



FÆLLESKOMMUNALT KLASSIFIKATIONSSYSTEM

Vejledning til ibrugtagning af brugergrænsefladen

Vejledningen

Formål

Formålet med dokumentet er at give en skridt-for-skridt vejledning, der gør dig i stand til at

- oprette brugere eller
- redigere eksisterende brugere

til brugergrænsefladen i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.

Målgruppe

Vejledningen henvender sig til kommunale administratorer, der skal forvalte brugere til kommunale medarbejdere, der arbejder med klassifikationer og sortimenter.

Indhold

Opret jobfunktionsrolle i Fælleskommunalt Administrationsmodul

Etablering af kommunal jobfunktionsrolle, der giver adgang til Fælleskommunalt Klassifikationssystem.

Kommunen kan med fordel etablere mindst to jobfunktionsroller:

- En jobfunktionsrolle kun med ret til at se information
- En jobfunktionsrolle med ret til både at se og redigere information

Kommunens løsning til brugerstyring

Brugere i kommunen, der skal have adgang, tilknyttes til kommunens jobfunktionsrolle og til den jobfunktionsrolle, som KOMBIT har delegeret til kommunen, i kommunens løsning til brugerstyring (IdP).

Rediger jobfunktionsrolle i Fælleskommunalt Administrationsmodul

Redigering af eksisterende kommunal jobfunktionsrolle, der giver adgang til Fælleskommunalt Klassifikationssystem.

OPRET JOBFUNKTIONSROLLE I FÆLLESKOMMUNALT ADMINISTRATIONSMODUL

1. Vælg menupunktet "Jobfunktionsroller"
2. Vælg knappen "Opret jobfunktionsrolle"

[illegible]

3. Udfyld informationer om jobfunktionsrollen

4. Vælg knappen ”Tilknyt brugersystemrolle”

Administrationsmodulet Du er logget på som

Opgaveoversigt
Organisationer
It-systemer
Serviceaftaler
Føderationsaftaler
Jobfunktionsroller
Rapporter
Brugerprofiler

Opret jobfunktionsrolle (På vegne af Randers Kommune)

Navn:

EntityId

Rollenavn:
<http://randers.dk/roles/jobrole/klassifikationsadministrator/1>

Beskrivelse:

Delegeret til: [Klik her for at uddelegere jobfunktionsrollen](#)

Brugersystemroller

System	Rolle	Dataafgrænsning

[+ Tilknyt brugersystemrolle](#)

5. Søg efter "klassifikation"
6. Vælg "Klassifikation" i oversigten
7. Vælg knappen "Næste"

Administrationsmodulet Du er logget på som

Opgaveoversigt
Organisationer
It-systemer
Serviceaftaler
Føderationsaftaler

Tilknyt brugersystemrolle (På vegne af Randers Kommune)

System	Rolle	Dataafgrænsning
Navn: Klassifikationsadministrator		
EntityId: http://randers.dk/roles/jobrole/klassifikationsadministrator/1		
System		
Klassifikation		
Vælg et brugervendt system fra listen, eller fremsøg det ved at begynde at skrive i feltet Navn.		
Navn ^		
klassifika		
Klassifikation		

Servicegrupper
Provisionering

Annuller Næste

8. Vælg brugersystemrollen "udstil", der giver adgang til at se kommunens klassifikationer og sortimenter

Administrationsmodulet Du er logget på som

Tilknyt brugersystemrolle (På vegne af Randers Kommune)

	System	Rolle	Dataafgrænsning
Navn:	Klassifikationsadministrator		
EntityId:	http://randers.dk/roles/jobrole/klassifikationsadministrator/1		
System:	Klassifikation		
Rolle	<div>udstil</div> <p>Vælg en rolle fra listen, eller fremsøg det ved at begynde at skrive i feltet Navn.</p>		
Navn *	<input type="text"/>		
rediger	<div>udstil</div>		

