|  |  |
| --- | --- |
| **Mapning til Dokumentobjektet i Sags- og Dokumentindekset** | |
| KOMBIT |
|  |
| Mapning af dataelementer til Dokumentobjektet i Sags- og Dokumentindekset i forhold til hvordan de skal udfyldes af anvendersystemerne. |
|  |
| Henrik Bering |
| 11. juli 2023 |
|  |

Version: 1.5

**Indhold**

[1. Dokumenthistorik 3](#_Toc139930293)

[1.1 Dokumenthistorik 3](#_Toc139930294)

[1.2 Kontaktinformation 4](#_Toc139930295)

[1.3 Versionering 4](#_Toc139930296)

[2. Indholdet af mapningsdokumentet 4](#_Toc139930297)

[2.1 Deling af dokumenter på tværs af sager 6](#_Toc139930298)

[2.2 Sådan læses gennemgangen af dataelementerne 6](#_Toc139930299)

[3. Anvisninger for dokumentobjektet 7](#_Toc139930300)

[3.1 DokumentID 7](#_Toc139930301)

[3.2 Registreringsdata 9](#_Toc139930302)

[3.3 Dokumentegenskaber 12](#_Toc139930303)

[3.4 Tilstand 22](#_Toc139930304)

[3.5 Relation: Dokumentrelation 26](#_Toc139930305)

[3.6 Relation: Dokumentaktør 48](#_Toc139930306)

[3.7 Relation: Dokumentpart 73](#_Toc139930307)

[3.8 Relation: Dokumentklasse 86](#_Toc139930308)

[3.9 Relation: IT-system 100](#_Toc139930309)

[3.10 Relation: Sikkerhedsprofil 108](#_Toc139930310)

# Dokumenthistorik

## Dokumenthistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato** | **Version** | **Ændret af** | **Beskrivelse** |
| 19.11.2018 | Vers. 1.0 | Christian Wennemose | Første version |
| 13.11.2019 | Vers 1.1 | Kim Rosendal Orbe | Opdareret til at afspejle version 1.3 af anvisninger til Dokumentobjektet i Sags- og Dokumentindeks. |
| 28.01.2020 | Vers. 1.2 | Joachim Barslev | Anvisning til attributterne AktoerRef og AktoerTypeKode er rettet så det frem over skal angives hvilken bruger eller IT-System der har foretaget ændringen i kildesystemet.  AktoerRef og AktoerTypeKode indgår begge i virkningselementet for alle relationer og objekter. |
| 31.08.2020 | Vers. 1.3 | Christian Wahlstrøm Larsen | Opdareret til at afspejle version 1.5 af anvisninger til Dokumentobjektet i Sags- og Dokumentindeks. |
| 20.06.2021 | Vers. 1.4 | Christian Wahlstrøm Larsen | Opdareret til at afspejle version 1.6 af anvisninger til Dokumentobjektet i Sags- og Dokumentindeks. |
| 11.07.2023 | Vers. 1.5 | Bjørg Tausen | Opdateret til at afspejle version 1.7 af anvisninger til Dokumentobjektet i Sags- og Dokumentindeks. |

## Kontaktinformation

Spørgsmål angående Dokumentobjektet i Sags –og Dokumentindekset skal rettes til [KDI@Kombit.dk](mailto:KDI@Kombit.dk) med ”***Anvisninger til Indekserne***” i emnefeltet.

## Versionering

Anvisningerne er ikke rettet mod en specifik version af snitfladerne. Det er således altid den nyeste version af anvisningerne der er gældende. I de tilfælde hvor der er behov for at målrette anvisningerne mod specifikke snitfladeversioner vil det fremgå eksplicit i dokumentet.

# Indholdet af mapningsdokumentet

Nærværende dokument skal understøtte en mapning imellem data i en anvenders fagsystem og data i Sags- og Dokument indekset.

Formålet er at give anvendere mulighed for, at identificere datafelter i de respektive fagsystemer til felter i Sags- og Dokument indekset. Dokumentet er tænkt udarbejdet i samarbejde med anvenders kunder, og på den måde, dokumentere hvordan kundens data i fagsystemet repræsenteres i de fælleskommunale indekser. Dokumentet vil dermed også finde anvendelse som dokumentation og opslagsværk, når kundens andre kunder skal læse og fortolke anvenders data i indekserne.

Dokumentet beskriver samtlige felter i Sags- og dokument indekset og det det angives, hvilke der er obligatoriske samt definitionen og datatypen af disse.

Yderligere to felter er beregnet til at anvender kan udfylde med det korresponderende felt fra fagsystemet, samt angive evt. bemærkninger eller opmærksomhedspunkter.

Til yderligere forklaring til de enkelte felter i Indeksene henvises til anvisninger til støttesystemerne som findes [her](https://share-komm.kombit.dk/P133/Referencedokumenter/STS%20Anvisninger)

Udover nedenstående felter, har de fleste elementer også en virkningsblok, af mere teknisk karakter, som skal udfyldes. For at forenkle mapningsdokumentet, er denne virkningsblok kun medtaget én gang, nederst i afsnit 4. Anvender skal her angive den generelle udfyldelse af virkningsblokken, og angive specifikt såfremt der er afvigelser fra den generelle udfyldelse.

Nedenstående figur er en grafisk illustration af strukturen for Dokumentobjektet. Figuren er indsat for at give overblik over Dokumentobjektets bestanddele, samt gøre det lettere for læseren at orientere sig og navigere rundt i anvisningen. For hvert afsnit i anvisningen gentages figuren i sammenklappet form med angivelse af, hvor i figuren, man befinder sig.

[03.](#_Dokumentegenskaber)

[Dokumentegenskaber](#_Dokumentegenskaber)

Forretningsdata

Virkning

**DOKUMENTOBJEKT**

[01.](#_DokumentID)

[Dokumentets ID](#_DokumentID)

[04.](#_Fremdrift)

[Tilstand](#_Fremdrift)

Forretningsdata

Virkning

[02.](#_Registrering)

[Registreringsdata](#_Registrering)

**DOKUMENT**

[05.](#_Relation:_Dokumentrelation)

[Dokumentrelation](#_Relation:_Dokumentrelation)

Forretningsdata

Virkning

[06.   
Dokumentaktør](#_Relation:_Dokumentaktør)

Forretningsdata

Virkning

[10.](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[Sikkerhedsprofil](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

Forretningsdata

Virkning

[09.](#_Relation:_IT-system)

[IT-system](#_Relation:_IT-system)

Forretningsdata

Virkning

**RELATIONER**

**RELATIONER**

**Klik på et element i figuren**

[07.   
Dokumentpart](#_Relation:_Dokumentpart)

Forretningsdata

Virkning

[08.](#_Relation:_Dokumentklasse)

[Dokumentklasse](#_Relation:_Dokumentklasse)

Forretningsdata

Virkning

Hvor informationsmodellen, der ligger til grund for Dokumentindekset, er en logisk beskrivelse, er anvisningerne derimod beskrevet ud fra en anvendelsesorienteret tilgang, så det er tydeligt, hvad der helt konkret skal udveksles. Denne tilgang betyder dog også, at anvisningerne er blevet omfangsrige, idet mange felter forekommer og beskrives flere gange. Selv om et dataelement som udgangspunkt har samme betydning, fx ’FraTidspunkt’, kan der være forskellige overvejelser i forhold til, hvad der skal fyldes i dataelementet, afhængigt af den kontekst, det indgår i. Anvisningerne indeholder således den samlede mængde dataelementer, der i dag er defineret for Dokumentobjektet i Indeksene.

Der henvises til dokumentet ”Vejledning til anvisninger for Indeksene” for yderligere vejledning til anvisningerne.

## Deling af dokumenter på tværs af sager

Et dokument kan være knyttet til flere sager – det kan være flere sager inden for samme fagsystem, eller det kan være sager på tværs af fagsystemer. Dvs. samme lægeattest kan være brugt på både en sygedagpengesag (KSD), en revalideringssag (KY) og en førtidspensionssag (UDK Pension). Som afsendersystem skal man være opmærksom på, at det kun er mastersystemet for dokumentet, som må initiere en ændring af et dokument. Dette betyder, at hvis et afsendersystem opretter en relation til et dokument, som afsendersystemet ikke selv er master for, så kan afsendersystemet ikke styre evt. ændringer af dokumentet. Det er dog muligt for afsendersystemet at relatere til en bestemt udgave af dokumentet, som var gældende.

Ovenstående regel betyder, at det som udgangspunkt er bedst at kopiere et dokument over på sagen, så fagsystemet selv kan tage ejerskab af dokumentet og styre det.

Man bør derudover være opmærksom på, at relationen mellem en sag og et dokument ikke beskriver, hvilken version af dokumentet, der knyttes til sagen, men bare, at dokumentet er knyttet til sagen fra denne dato og frem. Dermed er det ikke muligt i Sags- og dokumentindekset at beskrive, om sagen skal knyttes til en bestemt version eller den skal knyttes til samtlige efterfølgende versioner af dokumentet.

## Sådan læses gennemgangen af dataelementerne

Nedenfor er der indsat en kort beskrivelse af, hvordan indholdet af kolonnerne i gennemgangen af dataelementerne skal læses.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XSD-struktur: *Her angives stistrukturen (hierarkiet) i XML Schema Definitionen (XSD), således, at dataelementet kan lokaliseres i XSD’en.* | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | **Regler for udfyldelse** | **Datatype** | **Evt. eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| *Her er navnet på dataelementet angivet. Det er identisk med navnet på dataelementet i XSD’en, såvel som i de fleste tilfælde med attributnavnet i informationsmodellen* | *Her er angivet en entydig definition af dataelementets betydning.* | *I denne kolonne er de regler beskrevet, som gælder for dataelementet. Dette kan fx være en skærpelse af, hvad der må fyldes i dataelementet, afhængigheder til andre dataelementer eller om dataelementet er obligatorisk (og i hvilke tilfælde, det er det).*  *Mht. obligatoriske dataelementer henvises til de forskellige kategorier i afsnit 8.1 i ”Vejledning til anvisninger for Indeksene”.* | *Her angives datatypen, som definerer formatet for dataelementet. Datatypen er både angivet med almindeligt sprogbrug (fx tekst) og med den tekniske term (fx string).* | *Her er der i de fleste tilfælde indsat et eksempel på, hvordan dataelementet kan være udfyldt.*  *De indsatte værdier, fx en UUID, er udelukkende eksempler, og henviser ikke til det korrekte objekt.* |  |  |

# Anvisninger for dokumentobjektet

I nedenstående anvisninger gennemgås alle de dataelementer og relationer, som kan udfyldes i forbindelse med import/opdatering af dokumentobjektet.

