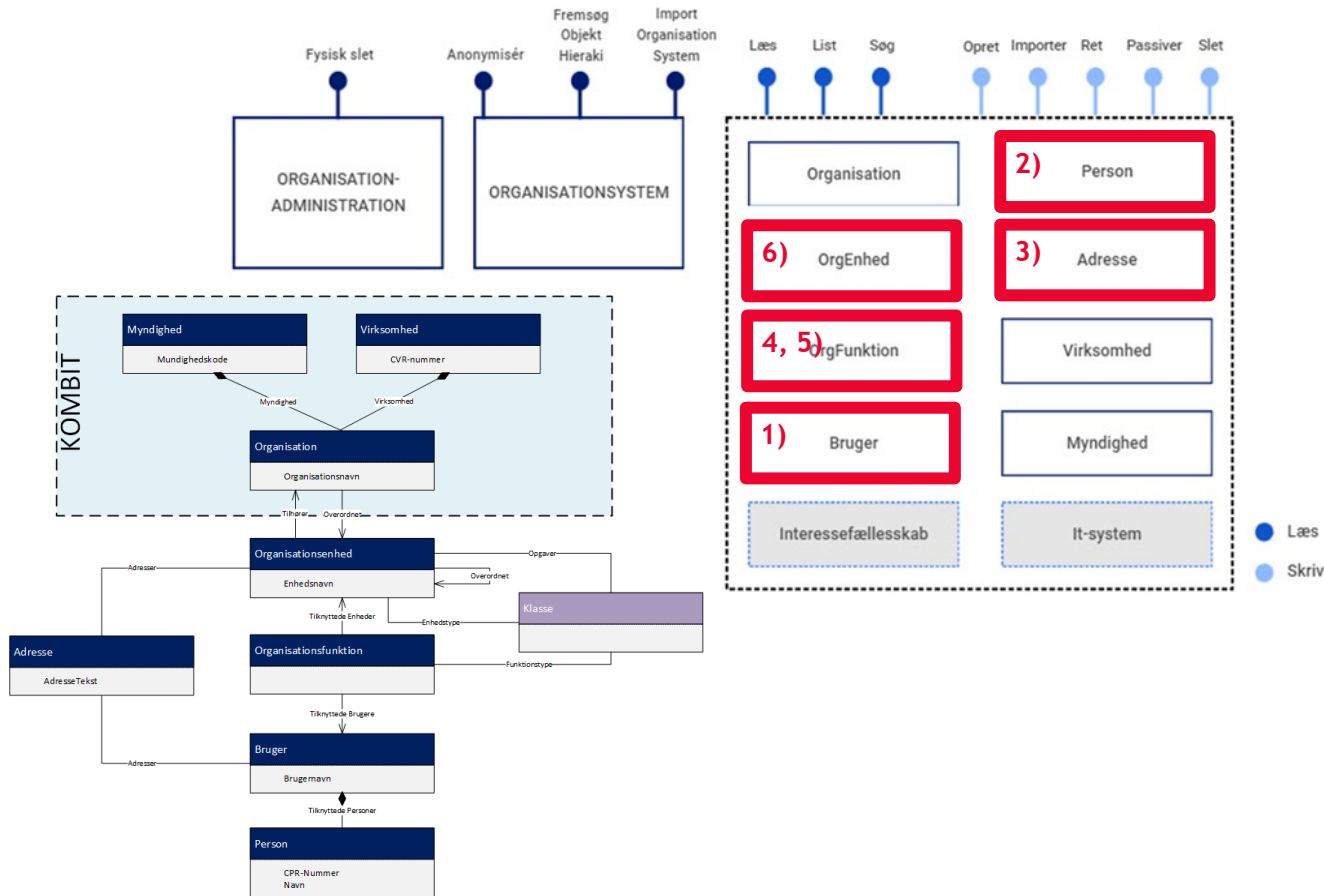
D. *En liste af referencer til OrganisationFunktion objekter*

- 5. **OrgFunktion.List** (D)

E. *Referencer til de OrgEnheder som medarbejderen er tilknyttet*

- 6. **OrgEnhedList** (E)

- Enhedens navn



# Hvordan udlæses alle medarbejdere fra én enhed?

- Vi ønsker at hente alle medarbejdere for en afdeling.
- Med de datanære webservices kræver det fem kald til Organisation.



# Hent data om medarbejdere for kendt OrgEnhed

## 1. OrgFunktion.Søg (OrgEnhed.UUID, "Enhedsrolle")

- A. En liste af referencer til OrganisationFunktion objekter

## 2. OrgFunktion.List (A)

- Liste af OrgFunktion objekter med info om fx Stillingsbetegnelse
- Referencer til medarbejdernes brugerobjekter.