Forrige Annuler Næste

9. Der skal *ikke* tilføjes dataafgrænsningsværdier, så alle flueben fjernes

Administrationsmodul Du er logget på som

Tilknyt brugersystemrolle (På vegne af Randers Kommune)

	System	Rolle	Dataafgrænsning
Navn:	Klassifikationsadministrator		
EntityId:	http://randers.dk/roles/jobrole/klassifikationsadministrator/1		
System:	Klassifikation		
Rolle:	udstil		
Dataafgrænsningsværdier			
<input type="checkbox"/> objekttype	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Dynamisk	
<input type="checkbox"/> brugervendnoegle	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Dynamisk	
<input type="checkbox"/> ejer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Dynamisk	
<input type="checkbox"/> ansvarlig	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Dynamisk	
<input type="checkbox"/> redaktør	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Dynamisk	

10. Hvis jobfunktionsrollen også skal have adgang til at *oprette og vedligeholde* kommunens klassifikationer og sortimenter, skal du tilknytte brugersystemrollen "rediger" til jobfunktionsrollen - ligesom du tilknyttede "udstil"

Administrationsmodulet Du er logget på som

Opgaveoversigt
Organisationer
It-systemer
Serviceaftaler
Føderationsaftaler
Jobfunktionsroller
Rapporter
Brugerprofiler

Opret jobfunktionsrolle (På vegne af Randers Kommune)

Navn:

EntityId ?

Rollenavn:

<http://randers.dk/roles/jobrole/klassifikationsadministrator/1>

Beskrivelse:

Denne jobfunktionsrolle tilknyttes de brugere, der skal arbejde i STS Klassifikation brugergrænseflade, med både læse og skrive rettigheder.

Delegeret til: [Klik her for at uddelegere jobfunktionsrollen](#)

Brugersystemroller

System	Rolle	Dataafgrænsning
Klassifikation	udstil	

[Gem](#) [Annuller](#)

[+ Tilknyt brugersystemrolle](#)

Jobfunktionsrolle til at læse fælleskommunale data

KOMBIT har oprettet jobfunktionsroller til at se *fælleskommunale* klassifikationer og sortimenter i Fælleskommunalt Klassifikationssystem. I Fælleskommunalt Administrationsmodul kan du se den jobfunktionsrolle, som KOMBIT har delegeret til din kommune. Den hedder: *Klassifikation Læs <navnet på din kommune>*. Den delegerede jobfunktionsrolle er klar til brug i din kommune.

Herunder ses, som eksempel, den delegerede jobfunktionsrolle for Randers Kommune:

Jobfunktionsroller			
Navn *	System	Beskrivelse	Delegeret
Adgang til Demo system	Demo Fagsystem		
Demo Adgang Opdaterer	Demo Fagsystem		
Klassifikation administrator	Klassifikation	Denne jobfunktionsrolle tilknyttes de brugere, der skal arbejde i STS Klassifikation brugergrænseflade, med både læse og skrive rettigheder.	
Klassifikation Læs Randers	Klassifikation	Denne jobfunktionsrolle oprettes med formålet at give Randers kommunes brugere adgang til at læse de fælles-kommunale klassifikationer i STS Klassifikation GUI. Uden denne jobfunktionrolle vil en bruger ikke kunne se, eksempelvis KLE i GUI.	Fra: KOMBIT A/S (Cvr. 19435075)
Org admin	Organisation	Organisations administrator test rolle til GUI	
Organisation Læs Randers	Organisation	Denne jobfunktionsrolle oprettes med formålet at give Randers kommunes brugere adgang til at læse de fælles-kommunale informationer fra Super Org i STS Organisation GUI.	Fra: KOMBIT A/S (Cvr. 19435075)
SD adm	Sags- og Dokumentindeks	Sag&Dokumentindeks administrator test bruger til GUI HIT	

Detaljer på jobfunktionsrolle til at læse fælleskommunale data

Hvis du åbner den jobfunktionsrolle, KOMBIT har delegeret til din kommune, kan du se detaljerne på *Klassifikation Læs <navnet på din kommune>* - herunder eksemplet fra Randers Kommune. Af oversigten fremgår bl.a. KOMBIT's CVR-nummer og det entityid, som kommunes løsning til brugerstyring skal anvende.