## DokumentID

**DOKUMENTOBJEKT**

[01.](#_DokumentID)

[Dokumentets ID](#_DokumentID)

[02.](#_Registrering)

[Registreringsdata](#_Registrering)

**DOKUMENT**

[05.](#_Relation:_Dokumentrelation)

[Dokumentrelation](#_Relation:_Dokumentrelation)

[06.   
Dokumentaktør](#_Relation:_Dokumentaktør)

[10.](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[Sikkerhedsprofil](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[09.](#_Relation:_IT-system)

[IT-system](#_Relation:_IT-system)

**RELATIONER**

**RELATIONER**

**Klik på et element i figuren**

[07.   
Dokumentpart](#_Relation:_Dokumentpart)

[08.](#_Relation:_Dokumentklasse)

[Dokumentklasse](#_Relation:_Dokumentklasse)

[03.   
Dokumentegenskaber](#_Dokumentegenskaber)

[04.](#_Fremdrift)

[Tilstand](#_Fremdrift)

**Her er du**

DokumentID er den unikke identifikation af dokumentet i Sags- og dokumentindekset.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| UUIDIdentifikator | Dokumentets unikke ID (identifikation) i Sags- og dokumentindekset. UUID’et genereres af afsendersystemet. Afsendersystemet kan godt have et andet ID, som anvendes som den primære nøgle i afsendersystemet, men afsendersystemet skal stadig generere, lagre og anvende UUID’et i denne attribut i forbindelse med opdatering af dokumentet i Sags- og dokumentindekset. | **[OB2]** Altid obligatorisk ved import og opdatering.  UUID’et genereres af afsendersystemet. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |

## Registreringsdata

**DOKUMENTOBJEKT**

[01.](#_DokumentID)

[Dokumentets ID](#_DokumentID)

[02.](#_Registrering)

[Registreringsdata](#_Registrering)

**DOKUMENT**

[05.](#_Relation:_Dokumentrelation)

[Dokumentrelation](#_Relation:_Dokumentrelation)

[06.   
Dokumentaktør](#_Relation:_Dokumentaktør)

[10.](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[Sikkerhedsprofil](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[09.](#_Relation:_IT-system)

[IT-system](#_Relation:_IT-system)

**RELATIONER**

**RELATIONER**

**Klik på et element i figuren**

[07.   
Dokumentpart](#_Relation:_Dokumentpart)

[08.](#_Relation:_Dokumentklasse)

[Dokumentklasse](#_Relation:_Dokumentklasse)

[03.   
Dokumentegenskaber](#_Dokumentegenskaber)

[04.](#_Fremdrift)

[Tilstand](#_Fremdrift)

**Her er du**

Registreringsdata er ”tekniske” oplysninger, som knyttes til hver registrering af data i Indekset.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Tidspunkt | Tidspunktet for, hvornår registreringen (oprettelsen eller ændringen) blev foretaget i afsendersystemet. Modtagersystemer kan søge på dette tidspunkt for at finde ud af, hvad afsendersystemet vidste på et givent tidspunkt.  Hvornår de registrerede data gælder fra og til håndteres via attributterne for virkning. | **[OB2]** Altid obligatorisk ved import og opdatering.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’. | Dato og tidspunkt (dateTime) | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| StsTidspunkt | Tidspunktet for, hvornår registreringen er modtaget i Sags- og Dokumentindekset.  Modtagersystemer kan søge på dette tidspunkt for at finde ud af, hvad Sags- og dokumentindekset vidste på et givent tidspunkt. | NB: Dette felt udfyldes ikke af afsendersystemet, men af Sags- og dokumentindekset selv. Det er muligt at hente dette tidspunkt ud ved opslag på en sag i indekset.  Format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’. | Dato og tidspunkt (dateTime) | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| LivscyklusKode | Objektets livscyklus beskriver sagens tekniske tilstand.  I snitfladen er der defineret følgende værdier:   * Importeret | **[OB1]** Altid obligatorisk ved import.  Udfyldes altid med ’Importeret’.  Værdilisten er defineret i XSD’en. | Tekst (string/enumeration) | Importeret |  |  |
| BrugerRef | Aktør af typen bruger, som har foretaget registrering (oprettelsen eller ændringen af dokumentet) i afsendersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være afsendersystemet selv, der har foretaget ændringen, repræsenteret ved en systembruger, hvis fx afsendersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | **[OB1]** Altid obligatorisk ved import. Kan ikke efterfølgende ændres.  Hvis afsendersystemet har en integration til Fælleskommunalt OrganisationssystemFælleskommunalt Organisationsystem og den bruger, som har foretaget registreringen findes her, så skal afsendersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis afsendersystemet IKKE har en integration til Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives brugerreferencen som en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen er foretaget af afsendersystemet selv, angives IT-system som en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | urn:oio:kmd:sag: RACFID:WX-YZABC  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| NoteTekst | Der kan kobles en note til registreringen. | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

## Dokumentegenskaber

**DOKUMENTOBJEKT**

[01.](#_DokumentID)

[Dokumentets ID](#_DokumentID)

[02.](#_Registrering)

[Registreringsdata](#_Registrering)

**DOKUMENT**

[05.](#_Relation:_Dokumentrelation)

[Dokumentrelation](#_Relation:_Dokumentrelation)

[06.   
Dokumentaktør](#_Relation:_Dokumentaktør)

[10.](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[Sikkerhedsprofil](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[09.](#_Relation:_IT-system)

[IT-system](#_Relation:_IT-system)

**RELATIONER**

**RELATIONER**

**Klik på et element i figuren**

[07.   
Dokumentpart](#_Relation:_Dokumentpart)

[08.](#_Relation:_Dokumentklasse)

[Dokumentklasse](#_Relation:_Dokumentklasse)

[03.   
Dokumentegenskaber](#_Dokumentegenskaber)

[04.](#_Fremdrift)

[Tilstand](#_Fremdrift)