## 3. Bruger.List (B)

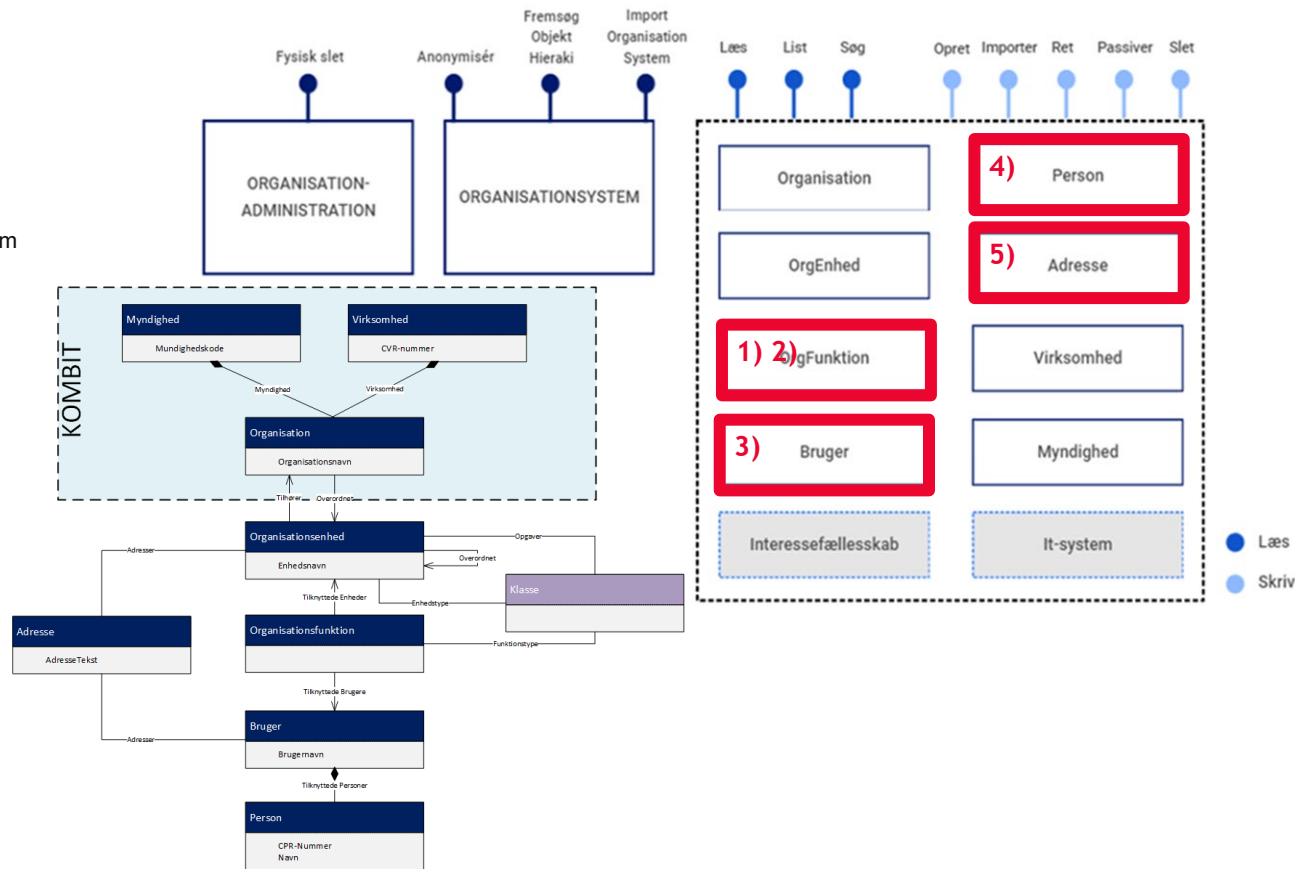
- Liste af Bruger objekter med info
- Referencer til medarbejdernes personobjekter
- Referencer til medarbejdernes personobjekter

## 4. Person.List (C)

- En liste af Person objekter med info om navn, cpr (hvis tilladt).

## 5. Adresse.List (D)

- En liste af Adresse objekter med info om mail, telefon, fysisk adresse.



# Hvordan filtreres mine udtræk, så de bliver mere begrænsede og relevant?

- En fagløsning er kun interesseret i arbejde med data fra de fagområder af organisations som deres løsningen håndtere.
- Med korrekt opmærket data, kan Søg funktion bruges som dynamisk filtrering i kombination med List funktionen.