Administrationsmodulet

Du er logget på som

Opgaveoversigt

Organisationer

It-systemer

Serviceaftaler

Føderationsaftaler

Jobfunktionsroller

Rapporter

Brugerprofiler

Klassifikation Læs Randers Kommune

(På vegne af Randers Kommune)

Navn:	Klassifikation Læs Randers Kommune	UUID:	61d85d93-13ee-42c4-ade6-5bf8ad761676
EntityId:	http://kombit.dk/roles/jobrole/klassifikation laesranders/1	Oprettet:	2018-11-14 14:08:54 af Systematic A/S
Beskrivelse:	Denne jobfunktionsrolle oprettes med formålet at give Randers Kommunes brugere adgang til at læse de fælleskommunale klassifikationer i STS Klassifikation GUI. Uden denne jobfunktionsrolle vil en bruger ikke kunne se, eksempelvis KLE i GUI.	Ændret:	2018-11-14 14:08:54 af Systematic A/S

Nye brugersystemroller på vej

I begyndelsen af 2022 får Fælleskommunalt Klassifikationssystem nye brugersystemroller.

Som forberedelse til overgangen, bør du allerede nu fortsætte din oprettelse af en jobfunktionsrolle ved at tilføje de nye brugersystemroller.

Du tilføjer de nye brugersystemroller som beskrevet under ”[Rediger jobfunktionsrolle i Fælleskommunalt Administrationsmodul](#)” sidst i vejledningen.

KOMMUNENS LØSNING TIL BRUGERSTYRING

Jobfunktionsrollerne og brugerne i din kommune

Jobfunktionsrollerne til Fælleskommunalt Klassifikationssystem skal knyttes til de brugere i din kommune, der skal have adgang. Det sker i kommunens løsning til brugerstyring (IdP).

Brugerne skal knyttes til følgende jobfunktionsroller:

1. Den jobfunktionsrolle, du har oprettet på din kommunes vegne. Det giver brugeren adgang til at se, og måske også oprette og vedligeholde, kommunens egne informationer i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.
2. Den jobfunktionsrolle, som KOMBIT har delegeret til din kommune. Det giver brugeren adgang til at se fælleskommunale informationer i Fælleskommunalt Klassifikationssystem. Der er eksempler på opsætning af en delegeret jobfunktionsrolle i tre kommunale IdP-løsninger på de følgende sider.

Delegering i DSD AD FS Attribute Store

Hvis din kommune anvender Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforenings løsning til AD FS, <https://www.digitaliser.dk/resource/3969237>, anvendes AD-sikkerhedsgrupper til at tildele jobfunktionsroller. I løsningen er én AD-sikkerhedsgruppe det samme som én jobfunktionsrolle.

Tildelingen af delegerede jobfunktionsroller håndteres på følgende måde:

1. Opret en AD-sikkerhedsgruppe, der repræsenterer den delegerede jobfunktionsrolle, som ønskes tilknyttet.
2. Vælg to attributter, fx *extensionAttribute14* og *extensionAttribute15*, på AD-sikkerhedsgruppen, hvor der indtastes hhv.:
 - i. CVR-nummer på myndigheden, der har oprettet den delegerede jobfunktionsrolle - i dette tilfælde 19435075 for KOMBIT.
 - ii. EntityId på jobfunktionsrollen. Det kan aflæses i Fælleskommunalt Administrationsmodul, jf. ovenfor. Et eksempel på et entityId er "*http://kombit.dk/roles/jobrole/klassifikationlaesranders/1*".
3. Tilpas konfigurationsfilen til AD FS-løsningen (c:\adfs\config.xml), så der står følgende:

```
<DelegationConfiguration>
```

```
    <CVRGroupAttribute>extensionAttribute14</CVRGroupAttribute>
```

```
    <RoleNameGroupAttribute>extensionAttribute15</RoleNameGroupAttribute>
```

```
</DelegationConfiguration>
```