**Her er du**

Dokumentegenskaber beskriver de overordneede egenskaber for dokumentet, som fx dokumenttitel, version og brevdato.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/AttributListe/Egenskaber | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Brugervendtnøgle | Dokumentets brugervendte nøgle. Det er typisk det dokumentnummer, som afsendersystemet har tildelt dokumentet og som brugeren kender som dokumentets ID/entydige reference. | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må gerne ændres men ikke fjernes, dvs. skal angives ved opdatering af egenskaber.  En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekttype inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx, at to dokumenter i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle, men at en sag og et dokument godt kan have samme brugervendte nøgle.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer | 2015-03-743 |  |  |
| Dokumentnummer | Dokumentets unikke nummer i afsendersystemet, som anvendes til teknisk at identificere dokumentet. Dokumentnummeret kan være det samme som den brugervendte nøgle for dokumentet i attributten ’Brugervendtnøgle’. Hvis afsendersystemet arbejder med UUID’er som det tekniske ID for dokumentet og dette UUID også bruges som dokumentets ID i Sags- og dokumentindekset i attributen ’UUIDIdentifikator’, vil indholdet af de to attributter være ens. | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må gerne ændres men ikke fjernes, dvs. skal angives ved opdatering af egenskaber.  Der er ikke noget standardiseret format for dokumentnumre. Det enkelte afsendersystem har sin egen logik for generering af dokumentnummer.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer |  |  |  |
| Titel | Officiel dokumenttitel.  Hvis dokumentet er undtaget fra offentligheden, skal denne titel-attribut udfyldes med en titel, som offentligheden gerne må se (anvendes ved åbne dagsordenpunkter). Titlen, som offentligheden ikke må se, registreres i attributten ’TitelAlternativTekst’ (anvendes ved lukkede dagsordenpunkter). | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må gerne ændres men ikke fjernes, dvs. skal angives ved opdatering af egenskaber.  Vær opmærksom på, at dokumentet kan gives en anden titel specifik for relationen til en bestemt sag via attributten ’Dokumenttitel’ på klassen ’Journalpost’ på sagen.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer |  |  |  |
| Beskrivelse | Dokumentets beskrivelse. Kort beskrivelse af det forretningsmæssige indhold af dokumentet. | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 4096  karakterer |  |  |  |
| BrevDato | Hvis der er tale om et brev, angives her datoen for afsendelse af brevet. Dvs. enten den dato hvor borgeren eller anden part har afsendt et brev til kommunen, eller hvor kommunen har afsendt et brev til borgeren eller anden part. | **[OB4]** Obligatorisk, hvis attributten ’Type’ er udfyldt med værdien ’Brev, indgående’.  Attributten er **ikke obligatorisk,** hvis der er tale om et udgående brev – dvs. hvis attributten ’Type’ er udfyldt med værdien ’Brev, udgående’. Grunden til dette er, at på det tidspunkt, hvor det udgående brev oprettes af sagsbehandleren, og dermed bliver overført til Sags- og Dokumentindekset, vides det ikke nødvendigvis, hvornår brevet skal afsendes. Brevdatoen for et udgående brev er dog af høj vigtighed, så når brevet sendes, skal brevdatoen påføres dokumentet i Sags- og Dokumentindekset.  Datoen angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DD’ | Dato (Date) | 2014-03-23 |  |  |
| OffentlighedUndtaget/  OffentlighedUndtagetHjemmelTekst | Tekstuel henvisning til lovhjemmel (lov og §), der anvendes som grundlag for beslutning om undtagelse fra offentlighed.  Undtaget offentligheden betyder, at myndigheden indledningsvis har vurderet, at sagen forventeligt vil skulle undtages fra aktindsigt efter offentlighedsloven.  Offentlighed undtaget har ingen betydning i forhold til parters ret til aktindsigt jævnfør forvaltningsloven. | Ikke obligatorisk.  Hvis dokumentet generelt er undtaget fra offentligheden, skal denne attribut udfyldes. Det vil samtidig sige, at hvis attributten er udfyldt, så er offentligheden undtaget. Hvis dokumentet kun er undtaget offentligheden i forhold til en specifik sag, så udfyldes denne attribut ikke, men i stedet udfyldes attributten af samme navn på relationen ’Journalpost’ på sagen.  For at sikre, at hjemler registreres ensartet, skal de angives efter nedenstående konvention:  [Retskildetype][Nummer][År] [RetskildeTitel] [(populærtitel i parentes, hvis den findes)] [Kapitel] [Paragraf] [Stk.] [Pkt.] [Litra]  Kapitelhenvisning anvendes, hvis der henvises til et helt kapitel, ellers henvises til den/de specifikke paragraffer.  Paragrafhenvisning skrives med §.  Henvises der til flere paragraffer skrives §§ (fx §§ 2 – 4).  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer | LBK om varmeforsyning (Varmeforsyningsloven) § 4, Stk. 2 |  |  |
| OffentlighedUndtaget/ TitelAlternativTekst | Alternativ titel for sagen. Denne titel angives kun, hvis dokumentet er undtaget fra offentligheden. I denne attribut skrives den dokumenttitel, som offentligheden ikke må se, hvorimod den titel, som offentligheden gerne må se skrives i attributten ’Titel’. | **[OB4]** Hvis attributten ’OffentlighedUndtagetHjemmelTekst’ er udfyldt, er denne attribut obligatorisk – ellers må den ikke udfyldes.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer |  |  |  |
| VersionIdentifikator | Dokumentets versionsnummer. Hvis dokumentet fx er version ’2.11’, så indsættes ’2’ i denne attribut, mens ’11’ indsættes i attributten ’UnderversionIndikator’. | Ikke obligatorisk.  Udfyldes med et heltal. | Heltal (integer) | 2 |  |  |
| UnderversionIdentifikator | Dokumentets underversionsnummer. Hvis dokumentet fx er version ’2.11’, indsættes ’2’ i attributten ’VersionIndikator’, mens ’11’ indsættes i denne attribut. | **[OB4]** Hvis attributten ’VersionIndikator’ er udfyldt, er denne attribut obligatorisk – ellers må den ikke udfyldes.  Udfyldes med et heltal. | Heltal (integer) | 11 |  |  |
| Kassationskode | Kassationskode, der styrer varighed angivet i år fra sagen afsluttes, og indtil den må og bør kasseres. | Ikke obligatorisk.  Der kan angives en af følgende værdier:   * B * K   Værdierne er forklaret nærmere nedenfor:   * **B** Bevares * **K** Kan kasseres efter afslutning. Kommunen kan dog vælge at opbevare objektet i en given periode efter afslutning. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaaB |  |  |
| Foelsomhed | Dokumentets følsomshedsniveau. Det angives her, om der er tale om følsomme data eller ej efter en fast 4-trinsskala. Et dokuments følsomhed anvendes bl.a. til dataafgrænsning i modtagersystemerne. Dette er også grunden til, at attributten er obligatorisk. Fx vil nogle brugere i SAPA have adgang til sager og dokumenter inden for et bestemt KLE-emne på følsomhedsniveau 2 og inden for et andet KLE-emne til niveau 3. Følsomhedniveauerne anvendes således, at hvis en bruger har adgang til niveau 3, så må vedkommende også se sager med følsomhed på niveau 2 og 1, men altså ikke niveau 4.  Dataafgrænsningen på følsomhed for dokumenter fungere således, at brugeren både skal have opfylde sagens og dokumentets følsomhedsniveau for at få lov til at se dokumentet. | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne ændres.  Der kan angives en af følgende værdier:   * IKKE\_FORTROLIGE\_DATA * FORTROLIGE\_PERSONOPLYSNINGER * FOELSOMME\_PERSONOPLYSNINGER * VIP\_SAGER   Værdilisten er defineret i XSD’en. Værdierne er forklaret nærmere nedenfor:   1. **Ikke fortrolige data** (offentlige data).  Eksempler: navn, adresse, fødselsdato, stilling, arbejdstelefon. 2. **Fortrolige  personoplysninger**  (persondatalovens §6) eller Fortrolige forretningsdata. *Eksempler:*    1. Personoplysninger: Private oplysninger om eksempelvis økonomi, hemmelig adresse, skatteforhold, gæld, sygedage, tjenestelige forhold og familieforhold    2. Fortrolige forretningsdata: Agenda til et lukket møde, Energioplysninger, budgetforslag, Udbud(tilbudsevaluering) 3. **Følsomme  personoplysninger**  (persondatalovens §7 og §8) eller Følsomme forretningsdata. *Eksempler:*    1. Følsomme personoplysninger: racemæssig / etnisk baggrund, politisk, religiøs, eller filosofisk overbevisning, fagforeningsforhold, seksuelle forhold, helbredsmæssige forhold. Strafbare forhold, væsentlige sociale problemer, andre rent private forhold.    2. Følsomme forretningsdata: Forarbejde til lov, Oplysninger undtaget for aktindsigt. 4. **VIP sager**  (VIP-sager, Kritiske forretningsdata)  *Eksempler:*    1. VIP sager: De kongelige, politikere etc.    2. Kritiske forretningsdata: Forsvarets bygninger. | Tekst (string/enumeration) | FOELSOMME\_PERSONOPLYSNINGER |  |  |
| Type | Hvilken type dokument er der tale om. Er det et internt eller eksternt notat, eller er det et brev? | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må gerne ændres men ikke fjernes, dvs. skal angives ved opdatering af egenskaber, også selv om den ikke ændres.  Der kan angives en af følgende værdier:   * Brev, indgaaende * Brev, udgaaende * Dagsorden * Eksternt Notat * Faktura * Internt Notat * Rapport * Plan (\* OBS – se nedenfor) * Andet (\* OBS – se nedenfor)   Værdilisten er defineret i XSD’en.  Værdien ’Brev’, som også er tilladt i XSD’en, må ikke anvendes. I stedet bruges ’Brev, indgaande’ eller ’Brev, udgaaende’.  \* Dokumenter med typerne ’Plan’ og ’Andet’ returneres ikke i læseoperationer i version 5 og tidligere. Dokumenter med disse typer vil blive filtreret fra i servicesvaret. | Tekst (string/enumeration) | Brev, indgående |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor de registrerede dokumentegenskaber gælder fra/har virkning fra. | **[OB5]** Obligatorisk, hvis registeringen indeholder dokumentegenskabsattributter, dvs. hvis en eller flere af ovenstående attributter under overskriften ’Dokumentegenskaber’ er udfyldt.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor de registrerede dokumentegenskaber gælder til/har virkning til. | **[OB5]** Obligatorisk, hvis registeringen indeholder dokumentegenskabsattributter, dvs. hvis en eller flere af ovenstående attributter under overskriften ’Dokumentegenskaber’ er udfyldt.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående dokumentegenskaber, som fx kan beskrive, på hvilken baggrund attributterne er ændret, eller hvorfor dokumentegenskaberne har virkning fra et bestemt tidspunkt. | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

## Tilstand

**DOKUMENTOBJEKT**

[01.](#_DokumentID)

[Dokumentets ID](#_DokumentID)

[02.](#_Registrering)

[Registreringsdata](#_Registrering)

**DOKUMENT**

[05.](#_Relation:_Dokumentrelation)

[Dokumentrelation](#_Relation:_Dokumentrelation)

[06.   
Dokumentaktør](#_Relation:_Dokumentaktør)

[10.](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[Sikkerhedsprofil](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[09.](#_Relation:_IT-system)

[IT-system](#_Relation:_IT-system)

**RELATIONER**

**RELATIONER**

**Klik på et element i figuren**

[07.   
Dokumentpart](#_Relation:_Dokumentpart)

[08.](#_Relation:_Dokumentklasse)

[Dokumentklasse](#_Relation:_Dokumentklasse)

[03.   
Dokumentegenskaber](#_Dokumentegenskaber)

[04.](#_Fremdrift)

[Tilstand](#_Fremdrift)

**Her er du**

Tilstand, også kaldet fremdrift, er et udtryk for dokumentets status. Tilstanden har sin egen virkning.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/TilstandListe/Fremdrift | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| FremdriftStatusKode | Dokumentets tilstand i OIO standard. Bemærk, at Fremdrift er dokumentets Tilstand og dermed har virkning. | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne ændres.  Der kan angives en af følgende værdier:   * Modtaget * Fordelt * Underudarbejdelse * Underreview * Publiceret * Endeligt * Afleveret   Værdilisten er defineret i XSD’en. | Tekst (string/enumeration) | Publiceret |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor dokumentets tilstand gælder fra/har virkning fra. | **[OB5]** Obligatorisk, hvis attributten ’FremdriftStatusKode er udfyldt i registreringen.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor dokumentets tilstand gælder til/har virkning til. | **[OB5]** Obligatorisk, hvis attributten ’FremdriftStatusKode er udfyldt i registreringen.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående dokumenttilstand, som fx kan beskrive, på hvilken baggrund dokumenttilstanden er ændret, eller hvorfor dokumenttilstanden har virkning fra et bestemt tidspunkt. | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

## Relation: Dokumentrelation

**DOKUMENTOBJEKT**

[01.](#_DokumentID)

[Dokumentets ID](#_DokumentID)

[02.](#_Registrering)

[Registreringsdata](#_Registrering)

**DOKUMENT**

[05.](#_Relation:_Dokumentrelation)

[Dokumentrelation](#_Relation:_Dokumentrelation)

[06.   
Dokumentaktør](#_Relation:_Dokumentaktør)

[10.](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[Sikkerhedsprofil](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[09.](#_Relation:_IT-system)

[IT-system](#_Relation:_IT-system)

**RELATIONER**

**RELATIONER**

**Klik på et element i figuren**

[07.   
Dokumentpart](#_Relation:_Dokumentpart)

[08.](#_Relation:_Dokumentklasse)

[Dokumentklasse](#_Relation:_Dokumentklasse)

[03.   
Dokumentegenskaber](#_Dokumentegenskaber)

[04.](#_Fremdrift)

[Tilstand](#_Fremdrift)

**Her er du**

En Dokumentrelation er en relation mellem to dokumenter. Relationer til andre dokumenter kan oprettes med én af seks roller.

* [Besvarelser](#_Besvarelser)
* [Udgangspunkter](#_Udgangspunkter)
* [NyRevision](#_NyRevision)
* [Kommentarer](#_Kommentarer)
* [Bilag](#_Bilag)
* [Andre dokumenter](#_Andre_dokumenter)

Nedenfor er reglerne for oprettelse af dokumentrelationer specificeret for hver rolle.