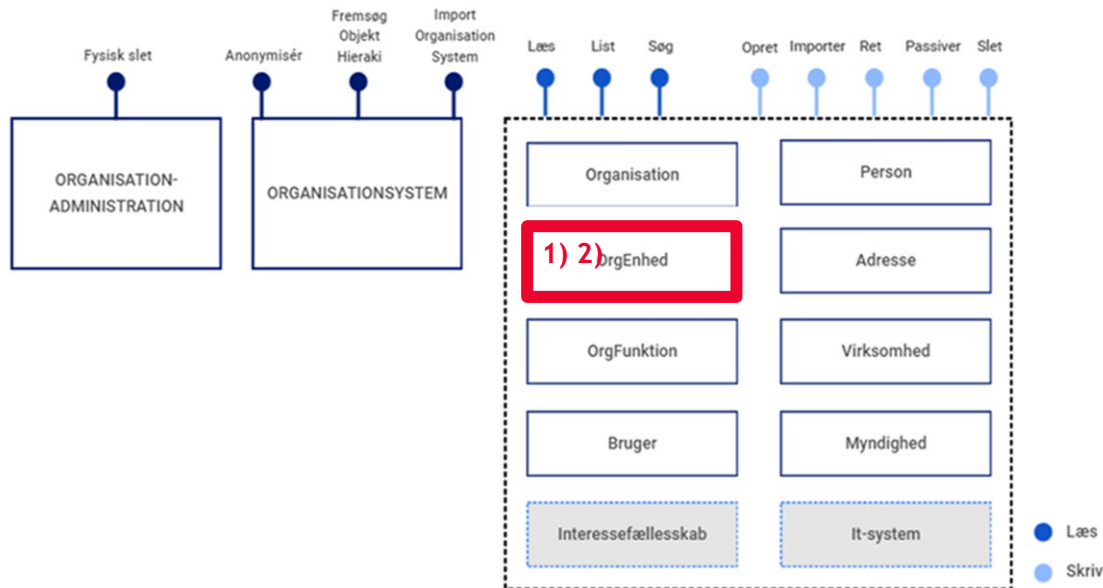
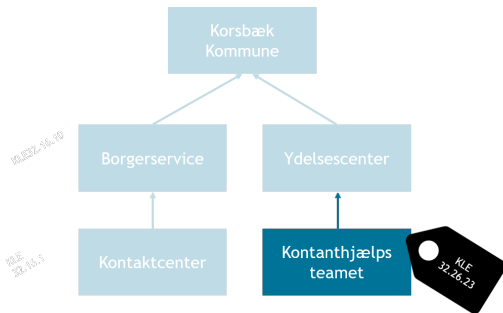
# Find specifikt opmærket objekter

## 1. OrgEnhed.Søg (<UUID>, "Opgaver")

- A. En liste af referencer til Organisationenheds objekter opmærket med <UUID> i opgaver, hvor UUID refererer til f.eks. KLE kode i STS Klassifikation.

## 2. OrgEnhed.List (A)

- Liste af OrgEnhed objekter med info om fx Afdelingsnavn



# Hvordan identificeres seneste ændringer til ”dato”?

- I forbindelse med synkronisering af data, ønskes der at identificerer og hente de data der ændret siden sidste synkronisering.
- Ét kald per forretningsobjekttype.