Via konfigurationsfilen udpeges de attributter på AD-sikkerhedsgruppen, hvor oplysningerne fra den myndighed, der har oprettet den delegerede jobfunktionsrolle (i dette tilfælde KOMBIT) skal hentes. Det sikrer, at de rigtige værdier kan sendes til Fælleskommunal Adgangsstyring for brugere på logintidspunktet. Ved at melde dine brugere ind i AD-sikkerhedsgruppen, gives de adgang til at se data fra den myndighed, der har oprettet den delegerede jobfunktionsrolle - selvom brugerne er knyttet til din kommune.

Delegering i OS2rollekatalog

Hvis din kommune anvender OS2rollekatalog, <https://os2.eu/produkt/os2rollekatalog>, skal du tildele den jobfunktionsrolle, du har oprettet på din kommunens vegne, til relevante brugere.

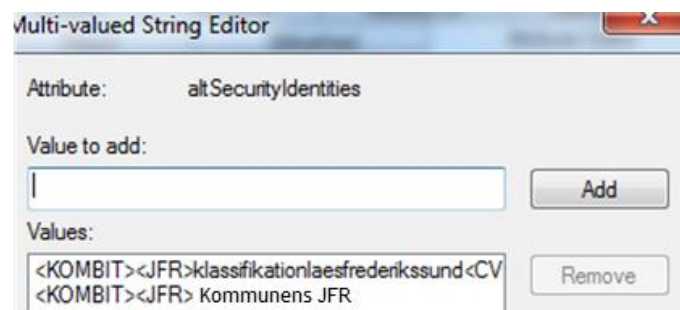
Tildeling af den delegerede jobfunktionsrolle håndteres på følgende måde:

1. Find den delegerede jobfunktionsrolle i OS2rollekatalogs brugergrænseflade. Den dukker automatisk op i brugergrænsefladen, når en anden myndighed har gennemført delegeringen i Fælleskommunalt Administrationsmodul.
2. Tildel rettigheden til de brugere, der skal se data fra den myndighed (i dette tilfælde KOMBIT), der har delegeret jobfunktionsrollen, som normalt dvs. ligesom andre jobfunktionsroller.

Delegering i Signaturgruppens løsning

Hvis din kommune anvender Signaturgruppens integration til Fælleskommunal Adgangsstyring for brugere, skal du tilføje delegerende CVR-nummer og ISSUER til den normale opmærkning af en jobfunktionsrolle.

Fx kan du oprette en AD-gruppe ”KombitLaesKlassifikation” og konfigurere altsecurityidentities attributten:
<KOMBIT><JFR>klassifikationlaesfrederikssund<CVR>19435075<ISSUER>http://kombit.dk/



Hvis din kommune benytter Signaturgruppens AD-opmærkningsværktøj, dukker den delegerede jobfunktionsrolle automatisk op, og du skal blot tilføje jobfunktionsrollen til den ønskede gruppe eller enhed:

Tilføj ny opmærkning

Type
JFR

Jobfunktionsrolle
Klassifikation Læs Signaturgruppe

Tilføj +

Gruppens opmærkning(er)

Type	Værdi
JFR	klassifikationlaessignaturgruppen (CVR) 19435075 (ISSUER) http://kombit.dk/