### Besvarelser

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Besvarelser** | | Forekomster: **0..\*** | Et dokument **KAN** have et vilkårligt antal relationer til dokumenter med rollen ’Besvarelser’. Relationen beskriver dokumenter, der besvarer dette dokument. | | | Ikke obligatorisk |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentrelation | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentrelation gælder for rollen ’Besvarelser’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Rollen på en relation kan ikke ændres, da den indgår som en del af relationens sammensatte ID (relationstype-relationsrolle-indeks). | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Angiver typen af relationen. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  For dokumentrelationer findes der kun en type, hvilket er ’Dokument’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | UUID på det dokument i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks, som er en besvarelse på dette dokument. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Der må kun refereres til dokumenter, som eksisterer i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks. Dermed har afsender også et ansvar for at fjerne relationer, når et dokument slettes fra indekset. | UUID (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentrelation) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentrelation-besvarelser-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | 2 |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  I attributten ’TilTidspunkt’ kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder fra, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et dokument, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Udgangspunkter

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Udgangspunkter** | | Forekomster: **0..\*** | Et dokument **KAN** have et vilkårligt antal relationer til dokumenter med rollen ’Udgangspunkter’. Relationen beskriver dokumenter, der er udgangspunkt for dette dokument. | | | Ikke obligatorisk |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentrelation | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentrelation gælder for rollen ’Udgangspunkter’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Angiver typen af relationen. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  For dokumentrelationer findes der kun en type, hvilket er en ’Dokument’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | UUID på det dokument i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks, som dokumentet knyttes til. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Der må kun refereres til dokumenter, som eksisterer i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks. Dermed har afsender også et ansvar for at fjerne relationer, når et dokument slettes fra indekset. | UUID (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentrelation) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentrelation-besvarelser-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle.Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | 2 |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (DateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  I attributten ’TilTidspunkt’ kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder fra, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et dokument, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### NyRevision

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **NyRevision** | | Forekomster: **0..1** | Et dokument **KAN** have **1** relation til et andet dokument med rollen ’NyRevision’. Relationen beskriver det dokument, der er en ny revision af dette dokument. | | | Ikke obligatorisk |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentrelation | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentrelation gælder for rollen ’NyRevision’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Angiver typen af relationen. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  For dokumentrelationer findes der kun en type, hvilket er en ’Dokument’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | UUID på det dokument i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks, som dokumentet knyttes til. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Der må kun refereres til dokumenter, som eksisterer i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks. Dermed har afsender også et ansvar for at fjerne relationer, når et dokument slettes fra indekset. | UUID (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentrelation) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentrelation-besvarelser-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | MÅ IKKE UDFYLDES.  For rollen ’NyRevision’ giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være en dokumentrelation med denne rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | n/a |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  I attributten ’TilTidspunkt’ kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder fra, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et dokument, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Kommentarer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Kommentarer** | | Forekomster: **0..\*** | Et dokument **KAN** have et vilkårligt antal relationer til dokumenter med rollen ’Kommentarer’. Relationen beskriver dokumenter, der kommenterer dette dokument. | | | Ikke obligatorisk |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentrelation | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentrelation gælder for rollen ’Kommentarer’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Angiver typen af relationen. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  For dokumentrelationer findes der kun en type, hvilket er en ’Dokument’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | UUID på det dokument i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks, som dokumentet knyttes til. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Der må kun refereres til dokumenter, som eksisterer i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks. Dermed har afsender også et ansvar for at fjerne relationer, når et dokument slettes fra indekset. | UUID (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentrelation) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentrelation-besvarelser-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | 2 |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  I attributten ’TilTidspunkt’ kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder fra, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et dokument, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Bilag

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Bilag** | | Forekomster: **0..\*** | Et dokument **KAN** have et vilkårligt antal relationer til dokumenter med rollen ’Bilag’. Relationen beskriver dokumenter, der er bilag til dette dokument. | | | Ikke obligatorisk |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentrelation | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentrelation gælder for rollen ’Bilag’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Angiver typen af relationen. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  For dokumentrelationer findes der kun en type, hvilket er en ’Dokument’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | UUID på det dokument i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks, som dokumentet knyttes til. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Der må kun refereres til dokumenter, som eksisterer i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks. Dermed har afsender også et ansvar for at fjerne relationer, når et dokument slettes fra indekset. | UUID (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentrelation) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentrelation-besvarelser-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | 2 |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt hvor relationen til et andet dokument gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt hvor relationen til et andet dokument gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  I attributten ’TilTidspunkt’ kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder fra, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et dokument, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Andre dokumenter

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Andre dokumenter** | | Forekomster: **0..\*** | Et dokument **KAN** have et vilkårligt antal relationer til dokumenter med rollen ’Andre dokumenter’. Relationen beskriver dokumenter, som dette dokument relaterer sig til, men hvor relationen ikke falder under de øvrive relationsroller beskrevet ovenfor. | | | Ikke obligatorisk |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentrelation | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentrelation gælder for rollen ’Andre dokumenter’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Angiver typen af relationen. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  For dokumentrelationer findes der kun en type, hvilket er en ’Dokument’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | UUID på det dokument i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks, som dokumentet knyttes til. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Der må kun refereres til dokumenter, som eksisterer i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks. Dermed har afsender også et ansvar for at fjerne relationer, når et dokument slettes fra indekset. | UUID (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentrelation) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentrelation-besvarelser-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.  Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | 2 |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt hvor relationen til et andet dokument gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (DateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt hvor relationen til et andet dokument gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres.  I attributten ’TilTidspunkt’ kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder fra, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et dokument, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

## Relation: Dokumentaktør

**DOKUMENTOBJEKT**

[01.](#_DokumentID)

[Dokumentets ID](#_DokumentID)

[02.](#_Registrering)

[Registreringsdata](#_Registrering)

**DOKUMENT**

[05.](#_Relation:_Dokumentrelation)

[Dokumentrelation](#_Relation:_Dokumentrelation)

[06.   
Dokumentaktør](#_Relation:_Dokumentaktør)

[10.](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[Sikkerhedsprofil](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[09.](#_Relation:_IT-system)

[IT-system](#_Relation:_IT-system)

**RELATIONER**

**RELATIONER**

**Klik på et element i figuren**

[07.   
Dokumentpart](#_Relation:_Dokumentpart)

[08.](#_Relation:_Dokumentklasse)

[Dokumentklasse](#_Relation:_Dokumentklasse)

[03.   
Dokumentegenskaber](#_Dokumentegenskaber)

[04.](#_Fremdrift)

[Tilstand](#_Fremdrift)

**Her er du**

En dokumentaktør er en person eller en organisatorisk enhed (fx en afdeling), som deltager i behandlingen af den sag, som gemmes i Sags- og dokumentindekset. Relationer til dokumentaktører kan oprettes med en af fem roller.

* [Ejer](#_Ejer)
* [Ansvarlig](#_Ansvarlig)
* [Primær behandler](#_Primær_behandler)
* [Andre behandlere](#_Andre_behandlere)
* [Fordelt til](#_Fordelt_til)

Nedenfor er reglerne for oprettelse af dokumentaktørrelationer specificeret for hver rolle.

### Ejer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Ejer** | | Forekomster: **1** | Et dokument **SKAL** have nøjagtig **1** relation til en dokumentaktør med rollen ’Ejer’. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – relationen med denne rolle må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentaktoer | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentaktør gælder for rollen ’Ejer’. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Ejeren af et dokument er den kommune, som den sag, dokumentet er en del af, behandles i. Det kunne fx være Roskilde kommune eller Udbetaling Danmark. Da denne attribut anvendes til dataafgrænsning, må der ikke angives en organisation, som ikke er en myndighed. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.  For rollen ’Ejer’ kan Objekttypen kun være ’Organisation’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | Reference til en aktør, som sagen knyttes til. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.  Afsendersystemet kan enten angive et UUID, som referer direkte til organisationen i Fælleskommunalt Organisationssystem, eller angive en URN med CVR-nummer. UUID foretrækkes.  For at sikre at der refereres til organisation af typen kommune/myndighed, skal afsender ved angivelse af UUID sikre sig, at det objekt af objektypen ’Organisation’, som der refereres til, skal have en direkte relation til et myndighedsobjekt i Fælleskommunalt Organisationssystem. Det er ikke muligt fra indekset at relatere direkte til myndighedsobjektet i Fælleskommunalt Organisationssystem.  URN-strukturen er: ’urn:oio:cvr-nr:[0-9]{8}’ | UUID eller URN (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:cvr-nr:12345678 |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentaktør) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentaktør-andre behandlere-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | MÅ IKKE UDFYLDES.  For rollen ’Ejer’ giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være en dokumentaktør med denne rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | n/a |  |  |
| CVR-Nummer | Organisationens CVR-nummer. | | | **[OB1]** Obligatorisk. Ved dokumentaktøren med rollen ’Ejer’ skal attributten til angivelse af CVR-nummer på kommunen (eller UDK) angives, da relationen anvendes som primær dataafgrænsning, og ejerens CVR-nummer dermed af performancemæssige hensyn skal fremgå direkte af Sags- og dokumentindeksets egne data.  CVR angives med 8 cifre. | Tekst (string)  Op til 8  karakterer | 12345678 |  |  |
| FuldtNavn | Fuldt navn på Aktøren fx Sagsbehandlerens navn (bruger) eller kommunens navn (organisation). | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation.  Attributten er obligatorisk, da navnet anvendes af modtagersystemer ved søgning.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer | Hans Hansen |  |  |
| BrugervendtNoegle | Den brugervendte nøgle er en unik identifikation af en organisation, som en bruger kan forstå. Det kan fx være et kommunenummer. | | | **[OB4]** Obligatorisk, hvis attributten ’ReferenceID’ er udfyldt med en URN.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer |  |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo).  Ved ’Ejer’ skal ’TilTidspunkt’ angives som uendelig - der angives altså ikke en slutdato for relationen. Der må kun afviges fra denne regel, hvis man allerede har oprettet en anden dokumentaktør med rollen ’Ejer’, som har samme FraTidspunkt som TilTidspunktet for denne dokumentaktør.  Det må ikke være muligt, at virkningen for en dokumentaktør med rollen ’Ejer’ ”udløber”, uden at der er oprettet en ny dokumentaktør med rollen ’Ejer’, der kan tage over. | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentaktør, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Ansvarlig