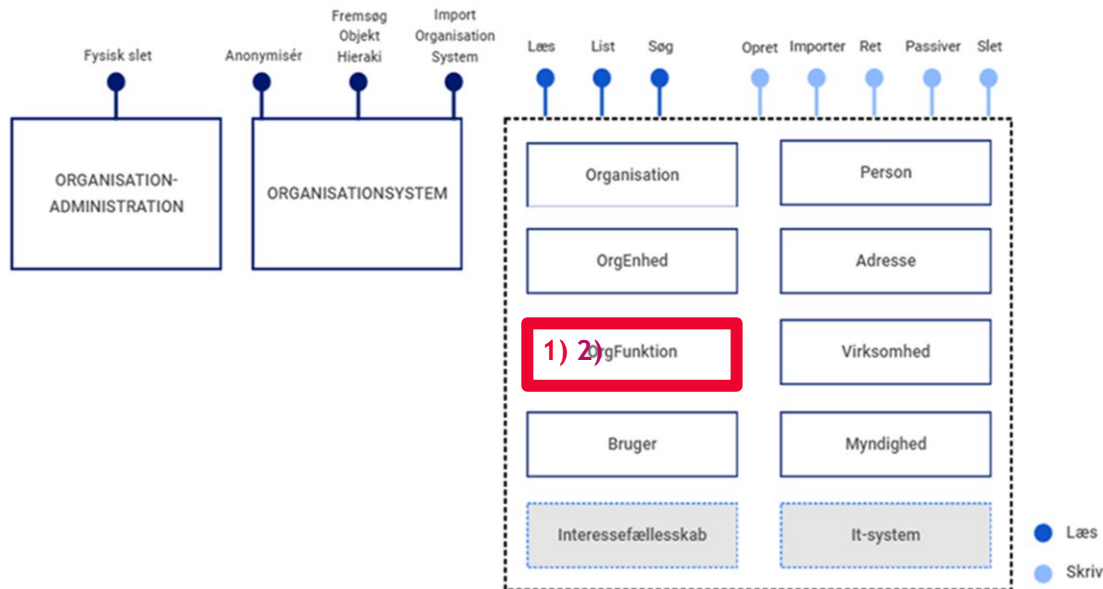
# Find opdateret objekter

**1. OrgFunktion.Søg** ("SoegRegistrering", fra="X dage siden")

A. En liste af referencer til OrgFunktion objekter der har fået lavet nye registreringer inden for den angivet periode (fra og til dato)

**2. OrgFunktion.List** (A)

- Liste af OrgFunktion objekter med "opdateret" info om fx relation til ny OrgEnhed eller ny status (f.eks. slettet).



**\* Kan bruges på alle forretningsobjekter!**

# Integrationstilgange



# Hentningsmønstre: hvornår skal data hentes?



## "Fuld caching"

- Store fælleskommunale kernesystemer med brede brugergrupper og høj belastning.
- Behov for lokal og tidstro tilgængelig kopi af Organisation.
- Behov for konstante tidstro data.



## "Delta caching"

- Fagsystemer med mindre brugergruppe og normal belastning.
- Behov for få ændringer løbende for et udsnit (specifik del) af organisationen.
- Løbende synkronisering af data for bedre brugervenlighed.



## "On demand"

- Mindre fagsystemer med mindre brugergruppe og spredt behovsbelastning.
- Ad-hoc behov for information om brugeren og dens relationer.
- Eventdrevet datahentninger baseret på systembehov.

**Bliv klar til at kode**



# Forudsætningskrav for at du kan blive klar til at kode



Du er oprettet som  
leverandørorganisation og har  
adgang til Fælleskommunalt  
Administrationsmodul



Dit it-system er registreret i  
Fælleskommunalt  
Administrationsmodul



Du har anmodet om og fået  
godkendt de nødvendige  
serviceaftaler (se herunder)

# Serviceaftaler

- For at kunne kalde webservices for Organisationssystemet skal der oprettes en serviceaftale med jeres testmyndighed.

Hvis I ikke har en myndighed at teste med, kan I teste med Korsbæk Kommune (der er en fiktik, virtuel kommune), som KOMBIT administrerer.

- Serviceaftaler opsættes i det Fælleskommunale Administrationsmodul.
- Administrationsmodulet understøtter hele livscyklussen for et it-system fra tilslutning, over dagligt vedligehold til opsigelse af aftaler.
- I Administrationsmodulet kan it-leverandører via selvbetjening oprette og vedligeholde systemer og anmode om aftaler, ligesom myndigheder kan administrere deres aftaler og adgangsgivende jobfunktionsroller.

# Sikkerhed

For at kunne kalde webservices benyttes tokensikkerhed via den Fælleskommunale Sikkerhedsmodel.

For at kunne kalde webservices, skal du skal have installeret følgende certifikater:

- Dit eget funktionscertifikat (tilknyttet dit it-system i Fælleskommunalt Administrationsmodul).
- Certifikater til Secure Token Service og Servicen ("Organisation").

Du har desuden brug for følgende:

- WSDL- og XSD-filer for de enkelte webservices (kan hentes ud fra endpoints med "?wsdl" eller via Digitaliseringskataloget).
- End-points for de enkelte webservices.

Når ovenstående er på plads, og de nødvendige serviceaftaler er godkendt af testmyndigheden, kan du begynde at kalde webservices.

# Retningslinjer for testmiljø

1. Du skal etablere samarbejde med en myndighed
2. Du skal forstå aftaler og vilkår
3. Du skal konfigurationsstyre din opsætning mod infrastrukturen
4. Du skal planlægge din anvendelse af testdata
5. Du skal teste hensigtsmæssigt
6. Du er en del af kædeansvaret
7. Du skal kontakte helpdesk hvis du har brug for support
8. Hold dig opdateret
9. Ryd op efter dig selv

**Læs mere:** <https://digitaliseringskataloget.dk/retningslinjer-eksternt-testmiljoe>



# Opmærksomhedspunkter



## Kodeeksempler

Eksempel i Java og .NET Framework hvor der er lavet integrationer til Organisation, Klassifikation, Indekserne og Adgangsstyring for Systemer.