**REDIGER JOBFUNKTIONSROLLE
I FÆLLESKOMMUNALT
ADMINISTRATIONSMODUL**

-

**OVERGANG TIL NYE
BRUGERSYSTEMROLLER**

1. Vælg menupunktet "Jobfunktionsroller"
2. Vælg i oversigten den jobfunktionsrolle, der skal ændres

1

Opgaveoversigt

Organisationer

It-systemer

Serviceaftaler

Føderationsaftaler

Jobfunktionsroller

Rapporter

Brugerprofiler

Konfigurationer

Postopsætning

Jobfunktionsroller

På vegne af

<u>Navn</u> ^	System
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Admin rolle for SDY	Sags- og Dokumentindeks Ydelsesindeks
Demo Jobfunktionsrolle	
IteratorITGate21	OS2Iot-gate21-test
Klassifikation Admin lokal	Fælleskommunalt Klassifikationssystem
Klassifikation Læs Korsbæk	Fælleskommunalt Klassifikationssystem
Klassifikation Læs Korsbæk	Fælleskommunalt Klassifikationssystem
KMD Federation Tester Administrator	KMD Federation Tester DEV KMD Federation Tester QA Logic Identity - App X KMD Nexus test
KMD Federation Tester InstitutionRoleDynamic	KMD Federation Tester DEV KMD Federation Tester QA KMD Nexus test
KMD Federation Tester Secretary	KMD Federation Tester DEV KMD Federation Tester QA Logic Identity - App X KMD Nexus test
KMD Mainframe Single Sign On KSPInformation	KMD Mainframe Single Sign-On

2

3. Vælg knappen ”Rediger”

Opgaveoversigt

Organisationer

It-systemer

Serviceaftaler

Føderationsaftaler

Jobfunktionsroller

Rapporter

Brugerprofiler

Konfigurationer

Postopsætning

Klassifikation Admin Korsbæk

(På vegne af Korsbæk Kommune)

Navn: Klassifikation Admin Korsbæk

EntityId: http://korsbaek.dk/roles/jobrole/klassifikationsadministrator/1

Beskrivelse: Denne JFR giver adgang til de lokale Klassifikationer i brugergrænsefladen

Delegeret til:

Brugersystemroller

System ^	Rolle
Fælleskommunalt Klassifikationssystem	udstil
Fælleskommunalt Klassifikationssystem	rediger

Rediger

Tilbage

Kopier

3

4. Vælg knappen ”Tilknyt brugersystemroller”

Opgaveoversigt

Organisationer

It-systemer

Serviceaftaler

Føderationsaftaler

Jobfunktionsroller

Rapporter

Brugerprofiler

Konfigurationer

Postopsætning

Rediger Klassifikation Admin Korsbæk

(På vegne af Korsbæk Kommune)

Navn: *

Klassifikation Admin Korsbæk

UUID:

0b66dc04-a0e8-4eca-8379-7b18a07ef9ad

EntityId:

http://korsbaek.dk/roles/jobrole/klassifikationsadministrator/1

Oprettet:

2019-11-26 13:35:42 af Sonny Thorndal Pedersen, KOMBIT A/S

Beskrivelse:

Denne JFR giver adgang til de lokale Klassifikationer i brugergrænsefladen

Ændret:

2021-11-11 11:51:25 af Jørgen Holmenlund, KOMBIT A/S

Delegeret til:

[Klik her for at uddelegere jobfunktionsrollen](#)

Brugersystemroller

System *	Rolle	Dataafgrænsning
Fælleskommunalt Klassifikationssystem	udstil	
Fælleskommunalt Klassifikationssystem	rediger	

Gem

Annuller

Slet

4

+ Tilknyt brugersystemroller

5. Søg efter ”klassifikation”

6. Vælg ”Fælleskommunalt Klassifikationssystem” i oversigten

7. Vælg knappen ”Næste”

Tilknyt brugersystemroller (På vegne af Korsbæk Kommune)

System Roller og dataafgrænsninger

Navn: Klassifikation Admin Korsbæk

EntityId: http://korsbaek.dk/roles/jobrole/klassifikationsadministrator/1

System

Fælleskommunalt Klassifikationssystem

Vælg et brugervendt system fra listen, eller fremsøg det ved at begynde at skrive i feltet Navn.

Navn ^

5 Klassifikation

6 Fælleskommunalt Klassifikationssystem

Annulér Næste

7

Nye brugersystemroller

I begyndelsen af 2022 får Fælleskommunalt Klassifikationssystem nye brugersystemroller.