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Ansvarlig** | | Forekomster: **1** | Et dokument **SKAL** have nøjagtig **1** relation til en dokumentaktør med rollen ’Ansvarlig’. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – relationen med denne rolle må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentaktoer | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentaktør gælder for rollen ’Ansvarlig’. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.  Rollen på en relation kan ikke ændres, da den indgår som en del af relationens sammensatte ID (relationstype-relationsrolle-indeks). | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Den ansvarlige aktør for et dokument er den organisatoriske enhed (fx en afdeling) der er ansvarlig for, at sagen, som dokumentet er knyttet til, bliver behandlet korrekt. Hvis kommunen ønsker at anvende dataafgrænsning på organisatorisk enhed i fx SAPA, er den ansvarlige dokumentaktør, der afgrænses på, og så er det vigtigt, at dokumenterne opmærkes med det niveau af organisatorisk enhed, som man ønsker at styre på. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation.  For rollen ’Ansvarlig’ kan Objekttypen kun være ’Organisation’ eller ’OrgEnhed’. Typen ’Organisation’ anvendes kun, hvis der IKKE er tale om en myndighed. Man kan altså ikke tilknytte fx Roskilde kommune som ansvarlig for behandlingen af en given sag. Til gengæld kan man godt tilknytte fx en institution eller et bosted som ansvarlig for behandling. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | Reference til en aktør, som sagen knyttes til. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation.  Referencen kan angives enten som UUID til aktøren i Fælleskommunalt Organisationssystem, eller som URN. UUID foretrækkes.  Hvis objekttypen ’Organisation’ er angivet, skal følgende URN-struktur anvendes: ’urn:oio:cvr-nr:[0-9]{8}’  Hvis objekttypen ’OrgEnhed’ er angivet, skal følgende URN-struktur anvendes: ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’. | UUID eller URN (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:cvr-nr:12345678  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678 |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentaktør) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentaktør-andre behandlere-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | MÅ IKKE UDFYLDES.  For rollen ’Ansvarlig’ giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være en dokumentaktør med denne rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | n/a |  |  |
| CVR-Nummer | Organisationens CVR-nummer. | | | **[OB4]** Obligatorisk, hvis objekttypen er antivet som ’OrgEnhed’ og attributten ’ReferenceID’ er udfyldt med en URN – ellers må den ikke udfyldes.  Attributten angiver CVR-nummeret for den overliggende myndighed – altså typisk kommunens CVR-nummer.  CVR angives med 8 cifre. | Tekst (string)  Op til 8  karakterer | 12345678 |  |  |
| FuldtNavn | Fuldt navn på den organisatoriske enhed eller den organisation, der er ansvarlig for sagen. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne ændres.  Attributten er obligatorisk, da navnet anvendes af modtagersystemer ved søgning.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer |  |  |  |
| BrugervendtNoegle | Den brugervendte nøgle er en unik identifikation af en organisation eller en organisatorisk enhed, som en bruger kan forstå. Det kan fx være et institutionsnummer eller et afdelingsnummer. | | | **[OB4]** Obligatorisk, hvis attributten ’ReferenceID’ er udfyldt med en URN.  En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekttype inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx at to organisationsenheder i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer |  |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo).  Ved ’Ansvarlig’ skal ’TilTidspunkt’ angives som uendelig - der angives altså ikke en slutdato for relationen. Der må kun afviges fra denne regel, hvis man allerede har oprettet en anden dokumentaktør med rollen ’Ansvarlig’, som har samme FraTidspunkt som TilTidspunktet for denne dokumentaktør.  Det må ikke være muligt, at virkningen for en dokumentaktør med rollen ’Ansvarlig’ ”udløber” uden at der er oprettet en ny dokumentaktør med rollen ’Ansvarlig’, der kan tage over. | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentaktør, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Primær behandler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Primær behandler** | | Forekomster: **0..1** | Et dokument **KAN** have **1** relation til en dokumentaktør med rollen ’Primær behandler’. Hvis der ikke angives en primær behandler, kan brugere af modtagersystemer som SAPA ikke se, hvem der fx har udarbejdet dokumentet og kan ikke kontakte det rette team eller den rette medarbejder for yderligere oplysninger om dokumentet, men må i stedet kontakte den ansvarlige organisatoriske enhed. Dette kan betyde ekstra tidsforbrug for flere medarbejdere. | | | Ikke obligatorisk. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentaktoer | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentaktør gælder for rollen ’Primær behandler’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Den primære behandler på et dokument er enten en specifik medarbejder eller en organisatorisk enhed. Der er meget forskel i kommuner på, om den enkelte sagsbehandler har ”egne” sager og dokumenter, eller om alle sagsbehandlere i fx et team eller en afdeling skal være i stand til at behandle alle sager og dokumenter, som er tilknyttet teamet/afdelingen. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør.  For rollen Primær behandler’ kan Objekttypen kun være ’OrgEnhed’ eller ’Bruger’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | Reference til en aktør, som sagen knyttes til. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en sagsaktør.  Referencen kan angives enten som UUID til aktøren i Fælleskommunalt Organisationssystem, eller som URN efter følgende struktur: ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’. UUID foretrækkes. | UUID eller URN (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller (ved OrgEnhed)*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  *eller (ved Bruger)*  urn:oio:kmd:sag:RACFID:WX-YZABC |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentaktør) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentaktør-andre behandlere-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | MÅ IKKE UDFYLDES.  For rollen ’Primær behandler’ giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være en dokumentaktør med denne rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | n/a |  |  |
| CVR-Nummer | Organisationens CVR-nummer. | | | **[OB4]** Obligatorisk, hvis attributten ’ReferenceID’ er udfyldt med en URN – ellers må den ikke udfyldes.  Attributten angiver CVR-nummeret for den overliggende myndighed – altså typisk kommunens CVR-nummer.  CVR angives med 8 cifre. | Tekst (string)  Op til 8  karakterer | 12345678 |  |  |
| FuldtNavn | Fuldt navn på Aktøren fx Sagsbehandlerens navn (bruger) eller afdelingens navn (organisatorisk enhed). | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør.  Attributten er obligatorisk, da navnet anvendes af modtagersystemer ved søgning.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer | Hans Hansen |  |  |
| BrugervendtNoegle | Den brugervendte nøgle er en unik identifikation af en organisation, en organisatorisk enhed eller en bruger, som en bruger kan forstå. Det kan fx være et bruger-ID, et kommunenummer eller et afdelingsnummer. | | | **[OB4]** Obligatorisk, hvis attributten ’ReferenceID’ er udfyldt med en URN.  En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekttype inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx at to brugere i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle/brugerID.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer |  |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt hvor relationen til dokumentaktøren gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt hvor relationen til dokumentaktøren gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentaktør, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Andre behandlere

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Andre behandlere** | | Forekomster: **0..\*** | Et dokument **KAN** have et vilkårligt antal relationer til dokumentaktører med rollen ’Andre behandlere’. | | | Ikke obligatorisk. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentaktoer | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentaktør gælder for rollen ’Andre behandlere’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Hvis der i forhold til udformningen af dokumentet inddrages andre sagsbehandlere end den primære behandler, så angives disse ved hjælp af dokumentaktørrelationer med rollen ’Andre behandlere’. Hvis den primære behandler er en bruger, så kunne andre behandlere fx være andre brugere i teamet eller det kunne være den organisatoriske enhed, som den primære behandler sidder i. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør.  For rollen ’Andre behandlere’ kan Objekttypen kun være ’OrgEnhed’ eller ’Bruger’ lige som ved rollen ’Primær behandler’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | Reference til en aktør, som sagen knyttes til. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en sagsaktør.  Referencen kan angives enten som UUID til aktøren i Fælleskommunalt Organisationssystem, eller som URN efter følgende struktur: ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’. UUID foretrækkes. | UUID eller URN (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller (ved OrgEnhed)*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  *eller (ved Bruger)*  urn:oio:kmd:sag:RACFID:WX-YZABC |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentaktør) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentaktør-andre behandlere-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør.  Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | 2 |  |  |
| CVR-Nummer | Organisationens CVR-nummer. | | | **[OB4]** Obligatorisk, hvis attributten ’ReferenceID’ er udfyldt med en URN – ellers må den ikke udfyldes.  Attributten angiver CVR-nummeret for den overliggende myndighed – altså typisk kommunens CVR-nummer.  CVR angives med 8 cifre. | Tekst (string)  Op til 8  karakterer | 12345678 |  |  |
| FuldtNavn | Fuldt navn på Aktøren fx Sagsbehandlerens navn (bruger) eller afdelingens navn (organisatorisk enhed). | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør.  Attributten er obligatorisk, da navnet anvendes af modtagersystemer ved søgning.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer | Hans Hansen |  |  |
| BrugervendtNoegle | Den brugervendte nøgle er en unik identifikation af en organisatorisk enhed eller en bruger, som en bruger kan forstå. Det kan fx være et bruger-ID eller et afdelingsnummer. | | | **[OB4]** Obligatorisk, hvis attributten ’ReferenceID’ er udfyldt med en URN.  En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekttype inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx at to brugere i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle/brugerID.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer |  |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (DateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentaktør, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Fordelt til