## Endpoints & wsdl

Endpoints findes på digitaliseringskataloget under integrationen. WSDL kan findes enten ved at tilføje ?wsdl bag endpoint eller ved at finde dem i dokumentationspakken.



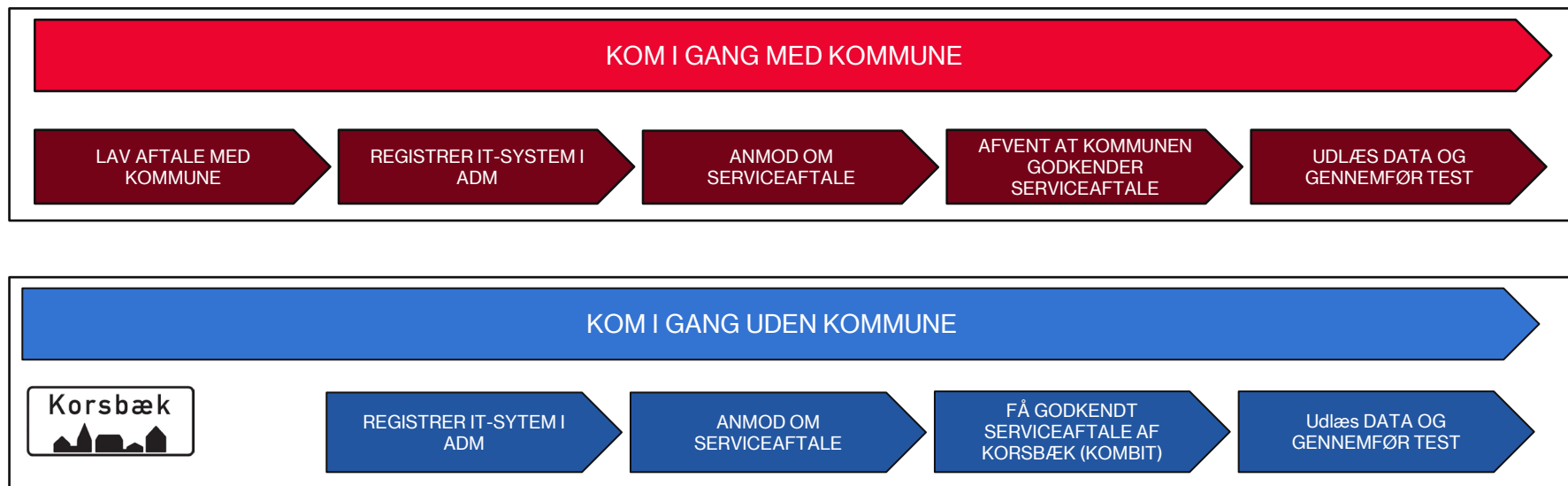
## Certifikater

Der skal bruges 3 certifikater for at forbinde til servicesene (version 6):

- 1) Jeres IT-system-certifikat
- 2) Adgangsstyrings-certifikatet
- 3) Organisationssystemets-certifikat

# Dine mulige tilgange

- Med og uden myndighed med udgangspunkt i en pilotkommune



# Primære vejledninger



# Digitaliseringskataloget.dk



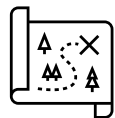
## Løsningsside ([Fælleskommunalt Organisationssystem | Digitaliseringskataloget](#))

- Herfra kan du få et forretningsmæssigt overblik over løsningen



## Integrationsside ([SF1500 - Organisation | Digitaliseringskataloget](#))

- Hvorfra en teknisk dokumentationspakke et tilgængelig til download.



## Anvisningerne ([Anvisninger til anvendelse af Fælleskommunalt Organisationssystem](#))

- Indeholder registreringsmønstre og anvendelsesforskrifter for systemer, der skrive og læser til Fælleskommunalt Organisationssystem

**Hvor finder jeg mere  
information?**



HVOR FINDER JEG MERE INFORMATION?

# Hjælp til selvhjælp



## Skriv til os og kom i dialog med produktejeren for løsningen

Ligger du fortsat inde med ubesvarede spørgsmål, så tøv ikke med at række ud til os. Skriv til [Fkl@kombit.dk](mailto:Fkl@kombit.dk) og anfør "tilslutning til Fælleskommunalt Organisationssystem" i emnefeltet.

Skriv tilslutning til Fælleskommunalt  
Organisationssystem i emnet.



## Eksempelkode på GitHub

<https://github.com/kombit>