Ønsker du ifm. overgangen at mappe kommunens eksisterende jobfunktionsroller en-til-en fra gamle til nye brugersystemroller, kan du bruge nedenstående tabel som udgangspunkt. I trin 8 og 9 på næste side, kan du tilvælge brugersystemrollerne og dataafgrænsningerne i kolonnen ”Nye brugersystemroller” herunder, der svarer til de brugersystemroller, som den eksisterende jobfunktionsrolle har i dag.

	Gamle brugersystemroller	Nye brugersystemroller
Læseadgang	<ul style="list-style-type: none">• Udstil	<ul style="list-style-type: none">• Laes
Redigeradgang	<ul style="list-style-type: none">• Udstil• Rediger	<ul style="list-style-type: none">• Rediger klassifikation, dataafgrænsning: *• Rediger sortiment, dataafgrænsning: *• Abonner

- Du skal ikke gøre noget ved de gamle brugersystemroller. Ved overgangen til de nye brugersystemroller deaktiveres ”Udstil” og ”Rediger” automatisk.
- Tilføjelsen af brugersystemroller til eksisterende jobfunktionsroller vil normalt ikke kræve ændringer i kommunens løsning til brugerstyring (IdP).
- De nye brugersystemroller giver kommunen bedre mulighed for styring af brugernes adgang til at arbejde med klassifikationer og sortimenter. Kommunen kan drage fordel af dette ved at oprette jobfunktionsroller med forskellige kombinationer af brugersystemroller og dataafgrænsninger.

8. Sæt hak ved de brugersystemroller i oversigten, der skal tilføjes
9. For brugersystemroller med rediger-rettigheder: Indtast dataafgrænsning, fx *
10. Vælg knappen "Tilknyt"

Tilknyt brugersystemroller (På vegne af Korsbæk Kommune)

System: Roller og dataafgrænsninger

Navn: Klassifikation Admin Korsbæk

EntityId: http://korsbaek.dk/roles/jobrole/klassifikationsadministrator/1

System: Fælleskommunalt Klassifikationssystem

Roller

Navn

Vælg en rolle fra listen, eller fremrag det ved at begynde at skrive i feltet Navn.

<input checked="" type="checkbox"/> abonner		0 2 ▶
<input type="checkbox"/> konverter		0 2 ▶
<input checked="" type="checkbox"/> læs		0 2 ▶
<input type="checkbox"/> rediger		0 2 ▶
<input checked="" type="checkbox"/> rediger klassifikation		0 2 ▼
<input checked="" type="checkbox"/> klassifikation	<input type="text" value="9 *"/>	<input type="checkbox"/> Dynamisk
<input checked="" type="checkbox"/> rediger sortiment		0 2 ▼
<input checked="" type="checkbox"/> KLE	<input type="text" value="*"/>	<input type="checkbox"/> Dynamisk
<input type="checkbox"/> udstil		0 2 ▶

Forrige Annuler Tilknyt

11. Vælg knappen "Gem"

Opgaveoversigt

Organisationer

It-systemer

Serviceaftaler

Føderationsaftaler

Jobfunktionsroller

Rapporter

Brugerprofiler

Konfigurationer

Postopsætning

Rediger Klassifikation Admin Korsbæk

(På vegne af Korsbæk Kommune)

Navn: *

EntityId:

Beskrivelse:

Denne JFR giver adgang til de lokale Klassifikationer i brugergrænsefladen

Delegeret til: [Klik her for at uddelegere jobfunktionsrollen](#)

Brugersystemroller

System ^	Rolle
Fælleskommunalt Klassifikationssystem	udstil
Fælleskommunalt Klassifikationssystem	rediger
Fælleskommunalt Klassifikationssystem	abonner
Fælleskommunalt Klassifikationssystem	laes
Fælleskommunalt Klassifikationssystem	rediger klassifikation
Fælleskommunalt Klassifikationssystem	rediger sortiment

Gem

Annuller

Slet