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Fordelt til** | | Forekomster: **0..1** | Et dokument **KAN** have **1** relation til en dokumentaktør med rollen ’Fordelt til’. Det er vigtigt, at behandlingen af et dokument kun igangsættes et sted, derfor er det ikke muligt at fordele dokumentet til flere på samme tid. | | | Ikke obligatorisk. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentaktoer | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentaktør gælder for rollen ’Fordelt til’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Et dokument kan efter fx scanning fordeles til en sagsbehandler eller et team/afdeling, til videre journalisering/behandling. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør.  For rollen ’Fordelt til’ kan Objekttypen kun være ’OrgEnhed’ eller ’Bruger’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | UUID på den aktør i Fælleskommunalt Organisationssystem, som sagen knyttes til. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en sagsaktør.  Referencen kan angives enten som UUID til aktøren i Fælleskommunalt Organisationssystem, eller som URN efter følgende struktur: ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’. UUID foretrækkes. | UUID eller URN (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller (ved OrgEnhed)*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  *eller (ved Bruger)*  urn:oio:kmd:sag:RACFID:WX-YZABC |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentaktør) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentaktør-andre behandlere-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | MÅ IKKE UDFYLDES.  For rollen ’Fordelt til’ giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være en dokumentaktør med denne rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | n/a |  |  |
| CVR-Nummer | Organisationens CVR-nummer. | | | **[OB4]** Obligatorisk, hvis attributten ’ReferenceID’ er udfyldt med en URN – ellers må den ikke udfyldes.  Attributten angiver CVR-nummeret for den overliggende myndighed – altså typisk kommunens CVR-nummer.  CVR angives med 8 cifre. | Tekst (string)  Op til 8  karakterer | 12345678 |  |  |
| FuldtNavn | Fuldt navn på Aktøren fx Sagsbehandlerens navn (bruger) eller afdelingens navn (organisatorisk enhed). | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør.  Attributten er obligatorisk, da navnet anvendes af modtagersystemer ved søgning.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer | Hans Hansen |  |  |
| BrugervendtNoegle | Den brugervendte nøgle er en unik identifikation af en organisatorisk enhed eller en bruger, som en bruger kan forstå. Det kan fx være et bruger-ID eller et afdelingsnummer. | | | **[OB4]** Obligatorisk, hvis attributten ’ReferenceID’ er udfyldt med en URN.  En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekttype inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx at to brugere i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle/brugerID.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer |  |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentaktør, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

## Relation: Dokumentpart

**DOKUMENTOBJEKT**

[01.](#_DokumentID)

[Dokumentets ID](#_DokumentID)

[02.](#_Registrering)

[Registreringsdata](#_Registrering)

**DOKUMENT**

[05.](#_Relation:_Dokumentrelation)

[Dokumentrelation](#_Relation:_Dokumentrelation)

[06.   
Dokumentaktør](#_Relation:_Dokumentaktør)

[10.](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[Sikkerhedsprofil](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[09.](#_Relation:_IT-system)

[IT-system](#_Relation:_IT-system)

**RELATIONER**

**RELATIONER**

**Klik på et element i figuren**

[07.   
Dokumentpart](#_Relation:_Dokumentpart)

[08.](#_Relation:_Dokumentklasse)

[Dokumentklasse](#_Relation:_Dokumentklasse)

[03.   
Dokumentegenskaber](#_Dokumentegenskaber)

[04.](#_Fremdrift)

[Tilstand](#_Fremdrift)

**Her er du**

En dokumentpart er en part, som dokumentet drejer sig om eller som har en relation til dokumentet.

Eksempler på dokumentparter: En person kan fx være Part for et dokument, hvor parten er ansøger og dokumentet er en ansøgning. Dvs. parten er enten afsender eller modtager af dokumentet afhængig af, om det er et indgående eller udgående dokument. Kopiparter er parter, som har modtaget en kopi af dokumentet.

Relationer til dokumentparter kan oprettes med én af to roller.

* [Parter](#_Parter)
* [Kopiparter](#_Kopiparter)

Nedenfor er reglerne for oprettelse af dokumentpartsrelationer specificeret for hver rolle.

### Parter

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Parter** | | Forekomster: **0..\*** | Et dokument **KAN** have et vilkårligt antal relationer til dokumentparter med rollen ’Parter’. | | | Ikke obligatorisk. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentpart | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentpart gælder for rollen ’Parter’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentpart.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | En part kan være både en ekstern part (personer og virksomheder) eller det kan være en intern part i form af en organisation (fx kommune eller skole), som angives som virksomhed. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentpart.  For rollen ’Parter’ kan Objekttypen være ’Person’ eller ’Virksomhed’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | Reference til en part, som sagen knyttes til. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation.  Hvis attributten ’Type’ er udfyldt med ’Person’, angives CPR-nummer som URN i denne attribut.  URN-strukturen er følgende:  ’urn:oio:cpr-nr:[0-9]{10}’  Hvis attributten ’Type’ er udfyldt med ’Person’, men vedkommende endnu ikke er tildelt et administrativt CPR-nummer, angives ’PersonID’ som URN i denne attribut.  URN-strukturen er følgende: urn:oio:us:personid:[0-9]{7}  Ved borgere, der administreres i Udbetaling Danmarks IT-systemer, og som endnu ikke er tildelt et administrativt CPR-nummer, angives ’BorgerID’ som URN i denne attribut.  URN-strukturen er følgende:  urn:oio:udk:borgerid:[0-9]{12}  Hvis attributten ’Type’ er udfyldt med ’Virksomhed’, angives CVR- eller P-nummer som URN i denne attribut.  URN-strukturen er følgende:  ’urn:oio:cvr-nr:[0-9]{8}’  ’urn:oio:pnr:[0-9]{10}’  Hvis parten ikke har hverken CPR-, CVR- eller P-nummer angives partens fulde navn som URN med denne struktur:  urn:oio:fuldtnavn:xxxx  Det er ikke muligt at referere til et objekt i Fælleskommunalt Organisationssystem, da Sags- og dokumentindekset ikke tillader UUID’er i denne attribut, og man kan derfor ikke angive en organisatorisk enhed eller en bruger som part i sag. Hvis man har behov for at angive en kommune eller fx en skole som part angives dette som en virksomhed med URN for CVR- eller P-nummer. | URN (string)  Op til 255  karakterer | urn:oio:cpr-nr:0123456789  urn:oio:us:personid:1234567  urn:oio:us:borgerid:123456789123  urn:oio:cvr-nr:12345678  urn:oio:pnr:1234567890  urn:oio:fuldtnavn:Hans Hansen |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentpart) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentpart-parter-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentpart.  Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | 2 |  |  |
| FuldtNavn | Fuldt navn på parten. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en Sagspart.  Attributten er obligatorisk, da navnet anvendes af modtagersystemer ved søgning.  Hvis parten ikke har hhv. et CPR-nummer eller et CVR-/P-nummer, er indholdet af denne attribut den eneste information der er tilgængelig om parten.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer | Hans Hansen |  |  |
| BrugervendtNoegle | en unik identifikation af en virksomhed eller person (i dette tilfælde parten), som en bruger kan forstå. Det kan være ved et:  CPR-nummer (ID til identifikation af statsborgere og borgere med opholdstilladelse eller andre anliggender  i Danmark)  CVR-nummer (ID til identifikation af en virksomhed)  P-nummer (ID til identifikation af underliggende produktionsenhed)  BorgerID (ID på borgere, der administreres i Udbetaling Danmarks IT-systemer, og som endnu ikke er tildelt et administrativt CPR-nummer)  PersonID (ID som Udlændingestyrelsen udsteder til udenlandske borgere, der endnu ikke er blevet tildelt et administrativt CPR-nummer) | | | **IKKE OBLIGATORISK**  Den brugervendte nøgle skal være unik for den part, der er tale om ift. det aktuelle dokument. Det vil sige, at forskellige parter – altså forskellige ’personer’ og ’virksomheder’ - ikke må registreres med den samme brugervendte nøgle. En part kan dog godt forekomme på forskellige dokumenter med den samme brugervendte nøgle.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke  indeholde linjeskift eller andre  tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer | 0123456789  12345678  0123456789  012345678912  0123456 |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentparten gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentpartsrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (DateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentparten gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentpartsrelation tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentpart, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Kopiparter

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Kopiparter** | | Forekomster: **0..\*** | Et dokument **KAN** have et vilkårligt antal relationer til dokumentparter med rollen ’Kopiparter’. Kopiparter er parter, som har modtaget en kopi af dokumentet. | | | Ikke obligatorisk. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentpart | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentpart gælder for rollen ’Kopiparter’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentpart.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | En part kan være både en ekstern part (personer og virksomheder) eller det kan være en intern part (fx OrgEnhed eller Bruger). | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentpart.  For rollen ’Kopiparter’ kan Objekttypen være ’Person’ eller ’Virksomhed’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | Reference til en part, som sagen knyttes til. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation.  Hvis attributten ’Type’ er udfyldt med ’Person’, angives CPR-nummer som URN i denne attribut.  URN-strukturen er følgende:  ’urn:oio:cpr-nr:[0-9]{10}’  Hvis attributten ’Type’ er udfyldt med ’Person’, men vedkommende endnu ikke er tildelt et administrativt CPR-nummer, angives ’PersonID’ som URN i denne attribut.  URN-strukturen er følgende: urn:oio:us:personid:[0-9]{7}  Ved borgere, der administreres i Udbetaling Danmarks IT-systemer, og som endnu ikke er tildelt et administrativt CPR-nummer, angives ’BorgerID’ som URN i denne attribut.  URN-strukturen er følgende:  urn:oio:udk:borgerid:[0-9]{12}  Hvis attributten ’Type’ er udfyldt med ’Virksomhed’, angives CVR- eller P-nummer som URN i denne attribut.  URN-strukturen er følgende:  ’urn:oio:cvr-nr:[0-9]{8}’  ’urn:oio:pnr:[0-9]{10}’  Hvis parten ikke har hverken CPR-, CVR- eller P-nummer angives partens fulde navn som URN med denne struktur:  urn:oio:fuldtnavn:xxxx  Det er ikke muligt at referere til et objekt i Fælleskommunalt Organisationssystem, da Sags- og dokumentindekset ikke tillader UUID’er i denne attribut, og man kan derfor ikke angive en organisatorisk enhed eller en bruger som part i sag. Hvis man har behov for at angive en kommune eller fx en skole som part angives dette som en virksomhed med URN for CVR- eller P-nummer. | URN (string)  Op til 255  karakterer | urn:oio:cpr-nr:0123456789  urn:oio:us:personid:1234567  urn:oio:us:borgerid:123456789123  urn:oio:cvr-nr:12345678  urn:oio:pnr:1234567890  urn:oio:fuldtnavn:Hans Hansen |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentpart) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentpart-parter-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentpart.  Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | 2 |  |  |
| FuldtNavn | Fuldt navn på parten. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en Sagspart.  Attributten er obligatorisk, da navnet anvendes af modtagersystemer ved søgning.  Hvis parten ikke har hhv. et CPR-nummer eller et CVR-/P-nummer, er indholdet af denne attribut den eneste information der er tilgængelig om parten.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer | Hans Hansen |  |  |
| BrugervendtNoegle | en unik identifikation af en virksomhed eller person (i dette tilfælde kopiparten), som en bruger kan forstå. Det kan være ved et:  CPR-nummer (ID til identifikation af statsborgere og borgere med opholdstilladelse eller andre anliggender  i Danmark)  CVR-nummer (ID til identifikation af en virksomhed)  P-nummer (ID til identifikation af underliggende produktionsenhed)  BorgerID (ID på borgere, der administreres i Udbetaling Danmarks IT-systemer, og som endnu ikke er tildelt et administrativt CPR-nummer)  PersonID (ID som Udlændingestyrelsen udsteder til udenlandske borgere, der endnu ikke er blevet tildelt et administrativt CPR-nummer) | | | **IKKE OBLIGATORISK**  Den brugervendte nøgle skal være unik for den kopipart, der er tale om ift. det aktuelle dokument. Det vil sige, at forskellige kopiparter – altså forskellige ’personer’ og ’virksomheder’ - ikke må registreres med den samme brugervendte nøgle. En kopipart kan dog godt forekomme på forskellige dokumenter med den samme brugervendte nøgle.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke  indeholde linjeskift eller andre  tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer | 0123456789  12345678  0123456789  012345678912  0123456 |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentparten gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentpartsrelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt hvor relationen til dokumentparten gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentpartsrelation tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentpart, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

## Relation: Dokumentklasse

**DOKUMENTOBJEKT**

[01.](#_DokumentID)

[Dokumentets ID](#_DokumentID)

[02.](#_Registrering)

[Registreringsdata](#_Registrering)

**DOKUMENT**

[05.](#_Relation:_Dokumentrelation)

[Dokumentrelation](#_Relation:_Dokumentrelation)

[06.   
Dokumentaktør](#_Relation:_Dokumentaktør)

[10.](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[Sikkerhedsprofil](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[09.](#_Relation:_IT-system)

[IT-system](#_Relation:_IT-system)

**RELATIONER**

**RELATIONER**

**Klik på et element i figuren**

[07.   
Dokumentpart](#_Relation:_Dokumentpart)

[08.](#_Relation:_Dokumentklasse)

[Dokumentklasse](#_Relation:_Dokumentklasse)

[03.   
Dokumentegenskaber](#_Dokumentegenskaber)

[04.](#_Fremdrift)

[Tilstand](#_Fremdrift)

**Her er du**

En dokumentklasse er en relation mellem et dokument og en klassifikation af dokumentet – det vil sige en typeopdeling eller kategorisering af dokumentet. Relationer til dokumentklasse kan oprettes med én af to roller.

* [Primær klasse](#_Primær_klasse)
* [Andre klasser](#_Andre_klasser)
* Visningsklasse

Nedenfor er reglerne for oprettelse af dokumentklasser specificeret for hver rolle.

### Primær klasse

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Primær klasse** | | Forekomster: **1** | Et dokument **SKAL** have nøjagtig **1** relation til en dokumentklasse med rollen ’Primær klasse’. Denne klassifikation skal være en KLE-emne-relation og anvendes i forbindelse med dataafgrænsning af adgangen til dokumentet for modtagersystemer. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – relationen med denne rolle må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentklasse | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentklasse gælder for rollen ’Primær klasse’. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Angiver typen af relationen. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation.  For dokumentklasser findes der pt. kun en type, hvilket er en ’Klasse’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | Reference til en klasse (typologi eller kategori), som sagen knyttes til. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation.  SKAL udfyldes med reference til klassifikationen for KLE-Emnesystematik i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.  Ved dokumentklassen med rollen ’Primær klasse’ angives KLE-nummer i attributten ’BrugervendtNoegle’. Det er dog stadig obligatorisk at angive en reference til samme KLE-emne i denne attribut. På den måde har modtagersystemer mulighed for at hente yderligere information om klassifikationen i Fælleskommunalt Klassifikationssystem. | UUID (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentklasse) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentklasse-andre klasser-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | MÅ IKKE UDFYLDES.  For rollen ’Primær klasse’ giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være en dokumentklasse med denne rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | n/a |  |  |
| Klassetitel | Titlen på den klasse, som er angivet med nummer i attributten ’BrugervendtNoegle’. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer | Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.) |  |  |
| BrugervendtNoegle | Klassens brugervendte nøgle. En unik brugervendt nøgle som anvendes inden for facetten. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne ændres.  Ved Dokumentklasse med rollen ’Primær klasse’ skal attributten ’BrugervendtNoegle’ angives, da relationen anvendes som primær dataafgrænsning, og dokumentets KLE-nummer dermed af performancemæssige hensyn skal fremgå direkte af Sags- og dokumentindeksets egne data.  KLE-nummeret udfyldes med 6-cifre i formatet ’xx.xx.xx’. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer | 32.24.04 |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentklassen gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentklassen gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentklasse, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Andre klasser

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Andre klasser** | | Forekomster: **0..\*** | Et dokument **KAN** have et vilkårligt antal relationer til en dokumentklasse med rollen ’Andre klasser’. | | | Ikke obligatorisk. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentklasse | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentklasse gælder for rollen ’Andre klasser’. Denne dokumentklasserolle anvendes, hvis man ønsker at klassificere dokumentet efter andre klassifikationssystemer end KLE, som angives i den primære klasse. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Angiver typen af relationen. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse.  For dokumentklasser findes der pt. kun en type, hvilket er en ’Klasse’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | Reference til en klasse (typologi eller kategori), som sagen knyttes til. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse.  Afsendersystemet kan enten angive et UUID, som referer direkte til klassen i Fælleskommunalt Klassifikationssystem, eller angive en URN med reference til en klassifikation uden for Fælleskommunalt Klassifikationssystem.  UUID foretrækkes.  *(Der findes ikke pt. en vedtaget generisk URN-struktur for ”andre klasser”).* | UUID eller URN (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentklasse) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’dokumentklasse-andre klasser-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse.  Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | 2 |  |  |
| Klassetitel | Titlen på den klasse, som er angivet med nummer i attributten ’BrugervendtNoegle’. | | | **[OB4]** Obligatorisk, hvis attributten ReferenceID er udfyldt med en URN.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer | Byggetilladelse |  |  |
| BrugervendtNoegle | Klassens brugervendte nøgle. En unik brugervendt nøgle, som anvendes inden for facetten. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en sagsklasse.  En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekttype inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx, at to klasser i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn.  Ved angivelse af reference til Fælleskommunalt Klassifikationssystem er ’BrugervendtNoegle’ det felt der hedder ’Klasse ID’ i Fælleskommunalt Klassifikationssystem. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer | 54.17.20.08 |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt hvor relationen til dokumentklassen gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (DateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt hvor relationen til dokumentklassen gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentklasse, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Visningsklasse

Visningsklasser anvendes til at markere, at et dokument skal være undtaget visning for særlige grupper eller i en særlig kontekst. Det er ikke målet med klassifikationen at holde årsagen til, hvorfor dokumentet er undtaget visning. Hvis der er sat en visningsklasse på en sag, gælder denne implicit for alle dokumenter på sagen. Visningsklasse på dokument anvendes således, hvis der er enkelte dokumenter under en sag, der er undtaget visning. Det er modtagersystemernes ansvar at sikre, at visningsklassen på en sag også gøres gældende for sagens dokumenter.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Visningsklasse** | | Forekomster: **0..\*** | Et dokument **KAN** have vilkårligt mange relationer til en dokumentklasse med rollen ’Visningsklasse’. | | | Ikke obligatorisk. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentklasse | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Evt. eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af en dokumentklasse gælder for rollen ’Visningsklasse’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse.  Rollen på en relation kan ikke ændres, da den indgår som en del af relationens sammensatte ID (relationstype-relationsrolle-indeks). | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Angiver typen af relationen. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse.  For dokumentklasser findes der pt. kun en type, hvilket er en ’Klasse’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | Reference til en klasse (typologi eller kategori), som dokumentet knyttes til.  Klassen anvendes til at angive den gruppe, eller den kontekst, dokumentet ikke må vises i eksempelvis ’Visning undtaget for borger’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse.  SKAL udfyldes med reference til klassifikationen for Visningsklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem. | UUID  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse.  Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | n/a |  |  |
| Facettitel | Titlen på klassifikationssystemet og den underliggende facet, som relationen ønsker at beskrive. | | | Ikke obligatorisk.  Da der ikke findes en selvstændig attribut til at beskrive, hvilket klassifikationssystem relationen tager udgangspunkt i, så bør denne attribut både beskrive klassifikationssystemets titel og titlen på den underliggende facet.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer |  |  |  |
| Klassetitel | Titlen på den klasse, som er angivet med nummer i attributten ’BrugervendtNoegle’. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer |  |  |  |
| BrugervendtNoegle | Klassens brugervendte nøgle. En unik brugervendt nøgle som anvendes inden for facetten. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse.  En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekttype inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx at to klasser i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn.  Ved angivelse af reference til Fælleskommunalt Klassifikationssystem er ’BrugervendtNoegle’ det felt der hedder ’Klasse ID’ i Fælleskommunalt Klassifikationssystem. | Tekst (string)  Op til 50  karakterer |  |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentklassen gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til dokumentklassen gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentklasse, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

## Relation: IT-system

**DOKUMENTOBJEKT**

[01.](#_DokumentID)

[Dokumentets ID](#_DokumentID)

[02.](#_Registrering)

[Registreringsdata](#_Registrering)

**DOKUMENT**

[05.](#_Relation:_Dokumentrelation)

[Dokumentrelation](#_Relation:_Dokumentrelation)

[06.   
Dokumentaktør](#_Relation:_Dokumentaktør)

[10.](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[Sikkerhedsprofil](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[09.](#_Relation:_IT-system)

[IT-system](#_Relation:_IT-system)

**RELATIONER**

**RELATIONER**

**Klik på et element i figuren**

[07.   
Dokumentpart](#_Relation:_Dokumentpart)

[08.](#_Relation:_Dokumentklasse)

[Dokumentklasse](#_Relation:_Dokumentklasse)

[03.   
Dokumentegenskaber](#_Dokumentegenskaber)

[04.](#_Fremdrift)

[Tilstand](#_Fremdrift)

**Her er du**

Dokumenter kan eksistere digitalt i et eller flere fag- eller ESDH-systemer. Et af disse IT-systemer instanser opbevarer ’originalen’ af dokumentet – denne IT-system instans kaldes Master. Metadata om dokumenter afleveres i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks af et IT-system – dette IT-system kaldes Afsender. Ofte vil det være samme system, der både er master for dokumentet, og som afleverer dokumentet i indekset. Et IT-system kan oprettes med én af de to ovennævnte roller:

* [Master](#_Master)
* [Afsender](#_Afsender)

Mastersystemet kan ikke ændres. Det håndhæves af Sags- og dokumentindekset, at det altid er samme master system, der står bag en opdatering af et dokument.

### Master

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Master** | | Forekomster: **1** | Et dokument **SKAL** have nøjagtig **1** relation til en IT-system instans med rollen ’Master’. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes eller ændres. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentitsystemRelation | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af et IT-system gælder for rollen ’Master’. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Typen angiver, at der er tale om relation til et it--system | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes.  For rollen ’Master’ kan Objekttypen kun være ’IT-system’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | UUID som henviser til en et it-system i Fælleskommunalt Administrationsmodul | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes.  Denne reference anvendes som primær dataafgrænsning på IT-system, hvorfor den ikke kan erstattes ved at udfylde attributterne ’SystemNavn’ og ’SystemURI’ nedenfor. | UUID (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Da der ikke kan angives flere IT-systemer med samme rolle, anvendes attributten ’Indeks’ ikke på IT-systemrelationer. | | | MÅ IKKE UDFYLDES.  For rollen ’Master’ giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være et IT-system med denne rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | n/a |  |  |
| SystemNavn | Navnet på IT-systemet. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes.  Attributten giver modtagersystemer mulighed for at vise og søge på systemnavn.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer |  |  |  |
| SystemURI | URI (Uniform Ressource Identifier) for IT-systemet. Muliggør hop til IT-systemet. | | | MÅ IKKE UDFYLDES.  Hop til IT-system håndteres ikke længere via dette felt. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer | n/a |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til IT-systemet gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis et IT-system tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til IT-systemet gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis et IT-system tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et IT-system, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

### Afsender

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Afsender** | | Forekomster: **1** | Et dokument **SKAL** have nøjagtig **1** relation til et IT-system med rollen ’Afsender’. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – relationen med denne rolle må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. |  |  |
| XSD-struktur: DokumentitsystemRelation | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Denne specifikation af et IT-system gælder for rollen ’Afsender’. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.  Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Typen angiver, at der er tale om relation til et it--system | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.  For rollen ’Afsender’ kan Objekttypen kun være ’IT-system’. | UUID (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | UUID som henviser til en et it-system i Fælleskommunalt Administrationsmodul | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. | UUID (string)  Op til 255  karakterer | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Da der ikke kan angives flere IT-systemer med samme rolle, anvendes attributten ’Indeks’ ikke på IT-systemrelationer. | | | MÅ IKKE UDFYLDES.  For rollen ’Afsender’ giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være et IT-system med denne rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | n/a |  |  |
| SystemNavn | Navnet på IT-systemet. Attributten anvendes kun, hvis IT-systemet ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem. | | | **[OB1]** Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.  Attributten giver modtagersystemer mulighed for at vise og søge på systemnavn.  Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformateringstegn. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer |  |  |  |
| SystemURI | URI (Uniform Ressource Identifier) for IT-systemet. Muliggør hop til IT-systemet. | | | MÅ IKKE UDFYLDES.  Hop til IT-system håndteres ikke længere via dette felt. | Tekst (string)  Op til 255  karakterer | n/a |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til IT-systemet gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis et IT-system tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor relationen til IT-systemet gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis et IT-system tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et IT-system, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer |  |  |  |

## Relation: Sikkerhedsprofil

**DOKUMENTOBJEKT**

[01.](#_DokumentID)

[Dokumentets ID](#_DokumentID)

[02.](#_Registrering)

[Registreringsdata](#_Registrering)

**DOKUMENT**

[05.](#_Relation:_Dokumentrelation)

[Dokumentrelation](#_Relation:_Dokumentrelation)

[06.   
Dokumentaktør](#_Relation:_Dokumentaktør)

[10.](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[Sikkerhedsprofil](#_Relation:_Sikkerhedsprofil)

[09.](#_Relation:_IT-system)

[IT-system](#_Relation:_IT-system)

**RELATIONER**

**RELATIONER**

**Klik på et element i figuren**

[07.   
Dokumentpart](#_Relation:_Dokumentpart)

[08.](#_Relation:_Dokumentklasse)

[Dokumentklasse](#_Relation:_Dokumentklasse)

[03.   
Dokumentegenskaber](#_Dokumentegenskaber)

[04.](#_Fremdrift)

[Tilstand](#_Fremdrift)

**Her er du**

Sikkerhedsprofilen på et dokument er en positivliste over de organisationsaktører (fx organisatoriske enheder, organisatoriske funktioner eller brugere), som må se dokumentet. Sikkerhedsprofilen består af én eller flere relationer til aktører i Fælleskommunalt Organisationssystem. Det er ikke muligt som afsendersystem at anvende en sikkerhedsprofil uden at kunne referere til Fælleskommunalt Organisationssystem – man kan ikke angive CVR- eller CPR-numre direkte i sikkerhedsprofilen, som man kan ved dokumentaktører.

Hvis der ikke er nogen sikkerhedsprofilrelation på et dokument, skal modtagersystemerne ikke foretage nogen særlig dataafgrænsning i forhold til sikkerhedsprofiler. Hvis der er én eller flere sikkerhedsprofiler på et dokument, så håndhæves sikkerhedsprofilerne.

Den almindelige dataafgrænsning på myndighed, KLE og følsomhed håndhæves stadig, hvilket betyder, at en bruger, som via sikkerhedsprofilen bør have adgang, kan formenes adgang til dokumentet, hvis brugeren ikke samtidig har adgang til dokumentet via den øvrige dataafgrænsning.

Sikkerhedsprofiler forventes ikke at blive anvendt særlig ofte, og afsendersystemerne skal forsøge at anvende den øvrige dataafgrænsning, fx ved at sætte en højere følsomhed på dokumentet eller anvende dataafgrænsning på organisatorisk enhed (se sags-/dokumentaktør med rollen ’Ansvarlig’), i stedet for at tilføje en sikkerhedsprofil. Da sikkerhedsprofilen ikke håndhæves af Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindekset, betyder sikkerhedsprofiler både ringere performance og evt. en ringere brugervenlighed hos modtagersystemer som SAPA.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relationens rolle ifht. dokumentet:  **Adgang** | | Forekomster: **0..\*** | Et dokument **KAN** have et vilkårligt antal sikkerhedsprofiler tilknyttet. | | | Ikke obligatorisk. | |  |  |
| XSD-struktur: Sikkerhedsprofil | | | | | | | |  |  |
| **Navn på dataelement** | **Definition** | | | **Regel for udfyldelse** | **Format** | | **Eksempel** | **Mapning** | **Bemærkning** |
| Rolle | Der findes pt. ikke flere roller inden for relationen ’Sikkerhedsprofil’, hvorfor alle sikkerhedsprofiler vil have rollen ’Adgang’. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en sikkerhedsprofil. | UUID (string) | | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Type | Sikkerhedsprofilen kan pege på forskellige niveauer af aktører, men i sidste ende vil det altid have indflydelse på en specifik brugers adgang til et dokument. Hvis man fx knytter en sikkerhedsprofil til et dokument, som peger på en organisatorisk enhed, så betyder det, at alle de brugere, som er knyttet til denne organisatoriske enhed, må se dokumentet. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en Sikkerhedsprofil.  For sikkerhedsprofiler kan Objekttypen være:   * Organisation * OrgEnhed * Bruger   Hvis det er en ’Organisation’ bør der være tale om en mindre organisation fx en skole eller en institution. Det giver ikke mening at lave en sikkerhedsprofil som indeholder myndigheden/kommunen som organisation, da der allerede dataafgrænses på myndighed. | UUID (string) | | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| ReferenceID | UUID på en aktør i Fælleskommunalt Organisationssystem, som gerne må se dokumentet. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en sikkerhedsprofil.  Det er ikke muligt at angive referencen som en URN. Afsendersystemet skal være sikker på, at sikkerhedsprofilen håndhæves af modtagersystemerne, og integrationsvilkårene for Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks stiller ingen krav om, at modtagersystemerne skal kunne slå dokumentaktører op andre steder end i Fælleskommunalt Organisationssystem hvor der anvendes UUID’er som referenceID. | UUID (string)  Op til 255  karakterer | | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Indeks | Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeksværdien anvendes sammen med relationstypen (her sikkerhedsprofil) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx ’sikkerhedsprofil-adgang-1’. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation. | | | **[OB3]** Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en sikkerhedsprofil.  Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle. | Tekst (string)  Op til 36  karakterer | | 2 |  |  |
| Virkning/ FraTidspunkt | Tidspunkt, hvor sikkerhedsprofilen gælder fra/har virkning fra. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en dokumentvariant tilføjes eller ændres.  Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fratidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der. | Dato og tidspunkt (dateTime). | | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00 |  |  |
| Virkning/ TilTidspunkt | Tidspunkt, hvor sikkerhedsprofilen gælder til/har virkning til. | | | **[OB5]** Obligatorisk, hvis en sikkerhedsprofil tilføjes eller ændres.  I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.  Tidspunkt angives ud fra følgende format: ’YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD’.  Uendelig angives som en grænseindikator med værdien ’true’. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). | Dato og tidspunkt (dateTime) eller Graenseindikator (boolean). | | 2014-03-23  T14:54:23.234+01.00  *eller*  true |  |  |
| Virkning/  AktoerRef | Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet.  Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.  Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:  ’urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx’  Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:  ’urn:oio:it-system-uuid:<uuid>’. | UUID eller URN (string) | | 1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa  *eller*  urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LOSID:012345678  eller  urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa |  |  |
| Virkning/  AktoerTypeKode | Aktørtypen for aktøren angivet i attributten ’AktørRef’. | | | **[OB5]** Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.  Der skal angives en af følgende værdier:   * Bruger * ItSystem   Værdilisten, der er defineret i XSD’en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.  OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med ’Organisation’ eller ’OrganisationEnhed’, så disse værdier optræder stadig i data. | Tekst (string/enumeration) | | Bruger |  |  |
| Virkning/  Notetekst | Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående sikkerhedsprofil, som fx kan beskrive på hvilken baggrund sikkerhedsprofilen er tilknyttet/ændret eller hvorfor sikkerhedsprofilen har virkning fra et bestemt tidspunkt. | | | Ikke obligatorisk.  Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: ”carriage-return followed by a newline (\r\n)”. | Tekst (string)  Op til 1024  karakterer | |  |  |  |